



Százhalombattai Szivárvány Óvoda

OM:032789

2440 Százhalombatta

Liszt Ferenc stny. 12.

Tel/Fax: 06-23-355-524; 540-425

e-mail: szivarvany@battanet.hu

web: www.szivarvany.battanet.hu.



VEZETŐI MUNKATERV

SZÁZHALOMBATTAI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

2024-2025-ös NEVELÉSI ÉV



Készítette: Jagicza Zsuzsanna
Óvodaigazgató

Intézmény OM - azonosítója: 032789	Készítette:   Jagicza Zsuzsanna Óvodaigazgató
Legitimáció, érvényességet igazoló aláírások	
Nevelőtestületi elfogadás:  nevelőtestület nevében aláírás	Szülői szervezet nevében véleményezte:  szülői szervezet nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: az óvoda honlapján, az intézményben kijelölt helyen és az irattárban Készült: 1 példányban	
Nyilatkozom, hogy a munkaterv a Fenntartóra többletkötelezettséget ró/nem ró többletkötelezettséget. (megfelelő rész aláhúzendó)	
A Fenntartó a dokumentum tartalmát megismerte, észrevételt kíván/nem kíván tenni.(megfelelő rész aláhúzendó)	
Észrevételek:	
A fenntartó nevében véleményezte: 	
Érvényessége: 2024. szeptember 1- 2025. augusztus 31.	
Verziószám: 1/2024	Iktatószám: 5-33/2024

Tartalomjegyzék

1.	Bevezető gondolatok.....	6
2.	2024-2025-ös nevelési év kiemelt feladatai.....	8
2.1.	Előző nevelési év tapasztalataiból adódó nevelési feladatok, fejlesztendő területek.	9
2.2.	Óvodaigazgatói részére fenntartó által meghatározott éves feladat, illetve elfogadott teljesítménycélok	11
2.3.	Mesterprogram új feladatai	11
3.	A pedagógiai munka feltételrendszere.....	11
	Alapító Okirat szerinti feladatellátás	11
3.1.	Csoportjaink	12
3.2.	Humán erőforrás.....	13
	Vezetők bent tartózkodási rendje	15
3.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	15
3.4.	Biztonságos feltételek	15
3.5.	Szervezeti feltételek	16
3.5.1.	Intézményi feladatmegosztás	16
3.5.2.	Intézményi döntés előkészítés	16
3.5.3.	Pedagógus továbbképzési programból, beiskolázási tervből adódó feladatok	16
3.5.3.1.	Továbbképzések	16
3.5.3.2.	Éves beiskolázási terv	17
4.	Nevelési év rendje.....	18
4.1.	Tervezett óvodai szünetek.....	18
4.2.	Nevelés nélküli munkanapok terve	18
4.3.	Információ átadás, értekezletek.....	18
4.3.1.	Szülői értekezletek	18
4.3.2.	Fogadóórák.....	19
4.3.3.	Nevelési értekezletek.....	19
4.3.4.	Alkalmazotti értekezletek.....	19
4.3.5.	Egyéb megbeszélések.....	19
4.4.	Nyílt napok.....	20
4.5.	Intézményi hagyományok	20
4.6.	Tehetségműhelyek rendje.....	21

4.7.	Egyéb foglalkozások rendje	22
4.8.	Óvodai beiratkozás feladatai	22
4.8.1.	Várható gyermeklétszám	22
5.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	22
5.1.	Szakmai munkaközösségek	22
5.2.	Belső tudásmegosztás	23
5.3.	Házi bemutatók	24
5.4.	Információátadás	24
6.	Az intézmény partnerei	25
6.1.	Fenntartó	25
6.2.	Szülők	25
6.2.1.	Kapcsolattartás	25
6.3.	Bölcsőde	25
6.4.	Óvodák	26
6.5.	Iskolák	26
6.6.	Pedagógiai Szakszolgálat	26
6.7.	Egyéb partnerek	26
7.	Személyiség- és közösségfejlesztés	27
7.1.	Személyiségfejlesztés	27
7.1.1.	Egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata	27
7.1.2.	Egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése	27
7.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	28
7.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	28
7.1.5.	A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok	29
7.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés	30
7.2.	Közösségfejlesztés	30
7.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	30
7.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok	30
8.	Pedagógiai folyamatok	31
8.1.	Tervezés	31
8.1.1.	Csoportnapló	31
8.2.	Pedagógiai program megvalósítása	31

8.3.	Ellenőrzés, értékelés.....	36
9.	Minősítés és tanfelügyelet.....	40
10.	TÉR-pedagógusok teljesítmény értékelése	40
10.1.	10 órás kötelező képzés és vizsga az óvodapedagógusoknak	40
11.	OviKréta bevezetése.....	40
12.	Gazdálkodási feladatok	41
12.1.	Pályázatok	41
13.	Gyermekvédelmi feladatok ellátása	42
13.1.	Gyermekbalesetek megelőzése	42
14.	Felelősök	42
15.	Jogszabályi háttér	42
16.	Legitimációs záradék.....	44
17.	Függelék.....	45
17.1.	Munkarendek.....	45
17.2.	Gyermekvédelmi munkaterv	45
17.3.	Munkaközösségi tervek.....	45
17.4.	Szülői Közösség munkaterve	45
17.5.	Tervezett éves programok	45

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lénné lehessen.”

(Rudolf Steiner)

1. Bevezető gondolatok

A 2024-2025-ös nevelési évre készült vezetői terv épül, a 14-es pontban összegyűjtött jogszabályokra, dokumentumokra, a vezetői programra, és a tavalyi év eredményeire.

2023-2024-es nevelési év tapasztalatai, eredményei

TERVEZETT FELADATOK	MEGVALÓSULÁS
Új jogszabályok megismerése	Az új életpálya törvényt mindenki megismerte, a változásokat bevezettük, felkészülünk a teljesítményértékelés és az ovikréta használatára
Intézményi és vezetői tanfelügyeletre	Mindkét tanfelügyelet sikeresen lezajlott.
Szervezeti kultúra fejlesztése – új kollégák támogatása	Sajnos testületünket megviselte a sok hiányzás, a fluktuáció, belső problémák. Ezeket év végére sikerült orvosolni.
Tehetséggondozás hatékony működtetése	Tehetségműhelyeink 1 kivételével, zavartalanul működtek.
Robotika alkalmazása a nevelőmunkában	Az idén már több csoportban is bevezetésre került a használata.
Állatasszisztált foglalkozások bővítése- kutyaterápiával	Az SNI gyermekek fejlesztését sikerült bővíteni ezzel a módszerrel a fejlesztést önkéntes alapon a szülők finanszírozzák gyermekük részére.
Pedagógiai Programunk megvalósítása, az új módszerek megvalósítása.	Programunkat sikeresen megvalósítottuk. Az új módszerek minden csoportban működnek.
Boldog Óvoda feladatainak megvalósítása	Folyamatosan megvalósulásra kerülnek a program tevékenységei néhány csoportban
Ovizaru program folytatása	Az idén is nagy sikerrel valósult meg a programot.
Múzeumpedagógiai foglalkozások bevezetése	Sikerült megvalósítani a nagycsoportosokkal a múzeumlátogatást, a foglalkozást. Nagyon szerették a gyerekek, folyamatosan tervezzük minden évben megvalósítani.

Tervezett feladatainkat nagyrészt megvalósítottuk, a következő év tervét pedig gyengeségeinkre, fejlesztendő területeinkre fókuszálva tervezzük.

Intézményi ellenőrzések

Ellenőrzés megnevezése	Ellenőrzést végző szerv	Ellenőrzés eredménye
Törvényességi ellenőrzés, normatíva ellenőrzés	MÁK	Az ellenőrzés mindent rendben talált.

Megvalósult továbbképzések

Az éves beiskolázási tervben módszertani továbbképzéseken való részvételt terveztünk, jelentkezés alapján, illetve az egész nevelőtestületet érintő képzésben gondolkodtunk, ami sikeresen megvalósult a tervezettek szerint.

Időpont	Téma	Érintettek	Kredit
2023.09.01-09.03.	Élménypedagógia SNI gyermekeknek	minden óvodapedagógus	30 óra

Az intézmény által elért eredmények a 2023-2024. nevelési évben

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
1.	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulóyaikat elkezdők száma, aránya Óvodában maradtak száma, aránya	47 fő 35 fő 75 % 12 fő 25 %
2.	Település, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma - Sportverseny - Rajzverseny / pályázat A település határain túli „versenyeken” részt vett gyermekek száma - Rajzverseny / pályázat	20 fő 10 fő 25 fő
3.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Vízhez szoktató úszás - Ovifoci - Ovikosár - Napraforgók népi játék műhely - Kisharangok zenei műhely - Puha Fészek Drámaműhely - Észbontók logikai műhely - Kismesterek kézműves műhely - Ugrifülesek mozgás műhely - Zöld Kaland környezeti műhely	45 fő 31 fő 17 fő 0 fő 5 fő 14 fő 6 fő 5 fő 10 fő 6 fő

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
4.	Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya: - Zöld óvodai program - Madárbarát óvodai projekt - Fonémahang hallás fejlesztés	153 fő 100% 153 fő 100 % 153 fő 100%
5.	Gyermekrendezvények és programok száma: - Színházlátogatások - Műsoros, ünnepi rendezvények - Élményszerző kirándulások - Családi rendezvények	1 alkalom 2 alkalom 1 alkalom 8 alkalom
6.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma: - Hagyományápoló ünnepek és rendezvények, nyílt napok, munkadélutánok	10 alkalom 80%-os részvételi arány
8.	Fluktuáció - Más óvodába átvitt gyermekek száma, költözés miatt - Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	3 fő 4 fő

2. 2024-2025-ös nevelési év kiemelt feladatai

A kiemelt feladataink a vezetői pályázat, program céljaival, feladataival, az óvodaigazgatói teljesítménycélokkal és a mesterprogrammal koherensek.

- ❖ Az Ovikréta bevezetése, használata
- ❖ Szervezeti kultúra fejlesztése – új kollégák támogatása, belső tudásmegosztás gazdagítása
- ❖ Teljesítményértékelés bevezetése, személyes célok megvalósítása
- ❖ Pedagógia munkánk folyamatos módszertani gazdagítása: robotika, múzeumpedagógia, élménypedagógia alkalmazása a nevelőmunkában
- ❖ Tehetségpont akkreditáció megújítása
- ❖ SNI gyermekek ellátásának fejlesztése érdekében gyógypedagógiai munkaközösség létrehozása
- ❖ A gyermekek tanulási útjának követése

2.1. Előző nevelési év tapasztalataiból adódó nevelési feladatok, fejlesztendő területek

Családi nevelés

Elért eredmények

- A szülői igények felmérését elektronikusan végeztük, átlagos elégedettség: 87%
- Kedvelt közös programok: apák, anyák napja, tökfesztivál, szüret. Programjaink látogatottsága 80%-os részvételi arányt mutat.

Fejlesztendő terület:

- szülői elégedettség növelése

Egészséges életmódra nevelés

Elért eredmények:

- Különböző mozgásformák bevezetése „szakkör” jelleggel

Fejlesztendő terület:

- A kialakított rendszer fenntartása, hatékony működtetése

Inklúzív nevelés

Elért eredmények

- 6 gyermek maximális ellátása, Napsugár és a Kipp Kopp óvoda támogatása

Fejlesztendő terület:

- Kutyaterápia bevezetése, lóasszisztált foglalkozások visszaépítése a fejlesztésbe
- Az óvodapedagógusok támogatása, lelkileg szakmailag, kiegészítő veszélyének elkerülése

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

Elért eredmények

- Boldog Óvoda foglalkozásai

Fejlesztendő terület:

- Boldog Óvoda programjához még több csoport csatlakozzon

Anyanyelvi, értelmi nevelés

Elért eredmények

- Folytatódott a Kincseink a könyvek programsorozat, melyet nagyon szerettek a gyerekek, nagy sikerként éltük meg.

Fejlesztendő terület

- Fonémahang hallás megvalósításának ellenőrzése

Játék

Elért eredmények

- Színes játéktevékenységek alakultak ki, főként a projektek mentén

Fejlesztendő terület

- Több csoport élt az élményszerző látogatás megszervezésének lehetőségével.

Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Elért eredmények

- Minden csoportban jó eredménnyel valósulnak meg a projektek.
- Robotika bevezetése
- Múzeumpedagógia alapjainak bevezetése

Fejlesztendő terület:

- Egyéni fejlesztések
- A gyermekek tanulási útjának követése

Verselés, mesélés

Elért eredmények

- Minden csoportban jól működik a kéthetes mesefeldolgozás.

Fejlesztendő terület:

- Új ötletek felkutatása, új kollégák segítése

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Elért eredmények

- Néhány csoportban működik a mikrocsoportos zenei készségfejlesztés

Fejlesztendő terület:

- Hangszerkészlet bővítése
- Nagycsoportosoknak külön énekes játékok szervezése

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Elért eredmények:

- Gyermekeknek minden eszköz biztosított, nagyon sokféle technikával ismerkedtek meg a csoportokban.

Fejlesztendő terület:

- Szabad kreativitás fejlesztése, sablonok mellőzése

Mozgás

Elért eredmények

- Nagy sikerrel vezettük be a nagycsoportos testnevelést.

Fejlesztendő terület

- Megfelelő időben az udvar használata testneveléshez
- Mindennapi mozgás színesítése

Külső világ tevékeny megismerése

Elért eredmények

- Megújuló energiaforrásokkal való ismerkedés bevezetése a csoportokban

Fejlesztendő terület:

- Kiskertek hatékonyabb gondozása

Munka jellegű tevékenységek

Elért eredmények:

- egyéni megbízatások, naposi munka jól működik

Fejlesztendő terület:

- nagycsoportosok tudatosabb fejlesztése

Tehetséggondozás

Elért eredmények:

- 1 műhely nem működött humán erőforrás hiánya miatt, a többi hatékonyan megvalósult ebben a nevelési évben is.

