



Százhalombattai Szivárvány Óvoda

OM:032789

2440 Százhalombatta

Liszt Ferenc stny. 12.

Tel/Fax: 06-23-355-524; 540-425

e-mail: [szivarvany@battanet.hu](mailto:szivarvany@battanet.hu)

web: [www.szivarvany.battanet.hu](http://www.szivarvany.battanet.hu).



## ÓVODAVEZETŐI MUNKATERV

### SZÁZHALOMBATTAI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

**2022-2023-as NEVELÉSI ÉV**



**Készítette: Jagicza Zsuzsanna  
Intézményvezető**

|  |   |
|--|---|
| <b>Intézmény OM - azonosítója: 032789</b>  | <b>Készítette:</b><br><br>.....<br><b>Jagicza Zsuzsanna</b><br><b>Intézményvezető</b>                           |
| <b>Legitimáció, érvényességet igazoló aláírások</b>  |   |
| <b>Nevelőtestületi elfogadás:</b><br><br>.....<br><b>nevelőtestület nevében aláírás</b>  | <b>Szülői szervezet nevében</b><br><b>véleményezte:</b><br><br>.....<br><b>szülői szervezet nevében aláírás</b> |
| <b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b><br><b>Megtalálható: az óvoda honlapján, az intézményben kijelölt helyen és az irattárban</b><br><b>Készült: 1 példányban</b>  |   |
| <b>Nyilatkozom, hogy a munkaterv a Fenntartóra többletkötelezettséget <u>ró/nem ró</u> többletkötelezettséget. (megfelelő rész aláhúzandó)</b>   |   |
| <b>A Fenntartó a dokumentum tartalmát megismerte, észrevételt kíván/nem kíván tenni.(megfelelő rész aláhúzandó)</b><br><br><p style="text-align: center;"><b>Észrevételek:</b></p> .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |   |
| <b>A fenntartó nevében véleményezte:</b><br><br>.....<br><br><p style="text-align: center;"><b>PH</b></p>  |   |
| <b>Érvényessége: 2022. szeptember 1- 2023. augusztus 31.</b>   |   |
| <b>Verziószám: 1/2022</b>  | <b>Iktatószám: 5- 15 /2022</b>  |

## Tartalomjegyzék

|  |    |
|--|----|
| 1. Bevezető gondolatok.....                            | 6  |
| 2. 2022-2023-as nevelési év kiemelt feladatai.....     | 9  |
| 3. A pedagógiai munka feltételrendszere.....           | 9  |
| Alapító Okirat szerinti feladatellátás .....           | 9  |
| 3.1. Csoportjaink.....                                 | 9  |
| 3.2. Humán erőforrás .....                             | 11 |
| 3.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....  | 12 |
| 3.4. Biztonságos feltételek.....                       | 13 |
| 3.5. Szervezeti feltételek.....                        | 13 |
| 3.5.1. Intézményi feladatmegosztás .....               | 13 |
| 3.5.2. Intézményi döntés előkészítés .....             | 14 |
| 3.5.3. Továbbképzések .....                            | 14 |
| 3.5.4. Éves beiskolázási terv .....                    | 14 |
| .....  | 14 |
| 4. Nevelési év rendje.....                             | 15 |
| 4.1. Tervezett óvodai szünetek .....                   | 15 |
| 4.2. Nevelés nélküli munkanapok terve.....             | 15 |
| 4.3. Információ átadás, értekezletek .....             | 15 |
| 4.3.1. Szülői értekezletek .....                       | 15 |
| 4.3.2. Fogadóórák.....                                 | 16 |
| 4.3.3. Nevelési értekezletek.....                      | 16 |
| 4.3.4. Alkalmazotti értekezletek.....                  | 17 |
| 4.3.5. Egyéb megbeszélések.....                        | 17 |
| 4.4. Nyílt napok .....                                 | 17 |
| 4.5. Intézményi hagyományok.....                       | 17 |
| 4.6. Tehetségműhelyek rendje .....                     | 19 |
| 4.7. Egyéb foglalkozások rendje.....                   | 19 |
| 5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció..... | 20 |
| 5.1. Szakmai munkaközösségek .....                     | 20 |
| 5.2. Belső tudásmegosztás .....                        | 21 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 5.3.   | Házi bemutatók.....   | 21 |
| 5.4.   | Információátadás .....  | 22 |
| 6.     | Az intézmény partnerei .....  | 22 |
| 6.1.   | Fenntartó.....  | 22 |
| 6.2.   | Szülők.....   | 22 |
| 6.2.1. | Kapcsolattartás .....   | 23 |
| 6.3.   | Bölcsőde .....  | 23 |
| 6.4.   | Óvodák.....   | 23 |
| 6.5.   | Iskolák .....   | 23 |
| 6.6.   | Pedagógiai Szakszolgálat .....  | 23 |
| 6.7.   | Egyéb partnerek.....  | 24 |
| 7.     | Személyiség- és közösségfejlesztés .....  | 24 |
| 7.1.   | Személyiségfejlesztés .....   | 24 |
| 7.1.1. | Egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata ..... | 24 |
| 7.1.2. | Egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése.....                           | 24 |
| 7.1.3. | A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....   | 27 |
| 7.1.4. | A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....  | 27 |
| 7.1.5. | Egészséges életmódra nevelés.....   | 27 |
| 7.1.6. | A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok .....  | 28 |
| 7.1.7. | Környezettudatos életmódra nevelés.....   | 28 |
| 7.2.   | Közösségfejlesztés.....   | 28 |
| 7.2.1. | A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység.....   | 28 |
| 7.2.2. | Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....   | 28 |
| 8.     | Pedagógiai folyamatok.....  | 29 |
| 8.1.   | Tervezés.....   | 29 |
| 8.1.1. | Csoportnapló .....  | 29 |
| 8.2.   | Pedagógiai program megvalósítása .....  | 30 |
| 8.3.   | Ellenőrzés, értékelés .....   | 36 |
| 8.4.   | Intézményi önértékelés .....  | 40 |
| 9.     | Minőségirányítás.....   | 42 |
| 10.    | Gazdálkodási feladatok .....  | 44 |
| 11.    | Gyermekvédelmi feladatok ellátása .....   | 45 |

|       |                                   |    |
|-------|-----------------------------------|----|
| 11.1. | Gyermekbalesetek megelőzése ..... | 45 |
| 12.   | Felelősök .....                   | 45 |
| 13.   | Jogszabályi háttér .....          | 46 |
| 14.   | Legitimációs záradék.....         | 48 |
| 15.   | Függelék.....                     | 49 |
| 15.1. | Munkarendek .....                 | 49 |
| 15.2. | Gyermekvédelmi munkaterv.....     | 49 |
| 15.3. | Munkaközösségi terv .....         | 49 |
| 15.4. | Tervezett éves programok.....     | 49 |

*„Minden egyes gyermek egy csoda. Nem lehet tudni, hogy kiben mi lakozik; egy új Ady Endre vagy épp Blaha Lujza. Ha ajtót nyitunk előttük, esélyt adunk nekik, hogy kibontakoztassák a személyiségüket, a tehetségüket. Nem kell hozzá mást tenni, csak egymásból a jót "kiszerezni".”*

*(Böjte Csaba)*

## 1. Bevezető gondolatok

A 2022-2023-es nevelési évre készült vezetői terv épül, a 14-es pontban összegyűjtött jogszabályokra, dokumentumokra, a vezetői pályázatra, és a tavalyi év eredményeire.

### 2021-2022-es nevelési év tapasztalatai, eredményei

Visszatekintve az elmúlt nevelési évre rengeteg új feladat, nehézség, kihívás jellemezte óvodánk működését. A pandémia befolyásolta az idei nevelési évet is. Nagyon sok hiányzás, betegség nehezítette a munkánkat.

Az alábbiakban összefoglaljuk a munkatervben megfogalmazott, kiemelt feladatok megvalósulását:

A kiemelt feladataink a vezetői pályázat céljaival, feladataival koherensek.

| TERVEZETT FELADATOK   | MEGVALÓSULÁS   |
|---|--|
| Tehetséggondozás hatékony működtetése   | Tehetségműhelyeink működtek  |
| Belső Ellenőrzési Csoport működtetése, önértékelés folyamatának hatékony megvalósítása                                    | A BECS elvégezte a tervezett feladatait.   |
| Pedagógiai Programunk megvalósítása, új módszerek, tevékenységek bevezetése<br>Projektpedagógia beépítése a nevelőmunkába | Programunkat sikeresen megvalósítottuk. Az új módszerek minden csoportban bevezetésre kerültek. A projektpedagógiai hatékonyan működik a csoportokban. |
| Pedagógus minősítések jogszerű lefolytatásában való részvétel   | A minősítő eljárások online módon sikeresen lezajlottak.   |
| Boldog Óvoda feladatainak megvalósítása   | Folyamatosan megvalósulásra kerülnek a program tevékenységei.  |
| Regionális tehetségnap szervezése   | Nagy sikerrel megvalósítottuk.   |

|  |   |
|--|---|
| Környezeti nevelés gazdagítása-megújuló energiákkal való ismerkedés                                | 2 csoport már beépítette az éves tervébe és meg is valósította. |
| Elektronikusan vezetett papíralapú csoportnapló bevezetése minden csoportba                        | Minden csoport sikeresen vezeti az elektronikus csoportnaplót.  |
| Minőségirányítási feladatok megvalósítása, elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata, aktualizálása. | A minőségirányítási feladatokat az idén nem végeztük el.        |
| Ovizsaru program bevezetése  | Az idén egyszerűsített formában sikerült megvalósítani.         |

Tervezett feladatainkat nagyrészt megvalósítottuk, a következő év tervét pedig gyengeségeinkre, fejlesztendő területeinkre fókuszálva tervezzük.