Fejlesztendő terület:

- Napraforgó tehetségműhely újra indítása

2.2. Óvodaigazgatói részére fenntartó által meghatározott éves feladat, illetve elfogadott teljesítménycélok

Éves feladat, mely beépül a nevelőtestület éves kiemelt feladatai közé:

- a gyermekek tanulási útjának nyomonkövetése

Óvodaigazgatói személyes célok, melyek beépülnek a nevelőtestület éves kiemelt feladatai közé:

- tehetségpont akkreditáció megújítása
- szülői elégedettség mérése
- Belső tudásmegosztás: SNI gyermekek fejlesztése
- SNI, BTMN gyerekek ellátásának ellenőrzése

2.3. Mesterprogram új feladatai

1. Sajátos nevelési igényű, BTMN-es gyermekek ellátásának, fejlesztésének gazdagítása, módszertani ismeretek bővítése.
2. A családok (SNI, BTMN gyermekeket nevelő szülők, gondviselők) támogatásának korszerű megsegítése
3. Az SNI, BTMN gyermekeket nevelők (pedagógusok és nevelőmunkát segítők) támogatása, mentálhigiéniai, kiégés elleni technikákkal

3. A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító Okirat szerinti feladatellátás

1.	Hatályos Alapító Okirat kelte, száma	6/1/2019E
2.	Fenntartó neve, címe	Százhalombatta Város Önkormányzatának Képviselő- testülete
3.	Az intézmény neve	Százhalombattai Szivárvány Óvoda

4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Százhalombatta 2440 Liszt Ferenc st.12
5.	Intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	168
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	6
7.	Az intézmény nyitvatartási ideje	6-18 ⁰⁰
8.	Alapító Okirat szerinti feladatellátás	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermeke nevelése	minden sérüléstípusú gyermek
10.	Gazdálkodási jogkör	részben önálló

3.1. Csoportjaink

Óvodai csoportok száma	6
Vegyes csoportok száma	6

Gyermeklétszám (tervezet)

Terület	Szeptember 1.	Október 1.	December 1. várható
Óvodás gyermekek tényleges összlétszáma	155	156	156
SNI gyermekek száma	3	6	7
Számított gyermeklétszám	161	166	168
Átlagos csoportlétszám	26,8	27,5	28
Étkező gyermekek száma	152	152	152
Félnapos gyermekek száma	0	0	0
Veszélyeztetett gyermekek száma	0	0	0
HH gyermekek száma	2	2	2
HHH gyermekek száma	0	0	0
BTMN gyermekek száma	13	13	13

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka	Tényleges létszám decemberig várható	Számított létszám decemberig várható	SNI
Szivesbocs	Horváth Henrietta Szűcs Ágnes	Ferkó Veronika	25	28	2
Tulipán	Meszlényi Korinna Klement Krisztina	Szalmási Mária	26	28	1
Nyuszi	Tóth Erzsébet Jombach Bianka	Hollósi Boglárka Veronika	26	26	
Csillag	Bánki Anna Pál Judit	Bakos Ibolya	25	27	1

Méhecske	Soczó Szilvia Simonicsné Balogh Edit	Izsák Erzsébet	28	28	
Galamb	Szűcsné Buzás Ibolya Bányai Dóra	Gyöngyösi Józsefné	26	29	2
létszám összesen			156	166	6

3.2. Humán erőforrás

Az intézmény vezetője, óvodaigazgató	Jagicza Zsuzsanna
Az intézmény telefonszáma	06-23-355-524
E-mail elérhetősége	szivarvany@battanet.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma	12 + 1 vezető
Gyógypedagógus álláshelyek száma	1 álláshelyen 3 fő részmunkaidőben
Együttnevelést segítő pedagógus álláshelyek száma	1 álláshelyen 1 fő
Pszichológus álláshelyek száma	1 fő
Pedagógiai munkát segítők száma	15 fő
ebből dajka	6 fő
pedagógiai asszisztens	4 fő
gyógypedagógiai asszisztens	1 fő
konyhai dolgozó	1 fő
takarító	1 fő
óvodatitkár	1 fő
kertész-karbantartó	1 fő

Vezetőség

FELADATKÖR	MEGBÍZOTT
Igazgató	Jagicza Zsuzsanna
Igazgató helyettes	Bánki Anna
Belső Ellenőrzés Csoport vezető	Meszlényi Korinna
Munkaközösség vezető	Meszlényi Korinna Újhelyi Judit

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

Ssz.	Név	Fokozat 2022.szept.1-től	Fokozat 2023.jan.1- től	Kötelező óraszám
1.	Jagicza Zsuzsanna	Mester	Mester	10
2.	Simonicsné Balogh Edit	Ped II.	Ped II.	32
3.	Horváth Henrietta	Ped II.	Ped II.	32
4.	Soczó Szilvia	Ped I.	Ped I.	32
5.	Meszlényi Korinna	Ped II.	Ped II.	32
6.	Pál Judit	Ped II.	Ped II.	32
7.	Tóth Erzsébet	Ped I.	Ped I.	32
8.	Jombach Bianka	Ped I.	Ped I.	32
9.	Bánki Anna	Ped II.	Ped II.	32
10.	Szűcs Ágnes	Ped I.	Ped I.	32
11.	Bányai Dóra	Ped.I.	Ped I.	32
12.	Klement Krisztina	Ped I	Ped I	32

Munkarend a függelékben.

Gyógypedagógusok, pszichológus által ellátott feladat ellátási órák adatai

Ssz.	Név	Fokozat	Kötelező óra	Feladatellátási hely: ...óvoda
1.	Újhelyi Judit	Ped.I	24	Szivárvány
2.	Bakó Barta Luca	Ped. I	6	Szivárvány
3.	Szárász István	Ped. I	6	Kipp Kopp Napsugár
4.	Király Tiborné	Ped. II	12	Kipp Kopp Napsugár
5.	Bogdán Bence	Ped. II	22	minden városi óvoda

Igazgatói kötelező órák rendje

Név	Kötött munkaidő	Kötött munkaidőben ellátott feladatok	Kötött munkaidőn kívül ellátott feladatok
Jagicza Zsuzsanna	10 óra	Puha Fészek Drámaprodukció vezetője Nagycsoporthoz testnevelés Óvodapedagógusként helyettesítés	Jogszabályban meghatározott vezetői feladatok, valamint a fenntartó által delegált feladatok ellátása. Csoportban helyettesítés hiányzás esetén.

Vezetők bent tartózkodási rendje

Az igazgató mindennap 8-14 óráig az intézményben tartózkodik. Kivétel ez alól szabadság, vagy betegállomány ideje. Az óvodaigazgató bent tartózkodási, és helyettesítési rendjét az SZMSZ szabályozza. Fogadóóra előre egyeztetett időpontban.

Az igazgatóhelyettes munkarendje szerint tartózkodik az intézményben.

3.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Óvodánk a fenntartó által biztosított hatékony finanszírozás eredményeképpen átlagon felül felszerelt. A nyári takarítás után tiszta, rendezett csoportokban várjuk a gyermekeket. Tárgyi környezetünk harmóniát sugároz, hangulatával körül öleli a hozzánk belépőket. Megfelel a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának.

Hat csoportszobánk esztétikusan berendezett, otthonos. Mindegyik galériás, változatos, korszerű játszóeszközökkel felszerelt. Rendelkezünk tornateremmel, orvosi, és só szobával, speciális eszközökkel ellátott konduktori, logopédiai és fejlesztő helyiségekkel, ahol az egyéni fejlesztések nyugodt körülmények között valósulhatnak meg. A takarékoság, állagmegóvás, hibák jelzése minden alkalmazott kötelessége.

3.4. Biztonságos feltételek

Kötelező oktatások

Téma	Résztevők	Felelős	Ellenőrzi	Időpont
Tűz-katasztrófa- és munkavédelmi oktatás	Minden alkalmazott	Dulai István	Igazgató	szeptember új dolgozónál a belépéskor
Balesetvédelmi oktatás	Minden alkalmazott	Horváth Henrietta	Igazgató	szeptember új dolgozónál a belépéskor

HACCP oktatás	Minden alkalmazott	Juhász Árpás Szilvia	Igazgató helyettes	szeptember új dolgozónál a belépéskor
GDPR oktatás	Minden alkalmazott	Kovács Dóra	Igazgató	szeptemberben

3.5. Szervezeti feltételek

3.5.1. Intézményi feladatmegosztás

Az óvodaigazgató felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az óvodaigazgató felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért. Távollétében az óvodaigazgató helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre helyettesítéskor az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodaigazgató döntési és egyéb jogait részben vagy egészben átruházhatja helyettesére, vagy a nevelőtestület egy tagjára. A döntési jog átruházása minden esetben, írásban történik, kivéve a vezető helyettes felhatalmazását.

3.5.2. Intézményi döntés előkészítés

A nevelőtestületnek minden olyan ügyben melyet a jogszabály meghatároz, döntési véleményezési, ill. javaslattevő jogköre van. A pontos információ áramlás és az óvoda hatékony működése érdekében nevelési értekezleteket, megbeszéléseket tartunk. Fentiek időpontja a nevelési év rendjénél található.

3.5.3. Pedagógus továbbképzési programból, beiskolázási tervből adódó feladatok

3.5.3.1. Továbbképzések

Időpont	Téma	Érintettek	Felelős
2024.október 4-től egyéni tanmenetben, befejezés 2024. november 1.	A pedagógus mint, a gyermek lelki segítője	Jombach Bianka Újhelyi Judit Simonicsné Balogh Edit Klement Krisztina Soczó Szilvia Bánki Anna Bakó Barta Luca Meszlényi Korinna Bányai Dóra	Óvodaigazgató
2024.október 4-től egyéni tanmenetben, befejezés 2024. november 1.	A mese szerepe a nevelési folyamatban	Szűcs Ágnes Klement Krisztina Meszlényi Korinna Tóth Erzsébet	Óvodaigazgató

		Jagicza Zsuzsanna	
2024.október 4-től egyéni tanmenetben, befejezés 2024. november 1.	Út a pedagógus szülő eredményes kommunikációjához	Szűcs Ágnes Meszlényi Korinna Jagicza Zsuzsanna	Óvodaigazgató

3.5.3.2. Éves beiskolázási terv

Pedagógus neve	Munkaköre	Továbbképzés szervezője, megnevezése	Képzés időtartama	Képzés várható kezdete	Képzés várható vége	Távollét ideje	Helyettesítés rendje
Jelentkezés alapján	Óvodapedagógus	Módszertani képzések	Képzőhely ütemezése szerint	Képzőhely ütemezése szerint	Képzőhely ütemezése szerint	Képzőhely ütemezése szerint	Közvetlen kolléganő helyettesít

A továbbképzési programban megfogalmazottak szerint olyan képzéseket keresünk, és teljesítünk melyek a pedagógiai program megvalósítását szolgálják.

4. Nevelési év rendje

Nevelési év:

2024. szeptember 1- 2025. augusztus 31-ig tart.

4.1. Tervezett óvodai szünetek

Óvodánkban tavaszi, téli, őszi szünet nincs. A miniszter által meghatározott iskolai szünetek alatt lecsökken a csoportok száma ezért, összevont csoportok működnek, az alábbi időpontokban:

- őszi szünet: 2024. október 26. – november 3.
- téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 5.
- tavaszi szünet: 2025. április 17.- április 27.

Óvodánk a fenntartó határozata szerint zárva tart:

- 2025. nyári zárás: fenntartó határozata alapján lesz meghirdetve, határidő 2025.február 15.

4.2. Nevelés nélküli munkanapok terve

IDŐPONT	TÉMA
2024. október 28. 8 ⁰⁰	Szakmai nap
2025. január 3. 8 ⁰⁰	Szakmai nap
2025. május 23. 8 ⁰⁰	Nagycsoportos kirándulás
2025. június 20. 8 ⁰⁰	Csapatépítő kirándulás
2025. augusztus 25. 8 ⁰⁰	Szakmai nap-évnnyitó értekezletek

4.3. Információ átadás, értekezletek

4.3.1. Szülői értekezletek

IDŐPONT	TÉMA	ÉRINTETTEK	FELELŐS	ELLENŐRZI
2024. 09.06. 16 ³⁰	Csoportos értekezlet	2,3,6 csoport	óvodapedagógusok	Igazgató
2024.09.07. 16 ³⁰	Csoportos értekezlet	1,4,5 csoport	óvodapedagógusok	Igazgató
2024. 09.20. 16 ³⁰	Réteg szülői tehetséggondozás	nagycsoportosok szülei	Meszlényi Korinna	Igazgató
2025.01.10. 16 ³⁰	Csoportos értekezlet	2,3,6 csoport	óvodapedagógusok	Igazgató
2025.01.11. 16 ³⁰	Csoportos értekezlet	1,4,5 csoport	óvodapedagógusok	Igazgató

2025.05.15. 16 ³⁰	Csoportos értekezlet	2,3,6 csoport	óvodapedagógusok	Igazgató
2025.05.16. 16 ³⁰	Csoportos értekezlet	1,4,5 csoport	óvodapedagógusok	Igazgató

4.3.2. Fogadóórák

ÉRINTETT	IDŐPONT
igazgató	minden hónap első hétfője 14-15 óráig, ill. egyeztetett időpontban
csoportos óvónők	kéthavonta első hétfője 16-17 óráig, ill. egyeztetett időpontban
pszichológus	egyeztetett időpontban
gyermekvédelmi felelős	egyeztetett időpontban

4.3.3. Nevelési értekezletek

IDŐPONT	TÉMA
2024.október 28. 8 ⁰⁰	Szakmai nap
2025. január 3. 16 ⁰⁰	Féléves értékelés
2025. június 17. 13 ⁰⁰	Évzáró értekezlet
2025. augusztus 25. 8 ⁰⁰	Nyitó értekezlet, vezetői terv elfogadás, éves feladatok