### Intézményi ellenőrzések

| Ellenőrzés megnevezése                         | Ellenőrzést végző szerv | Ellenőrzés eredménye   |
|--|-------------------------|--|
| Törvényességi ellenőrzés, normatíva ellenőrzés | MÁK                     | Az ellenőrzés mindent rendben talált.                          |
| Ász vizsgálat                                  | ÁSZ                     | Az ellenőrzés mindent rendben talált.                          |
| Pedagógus minősítő vizsga                      | Oktatási Hivatal        | Klacsány Ivett sikeres minősítés után Ped.II-fokozatba léphet. |

### Megvalósult továbbképzések

Az éves beiskolázási tervben módszertani továbbképzéseken való részvételt terveztünk, jelentkezés alapján. A vírushelyzet miatt elsősorban online képzésekben gondolkodtunk.

#### Pedagógusaink egyéb tanulmányai a tanévben:

| Dolgozó       | Továbbképzés  | Kredit | Időpont            |
|---------------|---|--------|--------------------|
| Újhelyi Judit | Autizmussal élő gyermekek inkluzív nevelésének alapjai                        | 30     | 2021.09.27.-10.01. |
|               | SNI gyermekek integrált nevelése az óvodában                                  | 5      | 2022.04.14.        |
|               | Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztése | 30     | 2022.05.16.-05.20. |

**Az intézmény által elért eredmények a 2021-2022. nevelési évben**

| <b>Ssz.</b> | <b>Az intézmény által elért eredmények alakulása...</b>   | <b>Adat</b>  |
|-------------|---|--|
| 1.          | <b>Beiskolázási adatok:</b><br>Tanköteles korú gyermekek száma<br>Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya<br>Óvodában maradtak száma, aránya  | 52 fő<br>45 fő 87 %<br>7 fő 13 %   |
| 2.          | <b>Település, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma</b><br>- Sportverseny<br>- Rajzverseny / pályázat<br><b>A település határain túli „versenyeken” részt vett gyermekek száma</b><br>- Rajzverseny / pályázat  | 0 fő<br>0 fő<br><br>0fő  |
| 3.          | <b>Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</b><br>- Vízhez szoktató úszás<br>- Ovifoci<br>- Ovikosár<br>- Napraforgók népi játék műhely<br>- Kisharangok zenei műhely<br>- Puha Fészek Drámaműhely<br>- Észbontók logikai műhely<br>- Kismesterek kézműves műhely<br>- Ugrifülesek mozgás műhely<br>- Zöld Kaland környezeti műhely | 48 fő<br>45 fő<br>23 fő<br>11 fő<br>5 fő<br>10 fő<br>5 fő<br>5 fő<br>10 fő<br>5 fő |
| 4.          | <b>Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya:</b><br>- Zöld óvodai program<br>- Madárbarát óvodai projekt<br>- Dohányzást megelőző óvodai projekt<br>- SZPT<br>- Fonámahang hallás fejlesztés<br>- Mozgáskotta  | 145 fő 100%<br>145 fő 100 %<br>0 fő 0%<br>0 fő 0%<br>145 fő 100%<br>0 fő           |
| 5.          | <b>Gyermekrendezvények és programok száma:</b><br>- Műsoros, ünnepi rendezvények<br>- Élményszerző kirándulások<br>- Családi rendezvények   | pandémia miatt<br>0 alkalom<br>1 alkalom<br>4 alkalom                              |
| 6.          | <b>Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma:</b><br>- Hagyományápoló ünnepek és rendezvények, nyílt napok, munkadélutánok   | 4 alkalom  |
| 7.          | <b>Fluktuáció</b><br>- Más óvodába átvitt gyermekek száma, költözés miatt<br>- Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma  | 8 fő<br>7 fő   |



## 2. 2022-2023-as nevelési év kiemelt feladatai

A kiemelt feladataink a vezetői pályázat céljaival, feladataival koherensek.

- ❖ Intézményi és vezetői tanfelügyeletre való felkészülés, végrehajtás
- ❖ Szervezeti kultúra fejlesztése –mentálhigénia
- ❖ Élménypedagógiai módszerek bevezetése
- ❖ Robotika megismerése
- ❖ Állatasszisztált foglalkozások bővítése- kutyaterápiával
- ❖ Tehetséggondozásunk hatékony működtetése, honlap fejlesztése
- ❖ Pedagógiai Programunk megvalósítása
- ❖ Belső Ellenőrzési Csoport működtetése
- ❖ Minőségirányítási feladatok megvalósítása, elégedettségi kérdőívek felülvizsgálata, aktualizálása.
- ❖ Boldog Óvoda feladatainak megvalósítása
- ❖ Ovizsaru program megvalósítása

## 3. A pedagógiai munka feltételrendszere

### Alapító Okirat szerinti feladatellátás

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | Hatályos Alapító Okirat kelte, száma           | 6/1/2019E  |
| 2.  | Fenntartó neve, címe                           | Százhalombatta Város Önkormányzatának Képviselő- testülete |
| 3.  | Az intézmény neve                              | Százhalombattai Szivárvány Óvoda                           |
| 4.  | Az intézmény székhelye, neve, címe             | Százhalombatta 2440 Liszt Ferenc st.12                     |
| 5.  | Intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám | 168  |
| 6.  | Az intézmény óvodai csoportjainak száma        | 6  |
| 7.  | Az intézmény nyitvatartási ideje               | 6-18 <sup>00</sup>   |
| 8.  | Alapító Okirat szerinti feladatellátás         | óvodai nevelés   |
| 9.  | Sajátos nevelési igényű gyermeke nevelése      | minden sérüléstípusú gyermek                               |
| 10. | Gazdálkodási jogkör                            | részben önálló   |

### 3.1. Csoportjaink

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| <b>Óvodai csoportok száma</b> | <b>6</b> |
| <b>Vegyes csoportok száma</b> | <b>6</b> |

## Gyermeklétszám (tervezet)

| Terület                                    | Szeptember 1. | Október 1. | December 1 |
|--|---------------|------------|------------|
| Óvodás gyermekek tényleges<br>összlétszáma | 137           | 143        | 143        |
| SNI gyermekek száma                        |               |            |            |
| Számított gyermeklétszám                   | <b>155</b>    | <b>165</b> | <b>165</b> |
| Átlagos csoportlétszám                     | 24,5          | 24,5       | 24,5       |
| Étkező gyermekek száma                     | 136           | 136        | 136        |
| Félnapos gyermekek száma                   | 0             | 0          | 0          |
| Veszélyeztetett gyermekek száma            | 0             | 0          | 0          |
| HH gyermekek száma                         | 1             | 1          | 1          |
| HHH gyermekek száma                        | 1             | 1          | 1          |
| BTMN gyermekek száma                       | 4             | 4          | 4          |

| Csoport<br>neve     | Óvodapedagógusok                               | Dajka                 | Tényleges<br>létszám<br>decemberig<br>várható | Számított<br>létszám | SNI |
|---------------------|--|-----------------------|---|----------------------|-----|
| Szivesbocs          | Horváth Henrietta<br>Tárczy Nóra               | Czimbalmos<br>Renáta  | 26  | 28                   | 1   |
| Tulipán             | Meszlényi Korinna<br>Némethné Tuba<br>Brigitta | Cserepes<br>Ferencné  | 26  | 28                   | 1   |
| Nyuszi              | Tóth Erzsébet<br>Bencsik Mária                 | Vass Éva              | 24  | 27                   | 2   |
| Csillag             | Bánki Anna<br>Nagyné Tóth<br>Magdolna          | Ambrus Ibolya         | 21  | 28                   | 4   |
| Méhecske            | Soczó Szilvia<br>Simonicsné Balogh<br>Edit     | Izsák Erzsébet        | 23  | 27                   | 2   |
| Galamb              | Klacsány Ivett<br>Mosolygó Ágnes               | Gyöngyösi<br>Józsefné | 23  | 27                   | 2   |
| létszám<br>összesen |  |                       | 143   | 165                  | 12  |