4.3.4. Alkalmazotti értekezletek

IDŐPONT	TÉMA
2024. október 28. 8 ⁰⁰	Szakmai nap
2025. január 3. 17 ⁰⁰	Féléves értékelés
2025. június 17. 17 ⁰⁰	Évzáró értekezlet
2025. augusztus 25. 8 ⁰⁰	Nyitó értekezlet, vezetői terv elfogadás, éves feladatok

4.3.5. Egyéb megbeszélések

IDŐPONT	TÉMA	ÉRINTETTEK
Minden hó első hétfője 10 ⁰⁰	Havi feladatok	vezetőség
Minden héten hétfőn 13 ⁰⁰	Nevelőtestületi megbeszélés	pedagógusok
Minden héten, kedden 13 ⁰⁰	Dajkai, asszisztensi megbeszélés	pedagógiai munkát segítők
Előzetes megbeszélés szerint	Esetmegbeszélések-pszichológus moderálásával	pedagógusok

4.4. Nyílt napok

TÉMA	ÉRINTETTEK	FELELŐS	IDŐPONT	ELLENŐRZI
Óvodai mindennapok	óvodásaink szülei	Munkaközösség vezetők	2023. november 9. 9 ⁰⁰	Óvodaigazgató
Kapunyitogató	beiratkozó új gyermekek és szülei	Óvodavezető helyettes	2024. február meghirdetett időpontban	Óvodaigazgató

4.5. Intézményi hagyományok

Ünnepek, rendezvények

Ünnep megnevezése	Felelős	Időpont	Ellenőrzés
Népmese napja	Szűcsné Buzás Ibolya	szeptember 27. 10 ⁰⁰	Óvodaigazgató helyettes
Fiókaköszöntő	Tóth Erzsébet	október 10. 10 ⁰⁰	Óvodaigazgató
Szüreti mulatság	Simonicsné Balogh Edit	szeptember 25. 15 ³⁰	Óvodaigazgató
Környezeti világnapok: — ZÖLD NAP - Állatok Világnapja - Víz Világnapja - Föld Napja - Madarak és Fák Napja	Simonicsné Balogh Edit Bányai Dóra Bányai Dóra Jombach Bianka Simonicsné Balogh Edit minden	április 22. 10 ⁰⁰ október 3. 10 ⁰⁰ március 21. 10 ⁰⁰ április 22. 10 ⁰⁰ május 10. 10 ⁰⁰	Óvodaigazgató helyettes
Tökfesztivál	Jombach Bianka	október 17. 16 ⁰⁰	Óvodaigazgató
Márton-nap	minden óvónő	november 11. 10 ⁰⁰	Óvodaigazgató
Mikulás	Meszlényi Korinna	december 6. 9 ⁰⁰	Óvodaigazgató
Adventi koszorúkészítés	Tóth Erzsébet	november 28. 15 ³⁰	Óvodaigazgató helyettes
Lucázás	Horváth Henrietta	december 13. 10 ⁰⁰	Óvodaigazgató helyettes

Karácsony	Soczó Szilvia	december 16. 10 ⁰⁰	Óvodaigazgató
Farsang	Klement Krisztina	február 14. 9 ⁰⁰	Óvodaigazgató
Húsvét	Meszlényi Korinna	április 14. 10 ⁰⁰	Óvodaigazgató
Március 15.	Minden óvodapedagógus	március 14. 10 ⁰⁰	Óvodaigazgató
Költészet napja	Bánki Anna	április 10. 10 ⁰⁰	Óvodaigazgató helyettes
Családi Sportnap	Jagicza Zsuzsanna	június 7. 9 ⁰⁰	Óvodaigazgató
Anyák Napja	minden óvónő	május eleje	Óvodaigazgató
Apák napja	Minden óvodapedagógus	június 2. 15 ³⁰	Óvodaigazgató
Évzáró-búcsú	Bánki Anna	június 7. 10 ⁰⁰	Óvodaigazgató
Csoportszokások, hagyományok	csoportos óvónők	Folyamatos	Óvodaigazgató helyettes
Felnőttek ünnepei: jubileumok, névnapok,	Bánki Anna, Pál Judit	Folyamatos	Óvodaigazgató

Részletes programtervezet a függelékben.

4.6. Tehetségműhelyek rendje

MŰHELY NEVE	MŰHELYVEZETŐ	SEGÍTŐ	IDŐPONT
Kisharangok zenei műhely	Szűcsné Buzás Ibolya	Újhelyi Judit	Kedd 10:00
Kismesterek kézműves műhely	Meszlényi Korinna	Szűcs Ágnes	Kedd 10:00
Észbontó logikai műhely	Jombach Bianka	Horváth Henrietta	Hétfő 10:00
Puha Fészek drámaműhely	Jagicza Zsuzsanna	Simonicsné Balogh Edit	Kedd 10:00
Ugrifülesek mozgás műhely	Soczó Szilvia	Bányai Dóra	Hétfő 10:00
Zöld Kaland környezeti tehetségműhely	Bánki Anna	Tóth Erzsébet	Szerda 10:00
Napraforgók népi játék műhely	Károlyiné Szigeti Zita	Pál Judit	Kedd 10:00

4.7. Egyéb foglalkozások rendje

TEVÉKENYSÉG	VEZETI	IDŐPONT
Úszás	Kovács Barnabás Vértesi Tamás	péntek 10 ⁰⁰
Logopédia	Megyesi Kata	beosztás szerint
Gyógypedagógiai fejlesztés	Bakó Barta Luca Újhelyi Judit	beosztás szerint
Pszichológia	Bogdán Bence	beosztás szerint
Katolikus hittan	Gyarmati Mónika	csütörtök 15 ¹⁵
Református hittan	Sárosi Mária	kedd 15 ¹⁵
Ovi foci	Károlyi Csaba	csütörtök 7 ³⁰
Ovi kosár	Priberszki Alíz	hétfő 15 ⁰⁰
Ovi Roki	Mészáros Gábor	szerda 15 ⁰⁰
Ovi Judo	Rajkai Róbert	csütörtök 15 ⁰⁰
Néptánc	Gidró Barbara	kedd 16 ⁰⁰

4.8. Óvodai beiratkozás feladatai

A beiratkozás időpontját a fenntartó szabályozza meg a jogszabályok alapján. A beiratkozás előtt tartjuk meg a nyílt napokat, lehetőséget adunk a szülőknek az intézmény megismerésére. A nyílt napoknak mindig van felelőse, - Szűcs Ágnes - aki gondoskodik a programokról, a szülők fogadásának megszervezéséről és az ajándékokról, amit minden évben a gyerekeknek az óvónők készítenek el.

A beiratkozás a szabályoknak megfelelően zajlik minden évben az óvodában.

4.8.1. Várható gyermeklétszám

Sajnos várható gyermeklétszámról nem kapunk információkat a védőnőktől.

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1. Szakmai munkaközösségek

A vezető egyik fontos feladata, hogy munkaközösségeket működtessen és azok munkájában aktívan részt vegyen. A köznevelési törvény bővíti a szakmai munkaközösség kompetenciáit. E szerint részt vesz az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében, valamint összegző véleménye figyelembe vehető a

pedagógusok minősítési eljárásában. Intézményünkben minden évben működött munkaközösség. A nevelőmunka színvonalának emelése érdekében kiemelkedő feladatunk jól működő, elkötelezett munkaközösségek létrehozását.

Feladataink:

- ❖ egy tanévben két munkaközösség működtetése,
- ❖ munkaközösség szervezésekor figyelembe kívánom venni az elégedettségmérések mutatóit,
- ❖ szakmailag felkészült, hiteles munkaközösség vezetők megbízása, akiknek az alábbi feladataik lesznek:

- éves munkaterv, beszámolók, dokumentumok elkészítésében való részvétel
- szakmai bemutatók szervezése
- munkaközösségi ülések szervezése, vezetése
- dokumentáció ellenőrzése, értékelése
- szakmai ellenőrzés, értékelés
- a munkaközösségi munka befejeztével, az intézményben, a téma további gondozása

Eredményes munkájukhoz, kiadványokkal, programokon, továbbképzésen való részvételének támogatásával járulok hozzá.

Ebben a tanévben 2 munkaközösség működik a nevelőtestület határozata alapján. Működésüket önállóan határozzák meg. A munkaközösségi terv a mellékletben.

Munkaközösség elnevezése	Téma	Munkaközösség vezető
Élet a mindennapokban	Belső tudásmegosztás, szervezeti kultúra fejlesztése	Meszlényi Korinna
Mindannyian mások vagyunk	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztését, integrálását, és társadalmi beilleszkedésének elősegítése. Belső tudásátadás.	Újhelyi Judit

5.2. Belső tudásmegosztás

Elsődleges cél, hogy pedagógusaink és segítőink olyan végzettségeket szerezzenek, melyek segítik programunk megvalósulását, céljaink elérését. Támogatni kívánom a pedagógusok tovább tanulási terveit. Nyitott vagyok az egyéni kezdeményezésekre is, de szeretném, ha az

alábbi területekre, szakvizsgák megszerzésére fókuszálnánk, így segítve óvodánk szakmai fejlődését:

- ❖ Kisgyermekkorai befogadó nevelés szakterület
- ❖ Tehetségfejlesztő pedagógus

Anyagi nehézségek miatt elsődleges a belső tudásmegosztás, ill. ingyenes online képzéseken való részvétel. Tudásmegosztásra az alábbi lehetőségeket látom:

- ❖ Szakmai esetmegbeszélések
- ❖ Nevelési értekezletek
- ❖ Hospitálás
- ❖ Bemutató foglalkozások

5.3. Házi bemutatók

Tevékenység	Bemutató óvónő	Időpont	Ellenőrzi
Verselés, mesélés a mindennapokban	Soczó Szilvia	október (egyeztetett időpontban)	Óvodaigazgató
Boldog Óvoda alkalmazása a csoportban	Tóth Erzsébet	november (egyeztetett időpontban)	Óvodaigazgató
Mozgásos tevékenység megvalósítása	Bányai Dóra	január (egyeztetett időpontban)	Óvodaigazgató
Fenntarthatóság, megújuló energiák projekt	Jombach Bianka	február (egyeztetett időpontban)	Óvodaigazgató
Élmény pedagógia a gyakorlatban	Simonicsné Balogh Edit	március (egyeztetett időpontban)	Óvodaigazgató
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc megvalósítása a gyermekcsoportban	Szűcsné Buzás Ibolya	április (egyeztetett időpontban)	Óvodaigazgató

5.4. Információátadás

Célja: az információk pontos, naprakész áramlása a nevelési feladataink hatékony ellátása érdekében.

A nevelési év rendjében meghatározott időpontokban

6. Az intézmény partnerei

6.1. Fenntartó

A fenntartóval hatékony, korrekt, lojális együttműködésre törekszünk. Az irodák munkatársaival igyekszünk jó kapcsolatot ápolni, hisz a kölcsönös segítségnyújtás és kooperáció elengedhetetlen a törvényes, sikeres működéshez.

6.2. Szülők

Óvodánkban a családokkal való bizalomra épülő, szoros kapcsolat elengedhetetlen a gyermekek harmonikus személyiségfejlődése érdekében. Puha Fészek Pedagógiai Programunknak egyik talpköve a családi nevelés. Célunk, hogy a családokkal való kapcsolattartást a kölcsönös tisztelet, az odafigyelés, és az együttműködés jellemezze. Az együtt gondolkodás és a nevelési feladatok összehangolása segíti a munkánkat. A gyermek elsősorban a családé, az óvoda csak kiegészíti, gazdagítja nevelésüket. A gyermek személyiségére legjobban az hat, ha látja, hogy a szülei és az óvónők összhangban vannak. Intézményünkben az alábbi kapcsolattartási formák működnek a napi találkozásokon túl:

- ❖ szülői értekezletek
- ❖ fogadóórák
- ❖ ünnepek, rendezvények
- ❖ munkadélutánok
- ❖ közös tevékenységek az óvodánk szépítéséért: kertrendezés, festés
- ❖ Szülői Szervezet megbeszélései

6.2.1. Kapcsolattartás

A szülőkkel, családokkal több fórumon keresztül tartjuk a kapcsolatot. A családokkal közös programok mellett szülői értekezleten, fogadó órákon, nyílt napokon, melynek pontos időpontjai a nevelési év rendjében kerültek rögzítésre.

A csoportos értekezletek témáját az óvodapedagógusok határozzák meg.

Javasolt témák:

- Iskolai felkészítés
- Mozgás és szabad játék
- A beszélgetés, a mese szerepe
- Szülői kötelezettségek

6.3. Bölcsőde

A bölcsődével jól működő kapcsolatunk van. Óvodába lépés előtt meglátogatjuk a leendő ovisokat, beszélgetünk a gondozó nénikkel. A nevelési év folyamán meghívjuk őket, nézzék

meg a gyermekeket, mennyit fejlődtek. Ezek a találkozások mindig nagyon szívmengetőek és úgy tapasztalom hasznosak is. A gondozónőket nyílt napokra, bemutatókra hívjuk, hogy még szorosabb és hatékonyabb legyen az együttműködés.

6.4. Óvodák

Törekszünk a már kialakított pozitív viszony megtartására. Közös megbeszéléseink eredménye, hogy nyitunk egymás felé, hisz hatalmas értékekkel rendelkezik minden óvoda, amit érdemes megmutatni, a tudást átadni. Úgy gondolom, nem kell minden esetben anyagiakat fordítani továbbképzésekre, mikor az egymástól való tanulás, a gyakorlati tapasztalatszerzés helyben, és ingyen is megoldható.

6.5. Iskolák

Szeretnénk a jövőben is megtartani a kialakult partneri viszonyt a város iskoláival. A zökkenőmentes iskolakezdéshez elengedhetetlen a kölcsönös kommunikáció, egymás pedagógiájának megismerése. Szeretnénk ismételten nyílt napra meghívni a tanítókat.

6.6. Pedagógiai Szakszolgálat

A Pedagógiai Szakszolgálattal napi kapcsolatban vagyunk a gyermek fejlesztése érdekében. Ellátják a logopédiai szűréseket, fejlesztéseket, az iskolaérettségi vizsgálatokat.

A Szakértői Bizottságokkal a sajátos nevelési igényű gyermeke érdekében hatékony együttműködésre törekszünk.

6.7. Egyéb partnerek

Az egyházakkal szoros kapcsolatban vagyunk, a történelmi egyházaknak lehetőséget biztosítunk a hitoktatásra.

Továbbra is szeretnénk megtartani a jó kapcsolatot a közművelődési intézményekkel. A Hamvas Béla Városi Könyvtárba több alkalommal tervezünk látogatást, és szeretnénk, ha a Matrica Múzeumot és a Régészeti Parkot is felfedeznék gyermekeink.

A lóasszisztált foglalkozások lebonyolításában partnerünk a Mokány Lovasklub, és a Százhalombattai Támogató Szolgálat.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása kiemelt vezetői feladat. Jó kapcsolatunk van a Városi Családsegítő és Gondozási Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő Központtal, védőnői hálózattal.

A VCSGK Gazdasági Szervezete látja el a gazdasági feladatainkat. Jól működő, napi kapcsolatban vagyunk.

Országos partnereink:

- ❖ Oktatási Hivatal
- ❖ POK
- ❖ Nemzeti Tehetségsegítő Tanács

- ❖ MATEHETSZ
- ❖ Óvodapedagógusok Országos Tehetségsegítő Tanácsa
- ❖ Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel Óvodapedagógusok Országos Egyesülete

7. Személyiség- és közösségfejlesztés

7.1. Személyiségfejlesztés

7.1.1. *Egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata*

A gyermekek megismerése az óvodába lépéstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák, megfigyeléseiket a Gyermektükörben rögzítik. Megfigyeléseikre építik az egyéni fejlesztési terveket. A gyermekek fejlettségi szintjét egyénileg pontrendszer szerint vezetik.

7.1.2. *Egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése*

Tehetséggondozás

Óvodáskorban elsősorban tehetségígéretekről, a gyerekek tehetség csíráiról beszélhetünk. A tehetséggondozásban is a teljes személyiség fejlesztésében kell gondolkozni. A hatékony tehetséggondozás alapvető feladata a differenciálás. Az átlagon felüli adottságokkal rendelkező gyermekeknek kreatívabb tevékenységekre van szüksége, hogy fejlődni tudjanak.

A tehetségműhelyek rendje a nevelési év rendje fejezetben található.

SNI és BTMN gyermekek nevelése

Célunk: a sajátos nevelési igényű gyermekek, normál óvodai nevelés során, értelmileg, szociálisan, és érzelmileg az iskolai életre éretté váljanak. Törekszünk az inklúzióra, a teljes befogadás elérésére.

Az integrációnak a gyerekek és a szülei szempontjából is előnyei vannak. Az ép és sérült gyermek számára lehetőséget ad az egymással való kommunikálásra, egymás megismerésére, elfogadására. A sérült gyermeknek húzóerő az ép társa. A szocializációs élmények, amelyek érik, utánzásra készítenek, egyben kommunikációs igényt is ébreszthetnek, serkentve testi, lelki folyamatait. Az ép társak részéről is fontos, hogy ebben a szenzitív életszakaszban megtapasztalják a másságot, megalapozva a későbbi társadalmi integrációt. A gyermekek egymáshoz való viszonya pozitív irányba változik. Megtanulják a segítségnyújtás, a fogyatékos gyermekkel szemben elvárható szociális magatartás formáit. A szülő számára is nagy lehetőség, munkába állhatnak, és gyermekük neveléséhez partnert kapnak. Ez a nevelési forma segíti gyermekük „másságának” elfogadását, hisz normál óvodai közösségbe járhatnak, megfigyelhetik beilleszkedését, boldogulását, reményt kapnak gyermekük későbbi sorsának alakulását illetően. Minden gyermek más, de alapvető joga, hogy sajátos szükségleteinek, állapotának megfelelően segítséget kapjon képességei, készségei kibontakoztatásához.

Feladatainkat úgy tervezzük meg, hogy alkalmazkodjon a gyermek speciális igényeihez, eltérő képességeikhez, a szakértői bizottság által meghatározott fejlesztési területekhez. A részfunkciók fejlesztésén túl a harmonikus személyiségfejlesztést, teljes értékű emberré válást tartjuk szem előtt. Elvárásainkat mindig a gyermek fejlődési üteméhez igazítjuk, annak figyelembevételével, hogy ne terheljük túl. A sajátos nevelési igény szerint alakítjuk a személyi és tárgyi feltételeinket. A speciális fejlesztés mellett kiemelkedően fontosnak tartjuk az egészséges énkép, önbizalom kialakítását, a sikerélmény megélését. A bátorító nevelésben hiszünk.

Az idén is folytatni kívánjuk a lóasszisztált foglalkozásokat. A fejlesztést Újhelyi Judit végzi, szülői engedéllyel. A foglalkozások a Mokány Lovasklubban történnek, az utaztatásban az idén is szeretnénk a Százhalombattai Támogató Szolgálattal együttműködni.

- *Fejlesztés:* - az idei évben kutyás fejlesztéssel is gazdagítjuk a fejlesztéseket

Gyógypedagógiai órák beosztása

Név	Sérülés típus	Bakó Barta Luca	Újhelyi Judit
Gajdácsi Izabella	autista	1 óra	2 óra
Kneifel Martin Róbert	autista	1 óra	2 óra
Fábián Milán András	autista	1 óra	5 óra
Huszár Levente	autista	1 óra	4 óra
Teleki Amanda Szilvia	pszichés zavar	-	5 óra
Müller Dominik	beszéd fogyatékos	-	3 óra
Németh Levente János	autista	2 óra	3 óra

7.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A gyermekvédelmi felelős irányításával az óvodapedagógusok egyik kiemelt feladata. Szükség esetén igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek segítségét. A szülőknek folyamatos támogatást, segítséget nyújtunk.

Gyermekvédelmi felelős: Bánki Anna Gyermekvédelmi terv a függelékben.

7.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük. A megfigyeléseket a fejlődési naplóban, az Ovped rendszerében rögzítjük. A gyermekek fejlettségéről a szülőket évente kétszer tájékoztatjuk személyes megbeszélések alkalmával. A csoportban dolgozó két óvónő elosztja egymás közt kit figyel meg, és ő tájékoztatja a szülőket is. A megfigyeléseket azonban minden esetben egymás közt is megbeszéljük, egyeztetjük, konszenzusra hozzák.

Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása, a gyermek testi és lelki fejlődésének elősegítése ebben az életkorban elengedhetetlen.

Feladataink: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek mozgásigényének kielégítése, testi képességek fejlesztése, egészségének védelme óvása, testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés szokásainak kialakítása, egészséges biztonságos környezet megteremtése, környezettudatos magatartás kialakítása, szakemberekkel való együttműködés.

A mozgás sokrétű biztosítása fontos óvodánkban:

- ❖ Nagycsoportosaink vízhez szoktatása
- ❖ Ovifoci biztosítása, csatlakoztunk a Bozsik programhoz
- ❖ Ovi kosárlabda szervezése
- ❖ Ovi Judo szervezése
- ❖ Ovis tánc szervezése
- ❖ Családi Sportnap szervezése
- ❖ Ugrifülesek mozgás tehetségműhely működtetése

Kirándulásainkat eddig is úgy szerveztük, hogy meglegyen a kellő mozgás a természetben. Szeretnénk ezt kibővíteni városi sétákkal, kirándulásokat. Sokan nem tehetik meg, hogy buszköltségre költsenek. A helyi séták nem kerülnek pénzbe, de segítik megismerni városunkat, mélyítik a lakhely iránti szeretet, elkötelezettséget. Feladatunk, hogy csoportjaink külön-külön is fedezzék fel városunkat, szervezzenek kirándulásokat, melyet a csoportnaplóban rögzítenek. Élményeikről számoljanak be, s majd közösen is látogassuk meg a felfedezett területeket.

Az idei évben kiemelt feladatunk az egészségnevelés terén, hogy a gyermekeknek megtanítsuk a helyes kézmosást, zsebkeendő használatot, tüsszentési etikettet. A vírus elleni védekezés kiemelt része a személyi higiénia, ezért erre most még fokozottabban figyelünk.

Betegség gyanúja esetén, már a legenyhébb tünetek esetén is hazaküldjük a gyerekeket megóvva ezzel a többi kisgyerek és a felnőttek egészségét is.

Új feladatként jelent meg az ágazati törvényben az 1-es típusú cukorbeteg gyermek ellátásának a szabálya. Jelenleg ilyen gyermek nem jár intézményünkben. Amennyibe mégis kiderülne a betegség valamely gyermek esetében, az ágazati törvényben foglaltak szerint járunk el.

7.1.5. A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok

Vizsgálat jellege	Időpont	Felelős
Fogászati szűrések minden gyermek részére	Előre egyeztetve a szakemberrel	H. Henrietta
Önkormányzat által biztosított szemészeti és orthopédia vizsgálat nagycsoportosoknak	Előre egyeztetve a szakemberrel	Laczkóné Török Barbara

Pedagógiai Szakszolgálat szakembere által végzett logopédiai szűrés	Szakszolgálat egyeztetett időpontban	Megyesi Kata
Tisztasági vizsgálatok védőnő által minden gyermek részére	Évente 2x, ill szükség szerint	Jagicza Zsuzsanna

7.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

Intézményünk, mint Örökös Zöld Óvoda, egyik kiemelt feladata a környezeti, környezettudatos nevelés, melyet komplex módon építünk be a nevelés folyamatában. A fenntarthatóság, mint pedagógiai célunk magába foglalja a jövő iránti felelősségre és az egészséges életvitelre nevelést. Számunkra azt jelenti, hogy védjük környezetünket, nem szennyezzük, az újrahasznosítás elvére, az erőforrások takarékoskodására neveljük gyermekeinket.

Ebben a tanévben is megszervezzük a ZÖLD NAPOT.

Fejlesztési feladatunk:

- robotika bevezetése
- fóliásátor használata: felelős: Bánki Anna
- madárbarát kert fejlesztése, felelős Tóth Erzsébet

7.2. Közösségfejlesztés

7.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Óvodánkban kiemelt fontosságú a nyugodt családi légkör kialakítása, mely a kisgyermek számára biztonságot nyújt. Az a legfontosabb, hogy a gyermek érezze, hogy szeretve van, fontos nekünk, figyelünk rá. Csakis ilyen szeretetteljes környezetben tud kibontakozni értelme, szelleme, kreativitása, önkifejezése. A gyermeknek meg kell találni a helyét a közösségben, tudnia kell kooperálni, kommunikálni. Közösségi nevelésünket segítik az ünnepek, kirándulások, de a csendes beszélgetések, és a drámajátékok is.

7.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Ahhoz, hogy jó csapattá váljunk elengedhetetlen a személyes példaadás, a napi kapcsolattartás az összes dolgozóval. Olyan ösztönző környezetet, munkahelyi klímát szeretnénk megteremteni ahol rend, szeretet, megértés, nyugalom, őszinteség, kreativitás van. Fentiek elérése céljából olyan tevékenységeket tervezünk, melyek segítik csapatunk fejlődését, fejlődik a szervezeti kultúra. A hatékony csapatmunka segíti a humán erőforrás menedzselését, a nevelőmunka támogatását, a belső tudásmegosztást és a tanulási, önfejlesztési tervek megvalósítását.

Csapatépítő tevékenységek:

- ❖ kirándulások
- ❖ névnapok ünneplése
- ❖ közös ünnepek - karácsony, pedagógus nap
- ❖ továbbképzések
- ❖ értekezletek, megbeszélések

8. Pedagógiai folyamatok

8.1. Tervezés

A nevelőmunkát a csoportnaplóban tervezik az óvodapedagógusok, kéthetes komplex tematikus tervekben. Rögzítik a nevelési terveket, szokás- szabályrendet, a havi feladatokat is beütemezik.

8.1.1. Csoportnapló

Az ágazati szabályozás szerint az óvodai kötelező dokumentumokat az OVIKRÉTA rendszerben rögzítjük. Azonban a felület a szakmai munkánk gazdag és módszertanilag színes rendszeréhez használhatatlan, ezért vezetjük az OVPED rendszerben is a csoportnaplót és a fejlődés nyomon követését.

8.2. Pedagógiai program megvalósítása

Esztétikai nevelés

Pedagógiai programunk egyik kiemelt területe az esztétikai nevelés. Nevelésünkben az esztétikai fogékonyság kialakítását hangsúlyos feladatnak érezzük. Fejlesztjük a gyermekekben az esztétikai érzékenységet, hogy megtapasztalja és különbséget tudjon tenni a szép és a csúnya között. A környezet jelentős mértékben befolyásolja az esztétikai érzékenységet, ezért kiemelten kezeljük a mindennapok esztétikumát. Olyan környezetet teremtünk, mely harmonikus, esztétikus, nyugalmat árasztó, s érdekes a kisgyermeknek. A szép iránti fogékonyság alakításának első számú eszközei a művészetek, a zene, képzőművészet, az irodalom és a mozgásművészet.

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

Óvodánkban kiemelt fontosságú a nyugodt családi légkör kialakítása, mely a kisgyermek számára biztonságot nyújt. Számunkra az a legfontosabb, hogy a gyermek érezze, hogy szeretve van, fontos nekünk, figyelünk rá. Csakis ilyen szeretetteljes környezetben tud kibontakozni értelme, szelleme, kreativitása, önkifejezése. A gyermeknek meg kell találni a helyét a közösségben, tudnia kell kooperálni, kommunikálni. Közösségi nevelésünket segítik az ünnepek, kirándulások, de a csendes beszélgetések, és a drámajátékok is.