### 3.2. Humán erőforrás

|   |  |
|---|--|
| Az intézmény vezetője                             | Jagicza Zsuzsanna  |
| Az intézmény telefonszáma                         | 06-23-355-524  |
| E-mail elérhetősége                               | szivarvany@battanet.hu                                     |
| Óvodapedagógus álláshelyek száma                  | 12 + 1 vezető  |
| Gyógypedagógus álláshelyek száma                  | 1 álláshelyen 2 fő részmunkaidőben<br>óraadó 1 fő 9 órában |
| Együttnevelést segítő pedagógus álláshelyek száma | 1 álláshelyen 1 fő   |
| Pszichológus álláshelyek száma                    | 1 fő   |
| Pedagógiai munkát segítők száma                   | 15 fő  |
| ebből dajka                                       | 6 fő   |
| pedagógiai asszisztens                            | 4 fő   |
| gyógypedagógiai asszisztens                       | 1 fő   |
| konyhai dolgozó                                   | 1 fő   |
| takarító  | 1 fő   |
| óvodatitkár                                       | 1 fő   |
| kertész-karbantartó                               | 1 fő   |

#### Vezetőség

| FELADATKÖR                      | MEGBÍZOTT              |
|---------------------------------|------------------------|
| Intézményvezető                 | Jagicza Zsuzsanna      |
| Intézményvezető helyettes       | Némethné Tuba Brigitta |
| Belső Ellenőrzés Csoport vezető | Némethné Tuba Brigitta |
| Minőségirányítási vezető        | Klacsány Ivett         |
| Munkaközösség vezető            | Bánki Anna             |

#### Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

| Ssz. | Név                    | Fokozat<br>2022.szept.1-től | Fokozat<br>2023.jan.1-<br>től | Kötelező<br>óraszám |
|------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1.   | Raczkó Tamásné         | Mester                      | Mester                        | 10                  |
| 2.   | Simonicsné Balogh Edit | Ped II.                     | Ped II.                       | 32                  |

|     |                        |         |         |    |
|-----|------------------------|---------|---------|----|
| 3.  | Horváth Henrietta      | Ped II. | Ped II. | 32 |
| 4.  | Soczó Szilvia          | Ped I.  | Ped I.  | 32 |
| 5.  | Meszlényi Korinna      | Ped II. | Ped II. | 32 |
| 6.  | Némethné Tuba Brigitta | Ped II. | Ped II. | 24 |
| 7.  | Tóth Erzsébet          | Ped I.  | Ped I.  | 32 |
| 8.  | Mosolygó Ágnes         | Ped I.  | Ped I.  | 32 |
| 9.  | Bánki Anna             | Ped II. | Ped II. | 32 |
| 10. | Nagyné Tóth Magdolna   | Ped II. | Ped II. | 32 |
| 11. | Klacsány Ivett         | Ped I.  | Ped II. | 32 |
| 12. | Tárczy Nóra            | Ped I   | Ped I   | 32 |
| 13. | Bencsik Mária          | Ped II  | Ped II  | 32 |

Munkarend a függelékben.

### **Intézményvezetői munkarend**

| <b>Név</b>     | <b>Kötött munkaidő</b> | <b>Kötött munkaidőben ellátott feladatok</b>   | <b>Kötött munkaidőn kívül ellátott feladatok</b>  |
|----------------|------------------------|--|---|
| Raczkó Tamásné | 10 óra                 | Puha Fészek Drámaműhely vezetése<br>Varázsjáték a Tulipán csoportban<br>óvodapedagógusként helyettesítés | Jogszabályban meghatározott vezetői feladatok, valamint a fenntartó által delegált feladatok ellátása.<br>Csoportban helyettesítés hiányzás esetén. |

### **3.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer**

Óvodánk a fenntartó által biztosított hatékony finanszírozás eredményeképpen átlagon felül felszerelt. A nyári takarítás után tiszta, rendezett csoportokban várjuk a gyermekeket. Tárgyi környezetünk harmóniát sugároz, hangulatával körül öleli a hozzánk belépőket. Megfelel a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának.

Hat csoportszobánk esztétikusan berendezett, otthonos. Mindegyik galériás, változatos, korszerű játszóeszközökkel felszerelt. Rendelkezünk tornateremmel, orvosi, és só szobával, speciális eszközökkel ellátott konduktori, logopédiai és fejlesztő helyiségekkel, ahol az egyéni fejlesztések nyugodt körülmények között valósulhatnak meg. A takarékoság, állagmegóvás, hibák jelzése minden alkalmazott kötelessége.

➤ *Feladataink:*

*Eszközök beszerzése a nevelő munkához: bábok, trambulín, fejbáb, festékes polc rajzoknak*

### 3.4. Biztonságos feltételek

#### Kötelező oktatások

| Téma                                     | Résztevők          | Felelős           | Ellenőrzi             | Időpont                               |
|--|--------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Tűz-katasztrófa- és munkavédelmi oktatás | Minden alkalmazott | Dulai István      | Óvodavezető           | szeptember új dolgozónál a belépéskor |
| Balesetvédelmi oktatás                   | Minden alkalmazott | Horváth Henrietta | Óvodavezető           | szeptember új dolgozónál a belépéskor |
| HACCP oktatás                            | Minden alkalmazott | Éles Szilvia      | Óvodavezető helyettes | szeptember új dolgozónál a belépéskor |
| GDPR oktatás                             | Minden alkalmazott | Kovács Dóra       | Óvodavezető           | szeptemberben                         |

### 3.5. Szervezeti feltételek

#### 3.5.1. Intézményi feladatmegosztás

A köznevelési intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. A vezető felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre helyettesítéskor az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait részben vagy egészben átruházhatja helyettesére, vagy a nevelőtestület egy tagjára. A döntési jog átruházása minden esetben, írásban történik, kivéve a vezető helyettes felhatalmazását.

### 3.5.2. *Intézményi döntés előkészítés*

A nevelőtestületnek minden olyan ügyben melyet a jogszabály meghatároz, döntési véleményezési, ill. javaslattevő jogköre van. A pontos információ áramlás és az óvoda hatékony működése érdekében nevelési értekezleteket, megbeszéléseket tartunk. Fentiek időpontja a nevelési év rendjénél található.

### 3.5.3. *Továbbképzések*

| <b>Időpont</b>     | <b>Téma</b>                      | <b>Érintettek</b>     | <b>Felelős</b> |
|--------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------|
| Kihirdetés alapján | Ingyenes módszertani képzések    | Jelentkezés alapján   | Óvodavezető    |
| 2022.09.01-09.03.  | Élménypedagógia                  | minden óvodapedagógus | Óvodavezető    |
| 2023.01.06.        | SNI BTMN ADHD gyermekek ellátása | minden pedagógus      | Óvodavezető    |

### 3.5.4. *Éves beiskolázási terv*

| <b>Pedagógus neve</b> | <b>Munkaköre</b> | <b>Továbbképzés szervezője, megnevezése</b> | <b>Képzés időtartama</b>    | <b>Képzés várható kezdete</b> | <b>Képzés várható vége</b>  | <b>Távollét ideje</b>       | <b>Helyettesítés rendje</b>     |
|-----------------------|------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Jelentkezés alapján   | Óvodapedagógus   | Módszertani képzések                        | Képzőhely ütemezése szerint | Képzőhely ütemezése szerint   | Képzőhely ütemezése szerint | Képzőhely ütemezése szerint | Közvetlen kolléganő helyettesít |

A továbbképzési programban a fenti terv alapján szeptember elején Élménypedagógiai továbbképzésen vesz részt nevelőtestületünk az óvodában.

## 4. Nevelési év rendje

Nevelési év:

2022. szeptember 1- 2023. augusztus 31-ig tart.

A nevelési évünket továbbra is meghatározza a koronavírus elleni védekezés. A programjainkat, feladatainkat úgy tervezzük, hogy megfeleljen a minisztérium által kiadott Intézkedési tervnek, és az annak alapján elkészített intézményi protokollnak. Minden programot megtervezünk, de a megvalósítás mindig az adott helyzet szerint lesz.

### 4.1. Tervezett óvodai szünetek

Óvodánkban tavaszi, téli, őszi szünet nincs. A miniszter által meghatározott iskolai szünetek alatt lecsökken a csoportok száma ezért, összevont csoportok működnek, az alábbi időpontokban:

- őszi szünet: 2022. október 29. – november 6.
- téli szünet: 2022. december 22. – 2023. január 2.
- tavaszi szünet: 2023. április 6-11.

Óvodánk a fenntartó határozata szerint zárva tart:

- 2022. december 27-31. Ügyeletes óvodát a fenntartó jelöl ki majd novemberig, s ennek megfelelően tervezzük az ügyeletet
- 2023. nyári zárás: fenntartó határozata alapján lesz meghirdetve, határidő 2023.február 15.