Fejlesztési terveink:

- Magyarságtudat erősítése
- néphagyomány
- élménypedagógia megvalósítása

Anyanyelvi, értelmi nevelés

Az anyanyelvi nevelés az egyik legfontosabb nevelési terület, mely az óvodai élet minden területén megjelenik. A szó egyik csatornánk arra, hogy kifejezzük magunkat, közvetítsük

gondolatainak, élményeinket, ismereteinket. Az anyanyelvi nevelésünk egyik fejlesztő játéka a fonémahang hallásfejlesztés.

Az anyanyelvi nevelés legcsodálatosabb eszköze a mese, és a könyvek. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek minden nap halljon mesét, és ismerje meg a könyvek a csodálatos világát. A Kincseink a könyvek könyvtárlátogatás minden évben nagy élmény a gyermekeinknek.

A beszéd és a gondolkodás szoros kapcsolatban van, így a beszéd fejlesztése során a gyermekek gondolkodását is fejlesztjük. Az értelmi nevelés további feladatai: a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása. Az értelmi képességek fejlesztése, másrészt valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

Ünnepeink

Az ünneplés művészetének kialakítása, megteremtése, az együtt ünneplés szépsége óvodánk egyik jellemző színtere. Nagy hangsúlyt fektetünk az ünnepek, hagyományok megtartására, hatékony megszervezésére. Az ünnepek közös megélése segítik a szocializációs folyamatot, a közösség építését, magyarságunk megélését. Ünnepeinken a művészeteket hívjuk segítségül.

Ünnepeink:

- ❖ Nemzeti Ünnepeink:

Március 15.

- ❖ Világnapok, jeles napok

Népmese napja

Költészet napja

Magyar Kultúra Napja

- ❖ Gyermekeink életéhez kapcsolódó ünnepeink, hagyományaink

Fiókaköszöntő

Anyák napja

Apák napja

Évzáró, búcsú

Gyermeknap

Születésnapok

Családi Sportnap

- ❖ Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek

Tökfesztivál

Márton napja

Mikulás

Lucázás

Adventi készülődés

Karácsony

Farsang

Húsvét

❖ A természettel szorosan összefüggő ünnepek:

Állatok világnapja
Madarak és fák napja
Víz világnapja
Föld napja

Ünnepeinket, hagyományainkat továbbra is ápoljuk, újdonságokkal, új ötletekkel fűszerezve. Új hagyományként a szüreti mulatságot szeretném bevezetni. Sok gyermekünk él a lakótelepen és nem ismerik a vidéki élet szépségeit, a megtermelt gyümölcs felhasználásának lépéseit. Szülői összefogással egy vidám hangulatú, táncos és zenével fűszerezett programot próbálok kialakítani.

Fejlesztési terveink:

- Új ötletekkel bővíteni meglévő ünnepeinket, hagyományainak.

Játék

A jó játékhoz szükséges feltételek biztosítottak intézményünkben. Szeretném, hogy óvodapedagógusaink színes élményekhez juttassák a gyermekeket, mely a szerepjátékok fejlődését segítik, ezért továbbra is szorgalmazni fogom, hogy kisebb csoportokban élményszerző programokat szervezzenek a városban. Ismerjenek meg foglalkozásokat, élethelyzeteket. A tapasztalatokat a játékon keresztül dolgozzák fel a gyermekekkel, biztosítva számukra a megfelelő eszközöket, vagy az eszközök elkészítésének lehetőségét.

Fejlesztési terveink:

- Csoportok élményszerző látogatásainak kialakítása a szerepjátékok fejlesztése céljából, melyet a naplóban terveznek az óvodapedagógusok

Tevékenységben megvalósuló tanulás

A tanulás tervezése, a tematikus tervek átgondolása segíti a nevelő, fejlesztő munkát. Szeretném, ha korszerű módszerrel történne a személyiségfejlesztés, a tanulás, ezért John Dewey féle projekt típusú tervezést kívánom majd bevezetni. Ennek a módszernek a központjában egy gyakorlati probléma áll, melyet a gyermekek több oldalról feldolgoznak. Legfőbb jellemzője a differenciálás, kooperálás. Ez a módszer nagyfokú felkészültséget és folyamatos szakmai fejlődést kíván a pedagógustól, melyhez meg kívánom teremteni a megfelelő elméleti és gyakorlati háttérrel.

Fejlesztési terveink:

- Projekt pedagógiai beépítése a nevelőmunkába
- Házi bemutatók, hospitálások rendszeres és tervezett megvalósítása.
- Múzeum pedagógia bevezetése
- Az óvoda utolsó évében az iskolai életre való felkészítés tudatos tervezése, színesítése

Verselés, mesélés

A mindennapos mese és a vers a gyermek lételeme. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője, az érzelmi intelligencia fejlesztésének eszköze. A mesék, versek gyarapítják a gyermek szókincsét, fejlesztik nyelvi készségeiket. Nagy hangsúlyt fektetünk a népmesék megismertetésére.

Óvodánk programja szerint a mese, kötelező tevékenység, együtt hallgatják, hisz így biztosítható a meséhez szükséges csend és hangulat. Nagyon szeretik és igénylik a mesét a gyerekek, s a legkisebbek is hosszú időn keresztül tudják figyelni. Mindig fejből kell mesélni, megtartva a szemkontaktust, használva a mimikát, a szövegfonetikai hatáselemeket, melyekkel igazi irodalmi élményt lehet varázsolni. Ki tudjuk így fejezni a szereplők érzelmeit, hangulatait. Az anyanyelvi nevelés érdekében fontosnak tartom a példamutató beszédet, a mesei fordulatok használatát, a tiszta kiejtést, a hangerő játékát. Egy-egy mesét két hétig dolgozunk fel.

Egy-egy témához mindig két verset kell felajánlani, s a gyerekek választhatják, ki melyik tetszik nekik, amit majd szeretnének megtanulni. A verseket egy képpel illusztrálva, laminálva kell előkészíteni, s erre rakják majd fel jelüket a gyerekek. Így jelzik a választást. A képeket a mesesarokba helyezük ki, s ott két hétig látható, így van idő a gyakorlásra szabad játék alatt is. A már összegyűjtött versek is a gyermekek előtt vannak, így lehetőségük van önállóan vagy párba mondogatni az ismert verseket. A hívóképek segítik a felidézést. Nagyon jó eszköz ez a verbális emlékezet fejlesztésére is. Ez a módszer nagyon bevált, szorgalmazom, hogy mindenki használja a mindennapokban.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Tevékenységünk célja, hogy a közös éneklés, dalos játékok, zenehallgatás örömét megérezzék a gyermekek, miközben formálódik zenei ízlésük, fejlődnek képességeik. Fontos, hogy a gyermek minden nap halljon énekszót, igényes zenét, s ő maga is énekeljen. Ismerkedjen meg hangszerekkel, tapasztalja meg, milyen érzés megszólaltatni, s ő maga is készítsen egyszerű ritmushangszereket. Úgy látom, hogy óvodánkban továbbra is kiemelten kell foglalkozni a zenei neveléssel, segíteni kell az óvodapedagógusokat, hogy helyes módszerekkel, tiszta énekhanggal fejlessék a gyermekeket. Ennek érdekében támogatni szeretném, hogy közösen énekeljünk, gyakoroljunk gyermekdalokat, tanuljunk népi játékokat. Ebben a munkában számítok a zenei tehetségműhely vezetőjére.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Fontos, hogy a gyermek tevékenységét, az alkotás öröme hassa át. Ehhez biztosítani kell a megfelelő eszközöket, teret, nyugodt légkört. Csoportjainkban a rajzolásnak, festésnek, barkácsolásnak külön asztala, külön helye van. Itt minden eszköz biztosítva van, hogy a gyermek szabadon fejezze ki élményeit, kibontakoztassa fantáziáját. A tevékenység alatt gazdagodik tér, forma és szín képzetük, fejlődik esztétikai érzékenységük, igényességük. A szabad eszközválasztással önálló döntéshozó képességük is gyarapodik. Óvodánkban a

gyermeknek lehetősége van, hogy mindennap szabadon alkosson, szárnyalhat fantáziája, megvalósíthatja ötleteit.

Mozgás

A gyermeket nagyfokú mozgásigény jellemzi. Meg kell teremteni számára, hogy minden nap mozogjon, lehetőség szerint a szabad levegőn. Testnevelésünk célja, hogy a gyermek harmonikus mozgását, testi képességeit játékos formában fejlesszük. Fontos szempont, hogy a gyermeknek a mozgás az egyik örömforrása, ezért úgy kell motiválni, hogy mozgáskedve megmaradjon. Óvodánkban többféle lehetőség van a mozgásra: kötelező mozgás tevékenység, mindennapos testnevelés, nagyoknak vízhez szoktatás, ovi foci. A különböző szervezeti formák, segítik a differenciált fejlesztést, az élményszerzést. Szeretném, ha a zenés mozgás nagyobb szerepet kapna, ezzel is fejlesztve a gyermek mozgásának összerendezettségét, esztétikus mozgás gyakorlását.

TORNATERMI BEOSZTÁS

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
7:30-8:00				Ovi foci	
8:00-8:30	Galamb	Nyuszi	Tulipán	Ovi foci	Nagycsoportos torna 1,3,4
8:30-9:00	Méhecske	Csillag	Szivesbocs		Nagycsoportos torna 2,5,6
10:00-10:30	Ugrifülesek- Mozgás tehetségműhely	Napraforgó- népi játék tehetségműhely			
15:00 – 16:30	Ovi Kosár	Ovi néptánc	Ovi roki	Ovi-judo	

ÚSZÁS BEOSZTÁSA

PÉNTEK

9:30-10:00 GYÜLEKEZŐ: 9:00	NYUSZI, CSILLAG CSOPORT
10:00 – 10:30 GYÜLEKEZŐ 9:30	SZIVESBOCS, TULIPÁN CSOPORT
10:30 – 11:00 GYÜLEKEZŐ 10:00	MÉHECSKE, GALAMB CSOPORT

Külső világ tevékeny megismerése

Intézményünk egyik kiemelt feladata a környezeti, környezettudatos nevelés, melyet komplex módon építünk be a nevelés folyamatában. A fenntarthatóság, mint pedagógiai célunk magába foglalja a jövő iránti felelősségre és az egészséges életvitelre nevelést. Számunkra azt jelenti, hogy védjük környezetünket, nem szennyezzük, az újrahasznosítás elvére, az erőforrások takarékoskodására neveljük gyermekeinket. Örökös Zöld Óvodaként ezek a feladatok elsődlegesek környezeti nevelésünkben.

Minden évbe közösen a gyermekekkel ültetjük a virágokat. Óvodánk udvara közvetlen lehetőséget nyújt a madarak, fák életének megfigyelésére is. 2011-ben kapcsolódtunk a Madárbarát programhoz. A téli madárvédelem, a folyamatos gondoskodás kötelességtudatra, felelősség vállalásra neveli gyermekeinket. Az érzelmi kötődésük segíti nevelőmunkánkat. Hagyományá vált Zöld Napot idén is megszervezzük az újrahasznosítás jegyében

Fejlesztési terveink:

- megújuló energiaforrások megismertetése a gyermekekkel
- csoportos kiskertek gondozása
- projektek beépítés-projektpedagógia megvalósítása

Munka jellegű tevékenységek

A munka a gyermeki személyiségfejlesztés egyik eszköze. A játékos cselekedtetésben számos viselkedési mintát, tevékenységet tapasztalhatnak meg. Már óvodáskorban fontos kialakítani a munkához fűződő pozitív érzelmeket. Munka jellegű tevékenységek közben fejlődnek képességeik, készségeik. Fontos lépcsője az életre való felkészítésnek. Alakul közben felelősségtudatuk, önállóságuk, közösségi kapcsolataik is épülnek, gazdagodnak. Az együtt végzett munka örömet okoz, és szeretnénk, ha megtapasztalnák ezt. Együttműködésük során fejlődik önértékelésük.

8.3. Ellenőrzés, értékelés

A vezetői ellenőrzés, értékelés célja a hatékony működés segítése, támogatása. Úgy érzem, folyamatosan jelen kell lennie, hisz minden munkafolyamat megkívánja. Az ellenőrzést akkor látom hatékonynak, ha megosztom a feladatokat a vezető helyettessel, munkaközösség vezetővel és a Belső Ellenőrzési Csoport megbízottjával. Ezáltal is fejlődik a csapatszellem, a kooperáció és a kompromisszum készség. A tények feltárása elősegítik a hibák korrekcióját, a tovább fejlődést, a jó módszerek megosztását.

Területei:

- ❖ szakmai, pedagógiai ellenőrzés
- ❖ tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése
- ❖ munkáltatói jogkörből eredő ellenőrzések

- ❖ gazdálkodási feladatok ellenőrzése.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK ELLENŐRZÉSE

A szakmai ellenőrzés a pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósulására terjed ki. Célja: a nevelőmunka minőségének és hatékonyságának emelése, pedagógiai célok megvalósulásának eredményei.

Kiemelt ellenőrzési terület a 2024-25-ös nevelési évben:

TÉR- teljesítményértékelés bevezetése a jogszabályok szerint, személyes teljesítménycélok megvalósulása

Óvodapedagógusok foglalkozáslátogatása, ellenőrzése

Ellenőrzést végzik:

Jagicza Zsuzsanna – óvodaigazgató

Bánki Anna –óvodaigazgató helyettes

Meszlényi Korinna – munkaközösség vezető

Minden óvodapedagógust 2 alkalommal látogatnak meg, előre egyeztetett és spontán időpontban is.

	Jagicza Zsuzsanna	Bánki Anna	Meszlényi Korinna
Horváth Henrietta	X	X	
Klement Krisztina	X		X
Meszlényi Korinna	2X		
Tóth Erzsébet	X		X
Jombach Bianka	X	X	
Bánki Anna	2X		
Pál Judit	X	X	
Simonicsné Balogh Edit	X	X	
Soczó Szilvia	X		X
Bányai Dóra	X	X	
Szücsné Buzás Ibolya	X		X

DAJKÁK ELLENŐRZÉSE

Cél: Munkaköri feladatainak ellátásának ellenőrzése, munkafegyelem.

Az értékelés szempontjai:

- feladatvégzés minősége

- gyermekekkel való viszonya
- együttműködés az óvoda dolgozóival
- dokumentációkban rögzítettek megvalósítása.
- takarítási folyamatok minősége
- textíliák, játékszerek tisztítása, egyéb munkaköri leírásban meghatározottak.

MEGBÍZOTTAK ELLENŐRZÉSE

Cél: Megbízások ellátásának ellenőrzése, munkafegyelem, a vezetővel való együttműködés.

Az értékelés szempontjai:

- a feladatvégzés eredményessége, naprakészsége.
- a ránk bízott feladat irányításának eredménye, tervezése, ellenőrzése, mérése, értékelése
- részvétel a minőségfejlesztésben, az óvoda cél és feladatrendszerében.

ÓVODATITKÁR ELLENŐRZÉSE

Cél: Munkaköri feladatainak ellenőrzése, munkafegyelem.

Az értékelés szempontjai:

- feladatvégzésének pontossága
- együttműködés: belső-külső személyekkel
- etikai - erkölcsi óvodára vonatkozó elvárások teljesítése
- vezetővel való együttműködés
- adatkezelések, jelentések naprakészsége.

VEZETŐI ELLENŐRZÉSEK

Ellenőrzés- értékelés területe	Érintettek	Időpont/határidő	Felelős	Ellenőrzi
Működés törvényessége-gazdálkodás				
OVIKRÉTA: Felvételi mulasztási naplók	Óvodapedagógusok Óvodatitkár	havonta	Óvodatitkár	Óvodaigazgató
Statisztikai adatok	Óvodapedagógusok	október 1.	Óvodatitkár	Óvodaigazgató
KIR adatbázis	Óvodatitkár	folyamatosan	Óvodatitkár	Óvodaigazgató
Működés törvényessége- tanügyigazgatás				
Törzskönyv	Óvodaigazgató helyettes	szeptember	helyettes	Óvodaigazgató
OVIKRÉTA: Felvételi előjegyzési napló	Óvodatitkár	folyamatos	Óvodatitkár	Óvodaigazgató

Továbbképzési program, éves tervek	Óvodapedagógusok	szeptember	Óvodaigazgató helyettes	Óvodaigazgató
Intézmény működését szabályzó dokumentumok				
PP	Munkacsoport	Szeptember	Munkacsoport	Óvodaigazgató
SZMSZ				
Házirend				
Önértékelési terv				
Munka és Tűzvédelmi terv	Megbízott alkalmazottak	Szeptember	Megbízott	Óvodaigazgató
Helyi Értékelési Szabályzat	Óvodavezető Asszisztensek	Szeptember	Igazgató	Óvodaigazgató
HACCP	Megbízott Alkalmazottak	Szeptember	Megbízott	Óvodaigazgató
Működés feltételei				
Leltározás-tárgyi eszközök	Óvodatitkár	Évente	Óvodatitkár	Óvodaigazgató
Munkavédelmi bejárás	Megbízott Alkalmazottak	Évente 2x	Megbízott	Óvodaigazgató
Tisztaság ellenőrzés	Megbízott Dajkák	Évente 2x	Megbízott	Óvodaigazgató
Személyzeti ügyek				
Személyi anyagok	Alkalmazottak	folyamatos	Óvodatitkár	Óvodaigazgató
Munkaköri leírások	Alkalmazottak	szeptember	Igazgató helyettes	Óvodaigazgató
EÜ könyvek	Alkalmazottak	folyamatos	Óvodatitkár	Óvodaigazgató
Jelenléti ívek	Alkalmazottak	havonta	Igazgató helyettes	Óvodaigazgató
Nevelési folyamatok-alkalmazottak munkája				
OVIKRÉTA: Csoportnapló Gyermektükör-fejlesztési tervek	Óvodapedagógusok	évente 3x	Óvodapedagógusok	Óvodaigazgató
Pedagógiai munka	Minden alkalmazott	spontán és előre egyeztetett időpontban	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató
Pedagógiai munkát segítők ellenőrzése	Dajkák, asszisztensek	havonta	Igazgató helyettes	Óvodaigazgató

9. Minősítés és tanfelügyelet

Ebben a nevelési évben 1 fő- Jagicza Zsuzsanna, mester fokozat megújító minősítése lesz 2024.szeptember 26-án.

1 fő Pál Judit 2024. november 25-ig tölti fel a mesterportfólióját.

Tanfelügyelet, ill. komplex ellenőrzés nincs intézményünkre kijelölve.

10. TÉR-pedagógusok teljesítmény értékelése

A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Az óvodaigazgató értékelését a fenntartó végzi.

A munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét egyoldalúan határozhatja meg a teljesítményértékelés eredménye alapján azzal, hogy a havi illetmény a kormányrendeletben meghatározott illetménysáv alsó és felső határa között lett meghatározva, akkor annak alsó határától alacsonyabb összegben nem határozható meg.

Teljesítményértékelésbe bevont közreműködők

-Bánki Anna óvodaigazgató helyettes

- Meszlényi Korinna munkaközösség vezető

A teljesítmény meghatározása a személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

A teljesítményértékelés lefolytatását az ágazati jogszabályokra épült TÉR szabályzat szerint kell lefolytatni.

10.1. 10 órás kötelező képzés és vizsga az óvodapedagógusoknak

Minden óvodapedagógus az ágazati jogszabályok szerint egyéni tanulási úton rész vesz a kötelező 10 órás képzésbe, és online vizsgát tesz 2024. december 31-ig.

Téma: Az óvodai nevelés országos alapprogramja.

11.OviKréta bevezetése

2024. szeptember 1.-től az óvodában vezetett kötelező dokumentumok rendszere és vezetése az OviKrétán keresztül valósul meg.

Az alábbi dokumentumok jelennek meg az OviKrétán:

- felvételi előjegyzési napló
- felvételi mulasztási napló

- gyermekek egyéni fejlődésének nyomonkövetése
- csoportnapló.

12. Gazdálkodási feladatok

Célunk: a költségvetésben biztosított fenntartási, működtetési feladatok pénzügyi keretének hatékony, ésszerű felhasználása, saját erőből való kiegészítés lehetőségével.

A gazdálkodásért az óvodavezető a felelős, a feladatok elvégzését minden esetben ellenőrzi.

A gazdasági feladatokat a VCSGK Gazdasági Szervezete látja el.

A pedagógusok differenciált bérezését a város többi óvodájával együttműködve kívánjuk kialakítani, építve a kormányzat felől érkező utasításokra, elvárásokra.

Feladatok	Érintettek	Felelős
Éves költségvetés előkészítése, egyeztetése, figyelemmel kísérése, adminisztrációs tevékenységek elvégzése.	Igazgató Óvodatitkár	Óvodaigazgató
Bérek és egyéb illetmények kifizetésének, átsorolások, pótlékok figyelemmel kísérése, intézményi dokumentálása.	Igazgató Óvodatitkár	Óvodaigazgató
Dolgozói juttatások kiadása.	Igazgató Óvodatitkár	Óvodatitkár
Jutalmazási elvek és szempontsor felülvizsgálata, kiegészítése.	Igazgató Nevelőtestület	Óvodaigazgató
Béregyeztetés a fenntartóval.	Igazgató	Óvodaigazgató
Pályázati lehetőségek felkutatása, elkészítése, elszámolás.	Vezető helyettes Nevelőtestület	Óvodaigazgató Nevelőtestület
Egyeztetések, egyéb adatok figyelemmel kísérése.	Igazgató Óvodatitkár	Óvodaigazgató
Pedagógiai munkához, egyéb tevékenységhez anyagok és eszközök beszerzések lebonyolítása.	Igazgató és helyettes Megbízottak	Óvodaigazgató Igazgató helyettes Óvodatitkár
Gyermekélelmezéssel kapcsolatos gazdálkodási feladatok ellátása (kedvezmény, pénzbeszedés, adminisztráció)	óvónők Óvodatitkár	óvónők, GEI

12.1. Pályázatok

Az idei évben nincs futó pályázat az intézményben. Folyamatosan figyeljük a lehetőségeket, s amennyiben adódik pályázat azon igyekszünk részt venni.

13. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

A gyermekek mindenekfelett álló érdekének biztosítása és védelme minden dolgozó feladata. Fontos, hogy mindenki ismerje a gyermekvédelmi törvény alapelveit, megfogalmazott feladatait. Óvodánkban gyermekvédelmi felelős koordinálja ezt a munkát.

Gyermekvédelmi felelős: Bánki Anna

Gyermekvédelmi munkaterv a függelékben.

13.1. Gyermekbalesetek megelőzése

A balesetvédelem minden dolgozó kiemelt feladata. Minden olyan esetet, hibát, körülményt, meghibásodást azonnali jelenteni kell az óvodavezetőnek mely a gyermeke testi épségét veszélyezteti. Az óvodapedagógusok a csoport szokásrendjében rögzítik az udvari játékok használatának rendjét, felhívják a gyermek figyelmét a balesetveszélyekre.

Balesetvédelmi felelős: Horváth Henrietta

Feladatai: oktatás megszervezése, megtartása

14. Felelősök

FELADATKÖR	MEGBÍZOTT
Honlap felelős	Tóth Erzsébet
Tehetséggondozási koordinátor	Meszlényi Korinna
BECS vezető, éves önértékelés	Meszlényi Korinna
Könyvtáros	Soczó Szilvia
Tűzvédelmi felelős	Soczó Szilvia
Munka és balesetvédelmi felelős	Horváth Henrietta
Gyermekvédelmi felelős	Bánki Anna
Dekoráció	Soczó Szilvia, Simonicsné Balogh Edit
Úszás és tornaterem beosztás	Horváth Henrietta
Faliújság	Meszlényi Korinna
Fotók	Tóth Erzsébet

15. Jogsabályi háttér

- ❖ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ❖ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályáról
- ❖ 401/2023.(VII.30.) Korm.rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ❖ 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- ❖ 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ❖ 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ❖ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ❖ 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ❖ 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- ❖ 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- ❖ 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- ❖ 48/2012.(XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.
- ❖ 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ❖ 346/2013.(IX.30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet módosításáról
- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ❖ Önkormányzati határozatok, rendeletek

Az intézmény alapdokumentumai

- ❖ Alapító Okirat
- ❖ Puha Fészek Pedagógiai program
- ❖ Szervezeti és Működési Szabályzat
- ❖ Intézményi szabályzatok

16. Legitimációs záradék

Az óvoda nevelőtestülete, a 2024/2025-ös nevelési évre szóló óvodaigazgató által elkészített Vezetői munkatervet, 2024. augusztus 26. napján tartott határozatképes ülésén át nem ruházható jogkörében meghozott határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Százhalombatta, 2024. augusztus 26.

..... Igazgató Hitelesítő Hitelesítő
-------------------	---------------------	---------------------

Egyetértését nyilvánította: az óvoda Szülői Szervezete a 2024/2025-ös nevelési évre szóló óvodaigazgató által elkészített Vezetői munkatervet, a 2024. szeptember 12-én tartott határozatképes ülésén megismerte, és 100 %-os igenlő szavazattal egyetértését nyilvánította. Az egyetértés tényét a Szülői Szervezet képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Százhalombatta, 2024. szeptember 12.

.....
Szülői Szervezet képviselője

17. Függelék

17.1. Munkarendek

17.2. Gyermekvédelmi munkaterv

17.3. Munkaközösségi tervek

17.4. Szülői Közösség munkaterve

17.5. Tervezett éves programok

Munkarendek

2024/25
Érvényes: 2024.09.01.-től
Csoportban töltendő kötelező óra

Pedagógus munkarend	ELSŐ KÉT HÉT						MÁSODIK KÉT HÉT					
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Összesen	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Összesen
1. Horváth Henrietta	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:20	33:40	9:40 - 16:00	10:10 - 17:30	9:40 - 16:00	9:40 - 16:30	9:10 - 16:00	33:40
Szűcs Ágnes	9:10 - 16:00	10:10 - 17:30	9:40 - 16:00	9:40 - 16:30	9:40 - 16:00	33:40	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:20	33:40
2. Meszlényi Korinna	10:40 - 16:00	10:10 - 16:00	9:10 - 16:00	9:10 - 16:00	9:10 - 16:00	31:40	7:00 - 12:50	7:00 - 12:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:20	31:40
Klement Krisztina	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:20	33:40	9:10 - 16:00	9:10 - 16:00	9:10 - 16:00	9:10 - 16:00	9:40 - 16:00	33:40
3. Tóth Erzsébet	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:20	33:40	9:40 - 16:00	9:40 - 16:30	10:10 - 17:30	9:10 - 16:00	9:40 - 16:00	33:40
Jombach Blanka	9:40 - 16:00	9:40 - 16:30	10:10 - 17:30	9:10 - 16:00	9:40 - 16:00	33:40	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:20	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	33:40
4. Bánki Anna	-	7:00 - 13:20	7:00 - 13:20	7:00 - 13:20	7:00 - 13:20	25:50	-	9:40 - 16:00	9:40 - 16:00	9:40 - 16:00	9:10 - 16:00	25:50
Pál Judit	7:00 - 13:50	9:10 - 16:00	9:10 - 16:00	9:40 - 16:00	9:10 - 16:00	33:40	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:20	33:40
Soczó Szilvia	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:20	33:40	10:10 - 17:30	9:40 - 16:00	9:40 - 16:30	9:10 - 16:00	9:40 - 16:00	33:40
5. Simonicsné B. Edit	10:10 - 17:30	9:40 - 16:00	9:40 - 16:30	9:40 - 16:00	9:10 - 16:00	33:40	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:20	33:40
Szűcsné Buzás Ibolya	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:20	33:40	9:40 - 16:30	9:40 - 16:00	9:40 - 16:00	10:10 - 17:30	9:10 - 16:00	33:40
6. Bányai Dóra	9:40 - 16:30	9:40 - 16:00	9:10 - 16:00	10:10 - 17:30	9:40 - 16:00	33:40	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:50	7:00 - 13:20	33:40
Int. Jagicza Zsuzsanna	Heti 10 óra						Heti 10 óra					
gy Szász István	-	8:00 - 11:00	-	-	8:00 - 11:00	6:00	-	8:00 - 11:00	-	-	8:00 - 11:00	6:00
gy Király Tiborné	8:00 - 12:00	-	-	8:00 - 10:00	8:00 - 14:00	12:00	8:00 - 12:00	-	-	8:00 - 10:00	8:00 - 14:00	12:00
gy Bakó-Barta Luca Margit	-	-	8:00 - 14:00	-	-	6:00	-	-	8:00 - 14:00	-	-	6:00
ko Újhelyi Judit	8:00 - 13:20	8:00 - 13:20	8:00 - 12:30	8:00 - 12:30	8:00 - 12:20	24:00	8:00 - 13:20	8:00 - 13:20	8:00 - 12:30	8:00 - 12:30	8:00 - 12:20	24:00
ps Bogdán Bence	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00	8:00 - 12:00	8:00 - 12:00	8:00 - 12:00	22:00	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00	8:00 - 12:00	8:00 - 12:00	8:00 - 12:00	22:00

Jelen munkarenddel egyidőben elrendelt általános érvényű vezetői utasítás: A munkarend szerint a 17:30-ig dolgozó óvodnő szükség esetén (gyermek(ek) óvodában tartózkodása esetén az utolsó gyermek távozásáig köteles az óvodában tartózkodni.