### 4.2. Nevelés nélküli munkanapok terve

| IDŐPONT                             | TÉMA                                       |
|-------------------------------------|--|
| 2022. szeptember 2. 8 <sup>00</sup> | Szakmai nap-Élménypedagógiai képzés        |
| 2022. október 24. 8 <sup>00</sup>   | Regionális Tehetségnap 2. napja            |
| 2023. január 6. 8 <sup>00</sup>     | Továbbképzés: ADHD/ SNI gyermekek nevelése |
| 2023. május 26. 8 <sup>00</sup>     | Nagycsoportos kirándulás                   |
| 2023. június 16. 8 <sup>00</sup>    | Csapatépítő kirándulás                     |

### 4.3. Információ átadás, értekezletek

#### 4.3.1. Szülői értekezletek

| IDŐPONT                          | TÉMA                 | ÉRINTETTEK    | FELELŐS          | ELLENŐRZI   |
|----------------------------------|----------------------|---------------|------------------|-------------|
| 2022. 09.07.<br>16 <sup>30</sup> | Csoportos értekezlet | 2,3,6 csoport | óvodapedagógusok | Óvodavezető |
| 2022.09.08.<br>16 <sup>30</sup>  | Csoportos értekezlet | 1,4,5 csoport | óvodapedagógusok | Óvodavezető |

|                                  |                                  |  |                   |                      |
|----------------------------------|----------------------------------|--|-------------------|----------------------|
| 2022. 09.14.<br>16 <sup>30</sup> | Réteg szülői<br>tehetséggondozás | nagycsoportosok<br>szülei  | Meszlényi Korinna | Óvodavezető          |
| 2023.01.9.<br>16 <sup>30</sup>   | Csoportos<br>értekezlet          | 2,3,6 csoport  | óvodapedagógusok  | Óvodavezető          |
| 2023.01.10.<br>16 <sup>30</sup>  | Csoportos<br>értekezlet          | 1,4,5 csoport  | óvodapedagógusok  | Óvodavezető          |
| 2023.02.15.<br>16 <sup>30</sup>  | Tehetségműhely<br>réteg szülői   | Kézműves,<br>logika, ének,<br>népi játék<br>műhelybe járó<br>gyermek<br>szülei | Műhelyvezetők     | Meszlényi<br>Korinna |
| 2023.02.16.<br>16 <sup>30</sup>  | Tehetségműhely<br>réteg szülői   | Dráma, mozgás,<br>környezeti<br>műhelybe járó<br>gyermek<br>szülei             | Műhelyvezetők     | Meszlényi<br>Korinna |
| 2023.05.17.<br>16 <sup>30</sup>  | Csoportos<br>értekezlet          | 2,3,6 csoport  | óvodapedagógusok  | Óvodavezető          |
| 2023.05.18.<br>16 <sup>30</sup>  | Csoportos<br>értekezlet          | 1,4,5 csoport  | óvodapedagógusok  | Óvodavezető          |

#### 4.3.2. Fogadóórák

| ÉRINTETT               | IDŐPONT  |
|------------------------|--|
| óvodavezető            | minden hónap első hétfője 16-17 óráig, ill. egyeztetett időpontban |
| csoportos óvónők       | kéthavonta első hétfője 16-17 óráig, ill. egyeztetett időpontban   |
| pszichológus           | egyeztetett időpontban   |
| gyermekvédelmi felelős | egyeztetett időpontban   |

#### 4.3.3. Nevelési értekezletek

| IDŐPONT                          | TÉMA                                     |
|----------------------------------|--|
| 2023. január 4. 16 <sup>00</sup> | Féléves értékelés                        |
| 2023. január 6. 9 <sup>00</sup>  | Szakmai nap: ADHD SNI gyermekek nevelése |
| 2023. június 5. 13 <sup>00</sup> | Évzáró értekezlet                        |



|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 2023. augusztus 28. 16 <sup>00</sup> | Nyitó értekezlet, vezetői terv elfogadás, éves feladatok |
|--------------------------------------|--|

#### 4.3.4. Alkalmazotti értekezletek

| IDŐPONT                              | TÉMA   |
|--------------------------------------|--|
| 2023. január 4. 16 <sup>00</sup>     | Féléves értékelés  |
| 2023. január 6. 9 <sup>00</sup>      | Szakmai nap: ADHD SNI gyermekek nevelése                 |
| 2023. június 5. 17 <sup>00</sup>     | Évzáró értekezlet  |
| 2023. augusztus 28. 16 <sup>00</sup> | Nyitó értekezlet, vezetői terv elfogadás, éves feladatok |

#### 4.3.5. Egyéb megbeszélések

| IDŐPONT                                 | TÉMA   | ÉRINTETTEK                |
|---|--|---------------------------|
| Minden hó első hétfője 10 <sup>00</sup> | Havi feladatok                               | vezetőség                 |
| Minden héten hétfőn 13 <sup>00</sup>    | Nevelőtestületi megbeszélés                  | pedagógusok               |
| Minden héten, kedden 13 <sup>00</sup>   | Dajkai, asszisztensi megbeszélés             | pedagógiai munkát segítők |
| Előzetes megbeszélés szerint            | Esetmegbeszélések-pszichológus moderálásával | pedagógusok               |

#### 4.4. Nyílt napok

| TÉMA               | ÉRINTETTEK                        | FELELŐS               | IDŐPONT                               | ELLENŐRZI   |
|--------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------|
| Óvodai mindennapok | óvodásaink szülei                 | Munkaközösség vezetők | 2022. november 10. 9 <sup>00</sup>    | Óvodavezető |
| Kapunyitogató      | beiratkozó új gyermekek és szülei | Óvodavezető helyettes | 2023. február meghirdetett időpontban | Óvodavezető |

#### 4.5. Intézményi hagyományok

Az idei nevelési évben az új típusú koronavírus miatt a programjainkat szokott módon szervezzük, de ebben a helyzetben követni kell az utasításokat, és annak megfelelően bármikor változhatnak a programok.

Ünnepek, rendezvények

| Ünnep megnevezése   | Felelős  | Időpont   | Ellenőrzés            |
|---|--|---|-----------------------|
| Népmese napja   | Tóthné N. Magdolna                                       | szeptember 30. 10 <sup>00</sup>   | Óvodavezető helyettes |
| Fiókaköszöntő   | Tóth Erzsébet  | október 11. 10 <sup>00</sup>  | Óvodavezető           |
| Szüreti mulatság  | Sné Balogh Edit  | szeptember 15. 9 <sup>30</sup>  | Óvodavezető           |
| Környezeti világnapok:<br>-- ZÖLD NAP<br><br>- Állatok Világnapja<br><br>- Víz Világnapja<br><br>- Föld Napja<br><br>- Madarak és Fák Napja | Némethné Tuba Brigitta<br>Tóth Erzsébet<br><br>csoportos | április 21. 10 <sup>00</sup><br>október 4. 10 <sup>00</sup><br><br>március 22. 10 <sup>00</sup><br>április 21. 10 <sup>00</sup><br><br>május 10. 10 <sup>00</sup> | Óvodavezető helyettes |
| Tökfesztivál  | Klacsány Ivett   | október 13. 9 <sup>00</sup>   | Óvodavezető helyettes |
| Márton-nap  | minden óvónő   | november 10. 10 <sup>00</sup>   | Óvodavezető helyettes |
| Mikulás   | Meszlényi Korinna  | december 6. 9 <sup>00</sup>   | Óvodavezető           |
| Adventi koszorúkészítés   | Horváth Henrietta  | november 24. 15 <sup>30</sup>   | Óvodavezető helyettes |
| Nagyis nap- Mézes sütés   | minden óvónő   | december 8. 10 <sup>00</sup>  | Óvodavezető helyettes |
| Lucázás   | Klacsány Ivett   | december 13. 10 <sup>00</sup>   | Óvodavezető helyettes |
| Karácsony   | Tárczy Nóra  | december 19. 10 <sup>00</sup>   | Óvodavezető           |
| Farsang   | Soczó Szivia   | február 17. 9 <sup>00</sup>   | Óvodavezető           |
| Húsvét  | Meszlényi Korinna  | április 5. 10 <sup>00</sup>   | Óvodavezető           |
| Március 15.   | Minden óvodapedagógus                                    | március 14. 10 <sup>00</sup>  | Óvodavezető           |
| Költészet napja   | Bánki Anna   | április 13. 10 <sup>00</sup>  | Óvodavezető helyettes |
| Májális   | Soczó Szivi  | április 27. 10 <sup>00</sup>  | Óvodavezető helyettes |
| Családi Sportnap  | Raczkó   | június 10. 9 <sup>00</sup>  | Óvodavezető           |
| Anyák Napja   | minden óvónő   | május eleje   | Óvodavezető           |
| Apák napja  | Minden óvodapedagógus                                    | június 6. 15 <sup>30</sup>  |                       |
| Évzáró-búcsú  | Klacsány Ivett   | június 2. 10 <sup>00</sup>  | Óvodavezető           |

|  |                  |            |                       |
|--|------------------|------------|-----------------------|
| Csoportszokások,<br>hagyományok  | csoportos óvónők | Folyamatos | Óvodavezető helyettes |
| Felnőttek ünnepei:<br>jubileumok, névnapok,<br>karácsony, pedagógusnap | Bánki Anna       | Folyamatos | Óvodavezető           |

Részletes programtervezet a függelékben.