2024/2025 tanév

Technikai munkarend	páros héten						összesen	páratlan hét						összesen
	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	hétfő		kedd	szerda	csütörtök	péntek			
1. Ferkó Veronika	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	41:40:00	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	41:40:00		
2. Szalmási Mária	6:40 - 15:00	6:40 - 15:00	6:40 - 15:00	6:40 - 15:00	6:40 - 15:00	41:40:00	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	41:40:00		
3. Hollósi Boglárka Veronika	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	41:40:00	6:40 - 15:00	6:40 - 15:00	6:40 - 15:00	6:40 - 15:00	6:40 - 15:00	41:40:00		
4. Bakos Ibolya	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	41:40:00	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	41:40:00		
5. Izsák Erzsébet	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	41:40:00	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	41:40:00		
6. Gyöngyösi Józsefné	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	41:40:00	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	9:10 - 17:30	41:40:00		
ko Kovácsné Török Virág	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	41:40:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	41:40:00		
assz Czimbalmos Renáta	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	41:40:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	41:40:00		
assz Juhász-Árpás Szilvia	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	8:10 - 16:30	41:40:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	9:10 - 17:30	41:40:00		
assz Laczkóné Török Barbara	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	9:10 - 17:30	41:40:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	8:10 - 16:30	41:40:00		
assz Szuka Mária	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	41:40:00	7:10 - 16:00	7:10 - 16:00	7:10 - 16:00	7:10 - 16:00	7:10 - 13:30	41:40:00		
assz Tápai Klauudia	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	41:40:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	41:40:00		
t. Kovaliskó- Boricza Anikó	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	41:40:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	7:40 - 16:00	41:40:00		
ü. Gyóni Katalin	7:10 - 15:30	7:10 - 15:30	7:10 - 15:30	7:10 - 15:30	7:10 - 15:30	41:40:00	7:10 - 15:30	7:10 - 15:30	7:10 - 15:30	7:10 - 15:30	7:10 - 15:30	41:40:00		
k. Forján Csaba	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	41:40:00	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	6:00 - 14:20	41:40:00		

Jelen munkarenddel egyidőben elrendelt általános érvényű vezetői utasítás: A munkarend szerint a 17:30-ig dolgozó dajka, pedagógiai asszisztens szükség esetén (gyermek(ek) óvodában tartózkodása esetén az utolsó gyermek távozásáig köteles az óvodában tartózkodni.



Gyermekvédelmi munkaterv

2024/2025.tanév

*Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv,
minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle.*

*Hogy egészséges lesz-e vagy sem, attól függ,
hogyan viselkednek a közelében.*

(Rudolf Steiner)

Bánki Anna
Gyermekvédelmi felelős

„A gyermekeket megilleti az a jog, hogy biztonságban, egészséges környezetben neveljék, oktassák. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, fizikai és lelki erőszakkal szemben meg kell őt védeni.”

Óvodánk alapelve:

„A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény rendelkezése alapján a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.”

„A gyermeket különleges védelem illeti meg. Fontosnak tartjuk, hogy a törvény és más eszközök által nyújtott lehetőségek szerint a gyermek fizikailag, szellemileg, erkölcsileg, lelkileg és társadalmilag egészségben és normálisan tudjon fejlődni, szabadságban és méltóságban. Az erre a célra hozott törvényekben a gyermek felsőbb érdeke legyen a döntő és meghatározott szempont. A fizikailag, szellemileg vagy társadalmilag hátrányos helyzetű gyermeknek meg kell kapnia az állapota és helyzete által megkövetelt nevelést és speciális gondozást.” (A gyermek jogai – az ENSZ által 1959-ben deklarált közlemény alapján)

Figyelembe vettük a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvét.

Óvodánk célja:

Értelmi, egészségében károsodott, szociálisan sérült gyermekek normál óvodai nevelése során részükre folyamatosan és elégségesen bizonyított speciális fejlesztés mellett, gyermeki jogukat gyakorolva szociálisan, érzelmileg az iskolai életre éretté válnak.

Helyzetelemzés szeptember 1-i állapot.

	Szivesbocs	Tulipán	Nyuszi	Csillag	Méhecske	Galamb	Össz.:
Tényleges létszám	25	26	26	25	28	26	156
Számított létszám	28	28	26	27	28	28	165
HH	-	-	2	-	-	-	2
HHH	-	-	-	-	-	-	-
Veszélyeztetett	-	-	-	-	-	-	-
SNI	2	1	1	1	-	1	6
BTMN	1	3	7	1	-	2	14
Tartósan beteg	1	-	-	-	-	-	1
RGYK	-	1	1	1	-	-	3

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat munkatervben rögzítetten végezzük. Minden évben igazodva az óvoda kiemelt célkitűzéseire a gyermekvédelmi célokat és feladatokat is meghatározzuk. A gyermekvédelem feladata, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, készség és képességfejlesztése a lehető legoptimálisabban történjék. Feladatunk a hátránykompenzáció és a tehetséggondozás. Bizonyos szempontból enyhíteni kell a társadalmi hátrányok, az eltérő családi környezet azon hatásait, melyek akadályozzák a gyerekek egészséges személyiségfejlődését.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység zökkenőmentesen működik intézményünkben.

Állandó feladatok az év során

- Kapcsolattartás az óvodaigazgatóval, óvónókkal, az óvoda orvosával, óvodapszichológussal, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.
- Kiemelt figyelmet igénylő, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek folyamatos megfigyelése. Szükség esetén jelzés küldése a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek szüleivel való rendszeres kapcsolattartás.
- Az óvodába későn érkező nagycsoportos gyermekek megfigyelése, szülőkkel a probléma megbeszélése.
- Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése.
- Az esetleges jogszabály változások figyelemmel kísérése.
- A gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberekkel való együttműködés.
- Tanácsadás, segítségnyújtás a fogadóórákon.
- A prevenciós programok szervezése, koordinálása.
- Esettanulmányok készítése, megbeszélése óvónókkal. Megoldások, módszerek keresése a problémák kezelésére.
- Gyermekvédelmi esetmegbeszélésen részvétel a Gyermekjóléti Szolgálatnál.
- A szociális segítővel való együttműködés

További feladatok

Szeptember – Október

- Gyermekvédelmi beszámolók rendjének, gyermekvédelmi munkakör tevékenységének megbeszélése kialakítása az intézmény vezetőjével.
- Gyermekvédelmi fogadóórák kialakítása.
- Újonnan érkező gyermekek szűrése, családlátogatások, környezettanulmányok elvégzése (családi háttér, veszélyeztetettség), régi gyermekek felülvizsgálata, saját használatra munkanapló készítése.
- Kiemelt figyelmet igénylő, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek nyilvántartásba vétele, folyamatos megfigyelése, szükség esetén Jelzőlap küldése a Gyermekjóléti Szolgálatnak.
- Gyermekek megfigyelése: higiéné, ruházkodási hiányosság összegyűjtése, szükség esetén jelzés a szülő, védőnő, stb. felé.

- Kapcsolattartás folyamatosan a gyermekvédelmi rendszerben lévő partnerekkel. (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, sz.e. rendőrség, gyámhivatal, védőnők, háziorvosok, óvoda pszichológusa)
- Az intézmény pedagógusainak, pedagógiai munkát segítőinek, technikai dolgozóinak gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységének összehangolása, koordinálása.

November – December

- Az óvodaigazgatóval és az óvodapedagógusokkal a gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi problémák megbeszélése.
- Gyermekvédelmi nyilvántartás egyeztetése a gyermekjóléti szolgálattal.

Január – Február

- Gyermekvédelmi nyilvántartás rendszerezése, megújítása, az eddigi munka összegzése, értékelése az intézményvezetővel.
- A beiskolázással kapcsolatos teendőkre való felkészítés – tájékoztatás, orvosi vizsgálat, pedagógiai szakszolgálathoz irányított gyermekek papírjainak elkészítése, segítségnyújtás az iskolaválasztáshoz, társintézmények programjának megismerése.
- Az esetleges jogszabály változások figyelemmel kísérése.

Március – Április

- Iskolába készülő gyermekek részére iskolalátogatás megszervezése, szülők tájékoztatása az iskolai beiratkozásról, feladatairól.

Május – Június

- Beszámoló a beiskolázás eredményeiről, és az óvodában maradt gyermekekről.
- Beszámoló készítés a nevelési értekezletre és az óvodaigazgató részére.
- A gyermekvédelmi munka hiányosságainak feltárása, a pozitívumok megerősítése. Éves munka értékelése.

Százhalombatta, 2024. szeptember 5.

Munkaközösségi terv

„Belső tudás megosztás”

2024-2025.



Készítette: Meszlényi Korinna
óvodapedagógus

A munkaközösség vezetője: Meszlényi Korinna

A munkaközösség tagjai: Minden óvodapedagógus

A munkaközösség célja:

- A belső tudás megosztással a pedagógiai munka fejlesztése
- Szervezeti kultúra gazdagítása
- A pedagógia program hatékony megvalósítása
- A pedagógiai módszertár, eszköztár bővítése

A munkaközösség feladatai:

- A belső tudásmegosztás megszervezése
- A bemutató óvónők kiválasztása
- A bemutató tevékenységek megbeszélése, időpontok kijelölése
- A bemutatókra készített leadott tervezetek átnézése
- A bemutatók utáni reflexiók, tapasztalatcsere, belső tudás megosztás

Kapcsolódó dokumentumok:

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- „Puha fészek” Pedagógiai Program
- Vezető éves irányító munkaterve

Sikerkritérium

A munkaközösség akkor lesz sikeres,

- ha az összes tervezett bemutató megvalósul,
- ha a csoportokban megvalósult bemutatókon az óvónők legalább 95%- a részt vesz,
- ha a bemutatott tevékenységek utáni megbeszélések eredményesen zárulnak,
- illetve ha a bemutatott tevékenységek elemei, megjelennek más csoportok munkáiban, tevékenységeiben is.

Feladataink ütemterv:

Hónapok	Feladat	Módszerek	Dokumentum	Felelős
Augusztus	Témakörök megbeszélése, feladatok elosztása	Megbeszélés	Munkaterv	Meszlényi Korinna
Október	Verselés, mesélés a mindennapokban	Tevékenység bemutató a Méhecske csoportban	Tevékenység vázlat	Soczó Szilvia

November	Boldog Óvoda alkalmazása a csoportban	Tevékenység bemutató a Nyuszi csoportban	Tevékenység vázlata	Tóth Erzsébet
Január	Mozgásos tevékenység megvalósítása	Tevékenység bemutató a Galamb csoportban	Tevékenység vázlata	Bányai Dóra
Február	Fenntarthatóság, megújuló energiák projekt	Tevékenység bemutató a Nyuszi csoportban	Tevékenység vázlata	Jombach Bianka
Március	Élmény pedagógia a gyakorlatban	Tevékenység bemutató a Méhecske csoportban	Tevékenység vázlata	Simonicsné Balogh Edit
Április	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc megvalósítása a gyermekcsoportban	Tevékenység bemutató a Galamb csoportban	Tevékenység vázlata	Szűcsné Búzás Ibolya
Május	Éves munka értékelése	Tapasztalatok megosztása beszélgetés keretében Megbeszélés	Beszámoló	Meszlényi Korinna

Munkaközösségi terv

„Mindannyian mások vagyunk”

2024-2025.



Készítette: Újhelyi Judit
együttnevelést
segítőpedagógus

A munkaközösség vezetője: Újhelyi Judit

A munkaközösség tagjai: Bakó Barta Luca, Király Tiborné

Száraz István, Bogdán Bence

A munkaközösség célja:

- A belső tudás megosztással a pedagógiai munka fejlesztése
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának gazdagítása
- A pedagógia program hatékony megvalósítása
- A pedagógiai módszertár, eszköztár bővítése

A munkaközösség feladatai:

- A belső tudásmegosztás megszervezése
- Szakmai előadások szervezése
- Csoportban történő egyéni fejlesztések gazdagítása
- SNI gyermekek tárgyi fejlesztő környezetének alakítása

A munkaközösség szakmai irányelvei:

A munkaközösség szakmai irányelvei alapvetően a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztését, integrálását, és társadalmi beilleszkedésének elősegítését célozzák meg.