#### 4.6. Tehetségműhelyek rendje

| MŰHELY NEVE                           | MŰHELYVEZETŐ           | SEGÍTŐ                 | IDŐPONT      |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------|
| Kisharangok zenei műhely              | Tóth Erzsébet          | Újhelyi Judit          | Kedd 10:00   |
| Kismesterek kézműves műhely           | Meszlényi Korinna      | Tárczy Nóra            | Szerda 10:00 |
| Észbontó logikai műhely               | Horváth Henrietta      | Bencsik Mária          | Hétfő 10:00  |
| Puha Fészek drámaműhely               | Raczkó Tamásné         | Simonicsné Balogh Edit | Kedd 10:00   |
| Napraforgók népi játék                | Klacsány Ivett         | Nagyné Tóth Magdolna   | Szerda 10:00 |
| Ugrifülesek mozgás műhely             | Bánki Anna             | Soczó Szilvia          | Hétfő 10:00  |
| Zöld Kaland környezeti tehetségműhely | Némethné Tuba Brigitta | Mosolygó Ágnes         | Kedd 10:00   |

#### 4.7. Egyéb foglalkozások rendje

A vírushelyzet miatt tervezzük ugyan a tevékenységeket, de az úszást, focit, kosárlabdát, hittant nem kezdjük meg. Amint az intézményben fogadhatunk külsős személyeket, és a minisztérium engedi azonnal elindítjuk a feni tevékenységeket.

| TEVÉKENYSÉG                | VEZETI  | IDŐPONT                 |
|----------------------------|---|-------------------------|
| Úszás                      | Kovács Barnabás<br>Vértési Tamás                | péntek 10 <sup>00</sup> |
| Logopédia                  | Megyesi Kata                                    | beosztás szerint        |
| Gyógypedagógiai fejlesztés | Száraz István<br>Újhelyi Judit<br>Vadász Ildikó | beosztás szerint        |

|   |                 |                            |
|---|-----------------|----------------------------|
| Szomatopedagógiai fejlesztés                | Megyesi Kata    | beosztás szerint           |
| Lóasszisztált, kutyaasszisztált foglalkozás | Újhelyi Judit   | beosztás szerint           |
| Pszichológia                                | Bogdán Bence    | beosztás szerint           |
| Katolikus hittan                            | Gyarmati Mónika | csütörtök 15 <sup>15</sup> |
| Református hittan                           | Sárosi Mária    | kedd 15 <sup>15</sup>      |
| Ovi foci                                    | Károlyi Csaba   | csütörtök 7 <sup>30</sup>  |
| Ovi kosár                                   | Katona Bianka   | péntek 15 <sup>00</sup>    |

## 5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 5.1. Szakmai munkaközösségek

A vezető egyik fontos feladata, hogy munkaközösségeket működtessen és azok munkájában aktívan részt vegyen. A köznevelési törvény bővíti a szakmai munkaközösség kompetenciáit. E szerint részt vesz az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében, valamint összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. Intézményünkben minden évben működött munkaközösség. A nevelőmunka színvonalának emelése érdekében kiemelkedő feladatunk jól működő, elkötelezett munkaközösségek létrehozását.

Feladataink:

- ❖ egy tanévben egy munkaközösség működtetése,
- ❖ munkaközösség szervezésekor figyelembe kívánom venni az elégedettségmérések mutatóit,
- ❖ szakmailag felkészült, hiteles munkaközösség vezetők megbízása, akiknek az alábbi feladataik lesznek:
  - éves munkaterv, beszámoló, dokumentumok elkészítésében való részvétel
  - szakmai bemutatók szervezése
  - munkaközösségi ülések szervezése, vezetése
  - dokumentáció ellenőrzése, értékelése
  - szakmai ellenőrzés, értékelés

- a munkaközösségi munka befejeztével, az intézményben, a téma további gondozása

Eredményes munkájukhoz, kiadványokkal, programokon, továbbképzésen való részvételének támogatásával járulok hozzá.

Ebben a tanévben 1 munkaközösség működik a nevelőtestület határozata alapján. Működésüket önállóan határozzák meg. A munkaközösségi terv a mellékletben.

| <b>Munkaközösség elnevezése</b> | <b>Téma</b>   | <b>Munkaközösség vezető</b> |
|---------------------------------|---|-----------------------------|
| Élet a mindennapokban           | Módszertani megújulás Sni gyermek ellátása, robotika bevezetése | Bánki Anna                  |

## **5.2. Belső tudásmegosztás**

Elsődleges cél, hogy pedagógusaink és segítőink olyan végzettségeket szerezzenek, melyek segítik programunk megvalósulását, céljaink elérését. Támogatni kívánom a pedagógusok tovább tanulási terveit. Nyitott vagyok az egyéni kezdeményezésekre is, de szeretném, ha az alábbi területekre, szakvizsgák megszerzésére fókuszálnánk, így segítve óvodánk szakmai fejlődését:

- ❖ Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel program szakvizsgás képzése
- ❖ Élménypedagógiai szakterület
- ❖ Kisgyermekkorai befogadó nevelés szakterület
- ❖ Tehetségfejlesztő pedagógus

Anyagi nehézségek miatt elsődleges a belső tudásmegosztás, ill. ingyenes online képzéseket. Szorgalmazni fogom, hogy szakvizsgázott pedagógusaink adják át megszerzett ismereteiket kollégáinknak, ill. osszák meg egyéb tudásukat. Tudásmegosztásra az alábbi lehetőségeket látom:

- ❖ Szakmai eszmegbeszélések
- ❖ Nevelési értekezletek
- ❖ Hospitálás
- ❖ Bemutató foglalkozások

## **5.3. Házi bemutatók**

| <b>Tevékenység</b>          | <b>Bemutató óvónő</b>  | <b>Időpont</b>                   | <b>Ellenőrzi</b> |
|-----------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------|
| Környezeti nevelés-robotika | Némethné Tuba Brigitta | október (egyeztetett időpontban) | Óvodavezető      |

|                    |                |   |             |
|--------------------|----------------|---|-------------|
| Mese vers          | Klacsány Ivett | november<br>(egyeztetett<br>időpontban) | Óvodavezető |
| Környezeti nevelés | Bánki Anna     | január (egyeztetett<br>időpontban)      | Óvodavezető |

#### **5.4. Információátadás**

Célja: az információk pontos, naprakész áramlása a nevelési feladataink hatékony ellátása érdekében.

A nevelési év rendjében meghatározott időpontokban

### **6. Az intézmény partnerei**

#### **6.1. Fenntartó**

A fenntartóval hatékony, korrekt, lojális együttműködésre törekszünk. Az irodák munkatársaival igyekszünk jó kapcsolatot ápolni, hisz a kölcsönös segítségnyújtás és kooperáció elengedhetetlen a törvényes, sikeres működéshez.

#### **6.2. Szülők**

Óvodánkban a családokkal való bizalomra épülő, szoros kapcsolat elengedhetetlen a gyermekek harmonikus személyiségfejlődése érdekében. Puha Fészek Pedagógiai Programunknak egyik talpköve a családi nevelés. Célunk, hogy a családokkal való kapcsolattartást a kölcsönös tisztelet, az odafigyelés, és az együttműködés jellemezze. Az együtt gondolkodás és a nevelési feladatok összehangolása segíti a munkánkat. A gyermek elsősorban a családé, az óvoda csak kiegészíti, gazdagítja nevelésüket. A gyermek személyiségére legjobban az hat, ha látja, hogy a szülei és az óvónők összhangban vannak. Intézményünkben az alábbi kapcsolattartási formák működnek a napi találkozásokon túl:

- ❖ szülői értekezletek
- ❖ fogadóórák
- ❖ ünnepek, rendezvények
- ❖ munkadélutánok
- ❖ közös tevékenységek az óvodánk szépítéséért: kertrendezés, festés
- ❖ Szülői Szervezet megbeszélései

### **6.2.1. Kapcsolattartás**

A szülőkkel, családokkal több fórumon keresztül tartjuk a kapcsolatot. A családokkal közös programok mellett szülői értekezleten, fogadó órákon, nyílt napokon, melynek pontos időpontjai a nevelési év rendjében kerültek rögzítésre.

A csoportos értekezletek témáját az óvodapedagógusok határozzák meg.

Javasolt témák:

- Iskolai felkészítés
- Mozgás és szabad játék
- A beszélgetés, a mese szerepe
- Szülői kötelezettségek

### **6.3. Bölcsőde**

A bölcsődével jól működő kapcsolatunk van. Óvodába lépés előtt meglátogatjuk a leendő ovisokat, beszélgetünk a gondozó nénikkel. A nevelési év folyamán meghívjuk őket, nézzék meg a gyermekeket, mennyit fejlődtek. Ezek a találkozások mindig nagyon szívmengetőek és úgy tapasztalom hasznosak is. A gondozónőket nyílt napokra, bemutatókra hívjuk, hogy még szorosabb és hatékonyabb legyen az együttműködés.

### **6.4. Óvodák**

Törekszünk a már kialakított pozitív viszony megtartására. Közös megbeszéléseink eredménye, hogy nyitunk egymás felé, hisz hatalmas értékekkel rendelkezik minden óvoda, amit érdemes megmutatni, a tudást átadni. Úgy gondolom, nem kell minden esetben anyagiakat fordítani továbbképzésekre, mikor az egymástól való tanulás, a gyakorlati tapasztalatszerzés helyben, és ingyen is megoldható.

### **6.5. Iskolák**

Szeretnénk a jövőben is megtartani a kialakult partneri viszonyt a város iskoláival. A zökkenőmentes iskolakezdéshez elengedhetetlen a kölcsönös kommunikáció, egymás pedagógiájának megismerése. Szeretnénk ismételten nyílt napra meghívni a tanítókat.

### **6.6. Pedagógiai Szakszolgálat**

A Pedagógiai Szakszolgálattal napi kapcsolatban vagyunk a gyermek fejlesztése érdekében. Ellátják a logopédiai szűréseket, fejlesztéseket, az iskolaérettségi vizsgálatokat.

A Szakértői Bizottságokkal a sajátos nevelési igényű gyermeke érdekében hatékony együttműködésre törekszünk.

## 6.7. Egyéb partnerek

Az egyházakkal szoros kapcsolatban vagyunk, a történelmi egyházaknak lehetőséget biztosítunk a hitoktatásra.

Továbbra is szeretnénk megtartani a jó kapcsolatot a közművelődési intézményekkel. A Hamvas Béla Városi Könyvtárba több alkalommal tervezünk látogatást, és szeretnénk, ha a Matrica Múzeumot és a Régészeti Parkot is felfedeznék gyermekeink.

A lóasszisztált foglalkozások lebonyolításában partnerünk a Mokány Lovasklub, és a Százhalombattai Támogató Szolgálat.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása kiemelt vezetői feladat. Jó kapcsolatunk van a Városi Családsegítő és Gondozási Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő Központtal, védőnői hálózattal.

A VCSGK Gazdasági Szervezete látja el a gazdasági feladatainkat. Jól működő, napi kapcsolatban vagyunk.

### Országos partnereink:

- ❖ Oktatási Hivatal
- ❖ POK
- ❖ Nemzeti Tehetségsegítő Tanács
- ❖ MATEHETSZ
- ❖ Óvodapedagógusok Országos Tehetségsegítő Tanácsa
- ❖ Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel Óvodapedagógusok Országos Egyesülete

## 7. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 7.1. Személyiségfejlesztés

#### *7.1.1. Egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata*

A gyermekek megismerése az óvodába lépéstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák, megfigyeléseiket a Gyermektükörben rögzítik. Megfigyeléseikre építik az egyéni fejlesztési terveket. A gyermekek fejlettségi szintjét egyénileg pontrendszer szerint vezetik.

#### *7.1.2. Egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése*

### Tehetséggondozás

Óvodáskorban elsősorban tehetségígéretekről, a gyerekek tehetség csíráiról beszélhetünk. A tehetséggondozásban is a teljes személyiség fejlesztésében kell gondolkodni. A hatékony



tehetséggondozás alapvető feladata a differenciálás. Az átlagon felüli adottságokkal rendelkező gyermekeknek kreatívabb tevékenységekre van szüksége, hogy fejlődni tudjanak. A tehetségműhelyek rendje a nevelési év rendje fejezetben található.

## **SNI és BTMN gyermekek nevelése**

Célunk: a sajátos nevelési igényű gyermekek, normál óvodai nevelés során, értelmileg, szociálisan, és érzelmileg az iskolai életre éretté váljanak. Törekszünk az inklúzióra, a teljes befogadás elérésére.

Az integrációnak a gyerekek és a szülei szempontjából is előnyei vannak. Az ép és sérült gyermek számára lehetőséget ad az egymással való kommunikálásra, egymás megismerésére, elfogadására. A sérült gyermeknek húzóerő az ép társa. A szocializációs élmények, amelyek érik, utánzásra készítenek, egyben kommunikációs igényt is ébreszthetnek, serkentve testi, lelki folyamatait. Az ép társak részéről is fontos, hogy ebben a szenzitív életszakaszban megtapasztalják a másságot, megalapozva a későbbi társadalmi integrációt. A gyermekek egymáshoz való viszonya pozitív irányba változik. Megtanulják a segítségnyújtás, a fogyatékos gyermekkel szemben elvárható szociális magatartás formáit. A szülő számára is nagy lehetőség, munkába állhatnak, és gyermekük neveléséhez partnert kapnak. Ez a nevelési forma segíti gyermekük „mátságának” elfogadását, hisz normál óvodai közösségbe járhatnak, megfigyelhetik beilleszkedését, boldogulását, reményt kapnak gyermekük későbbi sorsának alakulását illetően. Minden gyermek más, de alapvető joga, hogy sajátos szükségleteinek, állapotának megfelelően segítséget kapjon képességei, készségei kibontakoztatásához. Feladatainkat úgy tervezzük meg, hogy alkalmazkodjon a gyermek speciális igényeihez, eltérő képességeikhez, a szakértői bizottság által meghatározott fejlesztési területekhez. A részfunkciók fejlesztésén túl a harmonikus személyiségfejlesztést, teljes értékű emberré válást tartjuk szem előtt. Elvárásainkat mindig a gyermek fejlődési üteméhez igazítjuk, annak figyelembe vételével, hogy ne terheljük túl. A sajátos nevelési igény szerint alakítjuk a személyi és tárgyi feltételeinket. A speciális fejlesztés mellett kiemelkedően fontosnak tartjuk az egészséges énkép, önbizalom kialakítását, a sikerélmény megélését. A bátorító nevelésben hiszünk.

Az idén is folytatni kívánjuk a lóasszisztált foglalkozásokat. A fejlesztést Újhelyi Judit végzi, szülői engedéllyel. A foglalkozások a Mokány Lovasklubban történnek, az utaztatásban az idén is szeretnénk a Százhalombattai Támogató Szolgálattal együttműködni.

### ➤ *Fejlesztés:*

- az idei évben kutyás fejlesztéssel is gazdagítjuk a fejlesztéseket, terápiás kutya: Zoja

## 2022/2023-as nevelési évben SNI ellátás

Fejlesztési órák ellátása tervezet, mely a szakértői vélemények alapján változhat év közben

### BTMN

|                            |               |                  |                   |                   |                           |
|----------------------------|---------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| Gyógypedagógusok:          | Vadász Ildikó | Száráz István    | Megyesi Kata      | Újhelyi Judit     |                           |
| <b>SNI gyermekek</b>       |               |                  |                   |                   | <b>csop.-ban töltött:</b> |
| 1. Mérges Nimród           | 1 gyp.        | 1log.<br>1gyp.   | 1 mozg.           | 1 gyp.            |                           |
| 2. Kovács Botond           |               |                  | 1 mozg.<br>1 log. | 1 gyp.            |                           |
| 3. Papp Leona              | 3 gyp.        |                  |                   | 2 gyp.            | 1cs                       |
| 4. Andrási M. Benett       | 3 gyp.        | 1 log.           |                   | 1 log.            | 2 cs                      |
| 5. Felker Zétény           |               | 2 log.           | 2 mozg.           | 1 log.<br>1gyp.   |                           |
| 6. Csukodi Dominik Noel    |               | 1 log.           | 1 mozg.           | 1 log.<br>1 mozg. |                           |
| 7. Kurucz Bence Krisztián  |               | 1 gyp.           | 1 gyp.            | 1 gyp.            |                           |
| 8. Menyhárt Csaba Zeus     |               | 1 log.<br>1 gyp. | 1 mozg.           | 2 log.            |                           |
| 9. Kruczler Lili Krisztina |               | 1 log.           | 1mozg.<br>1 log.  | 1 log.<br>1 gyp.  |                           |
| 10. Luthor Koppány         |               | 1 gyp.           |                   | 1 mozg.<br>1 gyp. |                           |
| 11. Békési Fruzsina        | 1 gyp.        | 1 gyp.           | 1 log.            | 1 mozg.           |                           |
| 12. Rákóczi Ádám           | 1 gyp.        |                  |                   | 2 gyp.            | előzetes                  |
| <b>Összesen:</b>           | <b>9 óra</b>  | <b>12 óra</b>    | <b>11 óra</b>     | <b>22 óra</b>     |                           |

Kötelező fejlesztési órák ellátása:

Óvodapedagógus és a Szakszolgálat által

| Gyermek neve       | Óvoda-<br>pedagógus | Gyógy-<br>pedagógus | Logopédus |
|--------------------|---------------------|---------------------|-----------|
| Tejes Zalán        | 2 óra               |                     |           |
| Borostyán Ármin    | 2 óra               |                     |           |
| Musa Mátyás József | 2 óra               |                     |           |
| Mónus Levente      | 2 óra               |                     |           |

### **7.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

A gyermekvédelmi felelős irányításával az óvodapedagógusok egyik kiemelt feladata. Szükség esetén igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek segítségét. A szülőknek folyamatos támogatást, segítséget nyújtunk.