1. *Személyre szabott fejlesztés:* minden gyermek esetében egyénre szabott fejlesztési tervek készítése, fejlesztő tevékenységek differenciálása, fejlesztő módszerek rugalmas alkalmazása
2. *Multidiszciplináris együttműködés:* szakmai teammunka (gyógypedagógusok, logopédusok, mozgásterapeuták, pszichológus és egyéb szakemberekkel történő együttműködés), szülői együttműködés (szülők bevonása a fejlesztési folyamatba, velük való rendszeres kommunikáció, és támogatás biztosítása a gyermek fejlődése érdekében)
3. *Inkluzív és integrált nevelés:* az integráció és inklúzió támogatása, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyerekek (BTMN, SNI) a lehetőségekhez mérten részt vehessenek a közösségi oktatásban. Elfogadó és támogató óvodai környezet megteremtése. Az óvodapedagógusok érzékenyítése a fogyatékossgal élő emberek iránt, a befogadó attitűd erősítése. Óvodapedagógusok támogatása a protetikusan környezet megteremtésében.

4. *Folyamatos szakmai fejlődés:* Szakmai továbbképzések a legújabb módszertani és terápiás eljárások terén. Reflektív gyakorlat, vagyis a pedagógiai munka rendszeres elemzése, önreflexió, a fejlesztő folyamatok hatékonyságának folyamatos értékelése és módosítása.
5. *Etikai normák betartása:* esélyegyenlőség és méltányosság biztosítása, minden gyermek egyenlő bánásmódban részesítése, függetlenül annak fogyatékosától, speciális szükségleteitől. A gyógypedagógiai munka során a szakmai etikai normák szigorú betartása, beleértve a titoktartást, a gyermekek jogainak védelmét, és méltóságuk megőrzését.

Ezek az irányelvek biztosítják, hogy a munkaközösség egységes, magas színvonalú szakmai munkát végezzen, és hatékonyan támogassa a különleges bánásmódot igénylő gyerekek fejlődését és integrációját.

Kapcsolódó dokumentumok:

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- „Puha fészek” Pedagógiai Program
- Vezető éves irányító munkaterve
- Rácz Zsuzsanna: Modellprogram az autizmussal élő gyerekek óvodai integrációjának elősegítéséhez
- Helping hand. ADHD. Kis lépések. Nagy változások. – Kézikönyv óvodapedagógusoknak
- 2020, Eü. 12. szám EMMI irányelv- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma egészségügyi szakmai irányelve az autizmusról/autizmus spektrum zavarokról

Sikerkritérium

A munkaközösség akkor lesz sikeres,

- ha az összes tervezett előadás, bemutató megvalósul,
- ha bővülnek a tárgyi eszközök akár vásárolt, akár saját készítésűek
- ha az előadásokon szerzett szakmai tudás megjelenik a csoportok munkáiban, tevékenységeiben is.

Feladataink ütemterv:

Hónapok	Feladat	Módszerek	Dokumentum	Felelős
Szeptember	Témakörök megbeszélése, feladatok elosztása	Megbeszélés	Munkaterv	Újhelyi Judit
Október	Intézmények közötti együttműködés szervezése (Pitypangos Óvodával kapcsolatfelvétel)	Megbeszélés		Újhelyi Judit
November	Autizmus elméleti háttere, autizmussal élő gyerekek a csoportban	Szakmai előadás nevelési értekezleten	Előadás vázlata	Bakó Barta Luca Újhelyi Judit
Január	Autizmussal élő gyermek a csoportban	Szakmai előadás nevelési értekezleten	Előadás vázlata	Király Tiborné
Február	SNI gyermekek tárgyi fejlesztő környezetének alakítása	Eszköztár bővítése		Bakó Barta Luca Újhelyi Judit
Április	Kutyaterápia	Bemutató	-	Újhelyi Judit
Május	Éves munka értékelése	Tapasztalatok megosztása beszélgetés keretében Megbeszélés	Beszámoló	Újhelyi Judit

A Százhalombattai Szivárvány Óvoda Szülői Szervezetének munkaterve 2024-2025 nevelési évre

A szülői munkaközösség célja és feladata az óvoda dolgozóinak támogatása és a velük való együttműködés a gyermekek nevelése és megfelelő fejlődése, valamint a többi szülővel történő jó kapcsolat kialakítása és fenntartása érdekében.

Idei évre - ezen célok megvalósítása érdekében - az alábbi munkatervet rögzítjük:

- Szeptember . évkezdő SZMK megbeszélés kidolgozása, feladatok elosztása
- Január- Szülői értekezlet, féléves SZK megbeszélés, megbeszélés az alapítványi bálról, szervezésben való részvétel
- Tavasszal az óvoda kertjének szépítése
- Május –Szülői értekezlet

Minden lehetséges eszközzel segítjük az óvodai dolgozókat a hagyományőrző napok és ünnepek megrendezésében, mint például:

- Szüret
- Tökfesztivál
- Föld napja(április 22.)
- Anyák napja
- Évzáró
- Családi Sportnap

Önkéntes segítségnyújtás, eszközbeszerzés és további egyeztetett feladatok ellátása az óvodai infrastruktúra és teendők függvényében. Szükséges szakmai, illetve jogszabályban előírt anyagok véleményezése, ellenjegyzése.

A Puha Fészek Alapítvány támogatása az általunk szervezett adománygyűjtő akciókon.

Százhalombatta,2024.09.12.

Jelencsikné Balla Zsófia sk.
elnök

Szivárvány Óvoda 2024-2025-ös nevelési év programtervezete

Szeptember havi programtervezet

Szeptember 02. hétfő 8⁰⁰

Új gyermekek fogadása

Szeretettel várjuk és fogadjuk az újonnan érkező gyermekeket és szüleiket.

Szeptember 9. hétfő 16³⁰

Szülői értekezlet

Szülői értekezletet tartunk a Tulipán, Galamb csoportokban.

Szeptember 10. kedd 16³⁰

Szülői értekezlet

Szülői értekezletet tartunk a Szivesbocs, Nyuszi, Csillag, Méhecske csoportban.

Szeptember 12. csütörtök 16³⁰

Szülői Szervezet megbeszélése

Tanévnyitó megbeszélésre várjuk a Szülői Munkaközösségi tagokat.

Szeptember 16. hétfő 16⁰⁰

Réteg szülői értekezlet

A nagycsoportos korú gyermekeknek szülői értekezletet tartunk a tehetséggondozásról, a műhelymunkáról.

Szeptember 25. szerda 15³⁰

Szüreti mulatság

Családi program az óvoda udvarán.

Szeptember 30. 8⁰⁰

Fotózás

Szeptember 27. péntek 9⁰⁰

Népmese napja Óvodánkban

Benedek Elek születésnapja alkalmából „mesés” programokkal várjuk a gyermekeket.

Október havi programtervezet

Október 01. kedd

Fotózás

Október 02. szerda

Fotózás

Október 03. csütörtök

Állatok Világnapja

Október 10. csütörtök

Fiókaköszöntő nap

Ezeken a napokon vidám programokkal kedveskedünk a legkisebbeknek. A gyerekek megkapják a Szivárvány pólójukat.

Október 17. csütörtökön 16⁰⁰

Tökfesztivál és Tök-jó vásár

Családi program az óvoda udvarán.

A csoportok előre elkészítik töklámpásaikat, amit kiállítunk. Közös énekkel tánccal, és sült süttők kóstolással kedveskedünk a gyerekeknek. A Tök jó vásáron kézműves termékeket lehet megvásárolni, mellyel az alapítványunkat támogatják.

November havi programtervezet

November 11. hétfő 10 óra

Márton napi mulatság

Ezen a napon Márton napi népszokásokat elevenítünk fel és egyéb meglepetéssel készülünk a gyerekeknek. Szeretettel várjuk a kedves szülőket.

November 28. csütörtök 16.30 óra

Adventi koszorú készítés

Az Adventi Koszorú készítés régi és méltó hagyománya óvodánkknak.

Az adventi csendben, várakozásban, közösen készítjük el a szülőkkel, gyermekekkel a csoportokba és otthonra az Adventi Koszorút.

December havi programtervezet

December 2. hétfő 10:00

Betlehem kiállítás

Szép adventi hagyománya óvodánkknak a Betlehem kiállítás. Szívesen fogadunk otthonról betlehemeket a kiállításra, s minden csoport elkészíti a maga betlehemét.

December 5. csütörtök 9:00

Eleventársulat előadása

December 6. péntek 9:00

Mikulás

Ezen a napon érkezik óvodánkba a Mikulás. Erre az alkalomra gyerekek és felnőttek ünneplő ruhába öltöztetik szívüket. Minden csoportban izgatottan várják a gyermekek, mit rejt a Mikulás zsákja. Előadással kedveskedik a gyerekeknek az Eleventársulat.

Városi karácsonyfa díszítés a Város Főterén

Óvodánk kis lakói minden évben nagy szeretettel készítenek díszeket a város karácsonyfájára.

Városi Karácsonyi Gyermekszúr

Polgármester Úr jelképesen átadja a karácsonyi ajándékokat óvodánk képviselőinek a Szekeres József Konferencia-, és rendezvényközpontban.

December 16. hétfő 10:00

Karácsony

Elérkezett a legszebb közös ünnep, melyen családok, gyermekek és dolgozók egy szívvel és lélekkel ünnepli a karácsonyi csodát, Jézus születését. A közös ünnep után a Jézuska meghozza az ajándékokat a karácsonyfák alá.

December 16. hétfő 18:00

Felnőtt karácsony

Óvodánk dolgozói apró ajándékkal köszöntik egymást ezen a napon.

Január havi programjaink

Január 6. hétfő

16:00 Nevelési értekezlet, 17:00 Munkatársi értekezlet

Tanév félévi nevelési értekezletén megbeszéljük az eddig elvégzett feladatokat, a második félévre tervezett fő feladatokat, célkitűzéseket.

Január 8. szerda 16:30

Szülői értekezletek

Szülői értekezletet tartunk a Szivesbocs, Nyuszi, Méhecske csoportokban.

Január 9. csütörtök 16:30

Szülői értekezletek

Szülői értekezletet tartunk a Tulipán, Csillag, Galamb csoportban.

Január 21. csütörtök 10:00

Magyar Kultúra Napja

Február havi programtervezet

Február 3. szerda

Maci kiállítás

Február 14. péntek 8:00

Farsang

Minden évben vidám hagyománya óvodánknak a Farsang. Zenével, tánccal, vígassággal üzzük el a telet.

Március havi programtervezet

Március 1. szombat

Alapítványi bál

Március 14. péntek 9:30

Március 15-i megemlékezés

Ezen a napon ünneplőbe öltözünk, hogy méltón emlékezzünk meg Nemzeti Ünnepeünkről. Hagyományainkhoz híven ellátogatunk a Petőfi szoborhoz, ahol elhelyezzük a megemlékezés virágait és a gyermekek által készített nemzeti színű zászlókat.

Március 20. csütörtök

Víz Világnapja

Április havi programtervezet

Április 10. csütörtök 10:00

Költészet napja óvodánkban

A versek zeneisége, ritmikája nagyon közel áll az óvodás gyermekekhez. Erre az alkalomra meghívjuk volt óvodásainkat az általános iskolákból, hogy részvételükkel színesítsék ünnepségünket.

Április 14. hétfő 9:00

Húsvét az óvodában

Tojáskereső és kalandtúra a városban

Április 22. kedd 10:00

Föld Világnapja

Április 22. a Föld Világnapja. Ez alkalomból a mai napon különböző játékokkal, versekkel, tevékenységekkel hívjuk fel a gyermekek figyelmét bolygónk, szülőföldünk szeretetére, megóvására.

Zöld Nap délután 15:00

Az újra hasznosítás jegyében

Várjuk a kézzel készült újrahasznosított anyagokból készült játékokat.

Május havi programtervezet

Május 5. hétfő 16:30

Anyák napja a Tulipán csoportban

Május 5. hétfő 17:00

Anyák napja a Nyuszi csoportban

Május 6. kedd 16:30

Anyák napja a Galamb csoportban

Május 6. kedd 17:00

Anyák napja a Csillag csoportban

Május 7. szerda 16:30

Anyák napja a Szivesbocs csoportban

Május 7. szerda 17:00

Anyák napja a Méhecske csoportban

Madarak és fák napja

Ezen a napon a természetvédelem jegyében tervezzük játékos programjainkat.

Május 14. szerda 16:30

Szülői értekezlet

Szülői értekezletet tartunk a Tulipán, Nyuszi, Galamb csoportokban.

Május 15. csütörtök 16:30

Szülői értekezlet

Szülői értekezletet tartunk a Szivesbocs, Csillag, Méhecske csoportban.

Május 23. péntek 8:00

Nevelés nélküli munkanap

Ezen a napon az iskolába készülő gyermeket kirándulni visszük.

Május 23. péntek 8:00

Nagycsoportos kirándulás

Ebben az évben is a Balatonhoz visszük a nagyokat kirándulni. Ez a nap méltó lezárása az óvodás éveknél. Olyan élményeket, tapasztalatokat kívánunk nyújtani a gyermekeknek, melyekből sokáig töltekeznek, és szívesen emlékeznek.

Május 30. péntek 10:00

Évzáró, búcsú

Minden évben eljön az a nap, amikor az iskolába lépő gyerekek elköszönnek az óvodából. Zenével, tánccal, tornával zárjuk le a tanévet és búcsúzunk el a nagyoktól.

Június havi programtervezet

Június 2. 15:30 óra

Apák napja

A gyerekek már izgatottan várják azt a napot, mikor együtt játszhatnak az óvodában apukájukkal. Nagy odafigyeléssel készítik el apró ajándékaikat, és talán még nagyobb szorgalommal tanulgatják a verseket, amivel ezen délutánon meglepik apukájukat.

Június 7. szombat 9:00

Családi Sportnap

Nagyon várják ezt a programot szülők, gyerekek egyaránt. Ugráló vár, sportversenyek várják az érdeklődőket.

Június 23. hétfő

Csapatépítő kirándulás

Augusztus havi program

Augusztus 25. hétfő 8:00

Nevelés nélküli munkanap

Évnyitó értekezlet