Gyermekvédelmi felelős: Bánki Anna  
Gyermekvédelmi terv a függelékben.

### **7.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük. A megfigyeléseket a fejlődési naplóban, a Gyermektükörben rögzítjük. A gyermekek fejlettségéről a szülőket évente kétszer tájékoztatjuk személyes megbeszélések alkalmával. A csoportban dolgozó két óvónő elosztja egymás közt kit figyel meg, és ő tájékoztatja a szülőket is. A megfigyeléseket azonban minden esetben egymás közt is megbeszéljük, egyeztetjük, konszenzusra hozzák. Az éves értékelést, eredményeket az összesítő táblázatban a csoportnaplóban is rögzítjük.

### **7.1.5. Egészséges életmódra nevelés**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása, a gyermek testi és lelki fejlődésének elősegítése ebben az életkorban elengedhetetlen. Feladataink: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek mozgásigényének kielégítése, testi képességek fejlesztése, egészségének védelme óvása, testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés szokásainak kialakítása, egészséges biztonságos környezet megteremtése, környezettudatos magatartás kialakítása, szakemberekkel való együttműködés.

A mozgás sokrétű biztosítása fontos óvodánkban:

- ❖ Nagycsoportosaink vízhez szoktatása
- ❖ Ovifoci biztosítása, csatlakoztunk a Bozsik programhoz
- ❖ Ovi kosárlabda szervezése
- ❖ Családi Sportnap szervezése
- ❖ Ugrifülesek mozgás tehetségműhely működtetése

Kirándulásainkat eddig is úgy szerveztük, hogy meglegyen a kellő mozgás a természetben. Szeretnénk ezt kibővíteni városi sétákkal, kirándulásokat. Sokan nem tehetik meg, hogy buszköltségre költsenek. A helyi séták nem kerülnek pénzbe, de segítik megismerni városunkat, mélyítik a lakhely iránti szeretet, elkötelezettséget. Feladatunk, hogy csoportjaink külön-külön is fedezzék fel városunkat, szervezzenek kirándulásokat, melyet a csoportnaplóban rögzítenek. Élményeikről számoljanak be, s majd közösen is látogassuk meg a felfedezett területeket.

Az idei évben kiemelt feladatunk az egészségnevelés terén, hogy a gyermekeknek megtanítsuk a helyes kézmosást, zsebkendő használatot, tüsszentési etikettet. A vírus elleni védekezés kiemelt része a személyi higiénia, ezért erre most még fokozottabban figyelünk.

Betegség gyanúja esetén, már a legenyhébb tünetek esetén is hazaküldjük a gyerekeket megóvva ezzel a többi kisgyerek és a felnőttek egészségét is.

Új feladatként jelent meg az ágazati törvényben az 1-es típusú cukorbeteg gyermek ellátásának a szabálya. Jelenleg ilyen gyermek nem jár intézményünkben. Amennyibe mégis kiderülne a betegség valamely gyermek esetében, az ágazati törvényben foglaltak szerint járunk el.

#### **7.1.6. A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok**

| <b>Vizsgálat jellege</b>   | <b>Időpont</b>                          | <b>Felelős</b>         |
|--|---|------------------------|
| Fogászati szűrések minden gyermek részére  | Előre egyeztetve a szakemberrel         | H. Henrietta           |
| Önkormányzat által biztosított szemészeti és orthopédia vizsgálat nagycsoportosoknak | Előre egyeztetve a szakemberrel         | Laczkóné Török Barbara |
| Pedagógiai Szakszolgálat szakembere által végzett logopédiai szűrés                  | Szakszolgálattal egyeztetett időpontban | Megyesi Kata           |
| Tisztasági vizsgálatok védőnő által minden gyermek részére                           | Évente 2x, ill szükség szerint          | Raczkó Tamásné         |

#### **7.1.7. Környezettudatos életmódra nevelés**

Intézményünk, mint Örökös Zöld Óvoda, egyik kiemelt feladata a környezeti, környezettudatos nevelés, melyet komplex módon építünk be a nevelés folyamatában. A fenntarthatóság, mint pedagógiai célunk magába foglalja a jövő iránti felelősségre és az egészséges életvitelre nevelést. Számunkra azt jelenti, hogy védjük környezetünket, nem szennyezzük, az újrahasznosítás elvére, az erőforrások takarékoskodására neveljük gyermekeinket.

Ebben a tanévben is megszervezzük a ZÖLD NAPOT.

*Fejlesztési feladatunk:*

- robotika bevezetése

## **7.2. Közösségfejlesztés**

### **7.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység**

Óvodánkban kiemelt fontosságú a nyugodt családi légkör kialakítása, mely a kisgyermek számára biztonságot nyújt. Az a legfontosabb, hogy a gyermek érezze, hogy szeretve van, fontos nekünk, figyelünk rá. Csakis ilyen szeretetteljes környezetben tud kibontakozni értelme, szelleme, kreativitása, önkifejezése. A gyermeknek meg kell találni a helyét a közösségben, tudnia kell kooperálni, kommunikálni. Közösségi nevelésünket segítik az ünnepek, kirándulások, de a csendes beszélgetések, és a drámajátékok is.

### **7.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok**

Ahhoz, hogy jó csapattá váljunk elengedhetetlen a személyes példaadás, a napi kapcsolattartás az összes dolgozóval. Olyan ösztönző környezetet, munkahelyi klímát szeretnénk megteremteni ahol rend, szeretet, megértés, nyugalom, őszinteség, kreativitás van. Fentiek elérése céljából

olyan tevékenységeket tervezünk, melyek segítik csapatunk fejlődését, fejlődik a szervezeti kultúra. A hatékony csapatmunka segíti a humán erőforrás menedzselését, a nevelőmunka támogatását, a belső tudásmegosztást és a tanulási, önfejlesztési tervek megvalósítását.

#### Csapatépítő tevékenységek:

- ❖ kirándulások
- ❖ névnapok ünneplése
- ❖ közös ünnepek - karácsony, pedagógus nap
- ❖ továbbképzések
- ❖ értekezletek, megbeszélések

## **8. Pedagógiai folyamatok**

### **8.1. Tervezés**

A nevelőmunkát a csoportnaplóban tervezik az óvodapedagógusok, kéthetes komplex tematikus tervekben. Rögzítik a nevelési terveket, szokás- szabályrendet, a havi feladatokat is beütemezik.

#### **8.1.1. Csoportnapló**

Az elektronikusan vezetett papíralapú csoportnaplót egy szoftver segítségével vezetjük. A szoftver használatának célja, hogy az óvodapedagógusok egy modern megjelenésű, böngészőből használható webes alkalmazáson keresztül hozzák létre, kezeljék a csoportnaplót. Használható bármely számítógépen, laptopon, notebookon, vagy Tableten. Minden tanévben új csoportnaplót hozunk létre. A napló bármikor nyomtatható, vagy megtekinthető PDF formátumban. Nevelési év végén a csoportnaplókat nyomtatjuk, SZMSZ-nek megfelelően hitelesítjük, és a jogszabályoknak megfelelően 5 évig tároljuk. A napló a 20/2012 EMMI rendeletben leszabályozott tartalommal rendelkezik, kiegészítve a Puha Fészek Pedagógiai Programunk sajátos elemeivel (Tehetség gondozás, Boldog Óvoda).

#### **A csoportnapló működése**

##### Felhasználók

Minden felhasználó – óvodapedagógus- saját felhasználónévvel és jelszóval rendelkezik. Felhasználókat a megfelelő jogosultsággal rendelkező személy- intézményvezető, intézményvezető helyettes- tud a rendszerben regisztrálni. A felhasználók a jelszót, e-mailben kapják meg, amelyet az első belépés alkalmával meg tudnak változtatni, ezzel is az adatok biztonságát támogatjuk.

##### Jogosultságok

A rendszerben különböző jogosultságok adhatók a felhasználóknak. A felhasználó a birtokában lévő jogosultságok függvényében tud megtekinteni, módosítani, vagy törölni adatokat.

Jelenleg kétféle jogosultság van:

- ❖ Globális adminisztrátori jogosultság – Az intézmény vezetője és az intézményvezető helyettesének van.

Ezzel a jogosultsággal az adminisztrációs fül alatti funkciók szerkeszthetők.

- ❖ BECS jogosultság – Az óvoda Belső Ellenőrzési Csoport tagjainak osztható.

Ezzel a jogosultsággal az ellenőrzési oldalak érhetők el. A dokumentum ellenőrzés a hozzáférés korlátozása miatt, az adott dokumentum nyomtatása után papír alapon történik.

### Szerepkörök

A napló vezetéséhez két szerepkör (óvodapedagógus, vezető) van jelenleg:

- ❖ Óvodapedagógus szerepkör – minden óvodapedagógusra osztható

Ezzel a szerepkörrel szerkeszthető a Gyermek adatai, Nevelési terv, Munkarend, Éves terv, Tematikus terv, Kapcsolattartás funkció.

- ❖ Vezető szerepkör – az intézmény vezetőjére, és helyettesére osztható

Ezzel a szerepkörrel minden funkció elérhető, ellenőrizhető, szükség esetén szerkeszthető.

## **8.2. Pedagógiai program megvalósítása**

### Esztétikai nevelés

Pedagógiai programunk egyik kiemelt területe az esztétikai nevelés. Nevelésünkben az esztétikai fogékonyság kialakítását hangsúlyos feladatnak érezzük. Fejlesztjük a gyermekekben az esztétikai érzékenységet, hogy megtapasztalja és különbséget tudjon tenni a szép és a csúnya között. A környezet jelentős mértékben befolyásolja az esztétikai érzékenységet, ezért kiemelten kezeljük a mindennapok esztétikumát. Olyan környezetet teremtünk, mely harmonikus, esztétikus, nyugalmat árasztó, s érdekes a kisgyermeknek. A szép iránti fogékonyság alakításának első számú eszközei a művészetek, a zene, képzőművészet, az irodalom és a mozgásművészet.

### Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

Óvodánkban kiemelt fontosságú a nyugodt családi légkör kialakítása, mely a kisgyermek számára biztonságot nyújt. Számunkra az a legfontosabb, hogy a gyermek érezze, hogy szeretve van, fontos nekünk, figyelünk rá. Csakis ilyen szeretetteljes környezetben tud kibontakozni értelme, szelleme, kreativitása, önkifejezése. A gyermeknek meg kell találni a helyét a közösségben, tudnia kell kooperálni, kommunikálni. Közösségi nevelésünket segítik az ünnepek, kirándulások, de a csendes beszélgetések, és a drámajátékok is.

#### Fejlesztési terveink:

- Magyarságtudat erősítése

- néphagyomány
- élménypedagógia megvalósítása

### **Anyanyelvi, értelmi nevelés**

Az anyanyelvi nevelés az egyik legfontosabb nevelési terület, mely az óvodai élet minden területén megjelenik. A szó egyik csatornánk arra, hogy kifejezzük magunkat, közvetítsük gondolatainkat, élményeinket, ismereteinket. Az anyanyelvi nevelésünk egyik fejlesztő játéka a fonémahang hallásfejlesztés. Néhány csoportban működik ez a módszer, azt szeretném, ha minden csoport alkalmazná.

Az anyanyelvi nevelés legcsodálatosabb eszköze a mese, és a könyvek. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek minden nap halljon mesét, és ismerje meg a könyvek a csodálatos világát. Tavaly felvettük a kapcsolatot a Hamvas Béla Városi Könyvtárral, és megvalósítottuk a Kincseink a könyvek programsorozatát. 9 alkalommal vittük el nagycsoportos gyermekeket a könyvtárba, ezzel is segítve az olvasóvá nevelést. Idén is folytatjuk, de bevonjuk a kisebbeket is.

A beszéd és a gondolkodás szoros kapcsolatban van, így a beszéd fejlesztése során a gyermekek gondolkodását is fejlesztjük. Az értelmi nevelés további feladatai: a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása. Az értelmi képességek fejlesztése, másrészt valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

### **Ünnepeink**

Az ünneplés művészetének kialakítása, megteremtése, az együtt ünneplés szépsége óvodánk egyik jellemző színtere. Nagy hangsúlyt fektetünk az ünnepek, hagyományok megtartására, hatékony megszervezésére. Az ünnepek közös megélése segítik a szocializációs folyamatot, a közösség építését, magyarságunk megélését. Ünnepeinken a művészeteket hívjuk segítségül.

#### Ünnepeink:

- ❖ Nemzeti Ünnepeink:

Március 15.

- ❖ Világnapok, jeles napok

Népmese napja

Költészet napja

Magyar Kultúra Napja

Zene Világnapja

- ❖ Gyermekeink életéhez kapcsolódó ünnepeink, hagyományaink

Fiókaköszöntő

Anyák napja

Apák napja

Évzáró, búcsú

Gyermeknap

Születésnapok

## Családi Sportnap

- ❖ Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek

Tökfesztivál

Márton napja

Mikulás

Lucázás

Adventi készülődés

Karácsony

Farsang

Húsvét

Majális

- ❖ A természettel szorosan összefüggő ünnepek:

Állatok világnapja

Madarak és fák napja

Víz világnapja

Föld napja

Ünnepeinket, hagyományainkat továbbra is ápoljuk, újdonságokkal, új ötletekkel fűszerezve. Új hagyományként a szüreti mulatságot szeretném bevezetni. Sok gyermekünk él a lakótelepen és nem ismerik a vidéki élet szépségeit, a megtermelt gyümölcs felhasználásának lépéseit. Szülői összefogással egy vidám hangulatú, tánccal és zenével fűszerezett programot próbálok kialakítani.

### Fejlesztési terveink:

- Új ötletekkel bővíteni meglévő ünnepeinket, hagyományainak.

## **Játék**

A jó játékhoz szükséges feltételek biztosítottak intézményünkben. Szeretném, hogy óvodapedagógusaink színes élményekhez juttassák a gyermekeket, mely a szerepjátékok fejlődését segítik, ezért továbbra is szorgalmazni fogom, hogy kisebb csoportokban élményszerző programokat szervezzenek a városban. Ismerjenek meg foglalkozásokat, élethelyzeteket. A tapasztalatokat a játékon keresztül dolgozzák fel a gyermekekkel, biztosítva számukra a megfelelő eszközöket, vagy az eszközök elkészítésének lehetőségét.

### Fejlesztési terveink:

- Csoportok élményszerző látogatásainak kialakítása a szerepjátékok fejlesztése céljából, melyet a naplóban terveznek az óvodapedagógusok

## **Tevékenységben megvalósuló tanulás**

A tanulás tervezése, a tematikus tervek átgondolása segíti a nevelő, fejlesztőmunkát. Szeretném, ha korszerű módszerrel történne a személyiségfejlesztés, a tanulás, ezért John



Dewei féle projekt típusú tervezést kívánom majd bevezetni. Ennek a módszernek a központjában egy gyakorlati probléma áll, melyet a gyermekek több oldalról feldolgoznak. Legfőbb jellemzője a differenciálás, kooperálás. Ez a módszer nagyfokú felkészültséget és folyamatos szakmai fejlődést kíván a pedagógustól, melyhez meg kívánom teremteni a megfelelő elméleti és gyakorlati hátteret.

#### Fejlesztési terveink:

- Projekt pedagógiai beépítése a nevelőmunkába
- Házi bemutatók, hospitálások rendszeres és tervezett megvalósítása.
- Az óvoda utolsó évében az iskolai életre való felkészítés tudatos tervezése, színesítése

### **Verselés, mesélés**

A mindennapos mese és a vers a gyermek lételeme. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője, az érzelmi intelligencia fejlesztésének eszköze. A mesék, versek gyarapítják a gyermek szókincsét, fejlesztik nyelvi készségeiket. Nagy hangsúlyt fektetünk a népmesék megismertetésére.

Óvodánk programja szerint a mese, kötelező tevékenység, együtt hallgatják, hisz így biztosítható a meséhez szükséges csend és hangulat. Nagyon szeretik és igénylik a mesét a gyerekek, s a legkisebbek is hosszú időn keresztül tudják figyelni. Mindig fejből kell mesélni, megtartva a szemkontaktust, használva a mimikát, a szövegfonetikai hatáselemeket, melyekkel igazi irodalmi élményt lehet varázsolni. Ki tudjuk így fejezni a szereplők érzelmeit, hangulatait. Az anyanyelvi nevelés érdekében fontosnak tartom a példamutató beszédet, a mesei fordulatok használatát, a tiszta kiejtést, a hangerő játékát. Egy-egy mesét két hétig dolgozunk fel.

A versek tanításánál is megismertünk egy innovatív módszert.

Egy- egy témához mindig két verset kell felajánlani, s a gyerekek választhatják, ki melyik tetszik nekik, amit majd szeretnének megtanulni. A verseket egy képpel illusztrálva, laminálva kell előkészíteni, s erre rakják majd fel jelüket a gyerekek. Így jelzik a választást. A képeket a mesesarokba helyezük ki, s ott két hétig látható, így van idő a gyakorlásra szabad játék alatt is. A már összegyűjtött versek is a gyermekek előtt vannak, így lehetőségük van önállóan vagy párba mondogatni az ismert verseket. A hívóképek segítik a felidézést. Nagyon jó eszköz ez a verbális emlékezet fejlesztésére is. Ez a módszer nagyon bevált, szorgalmazom, hogy mindenki használja a mindennapokban.

### **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

Tevékenységünk célja, hogy a közös éneklés, dalos játékok, zenehallgatás örömét megérezzék a gyermekek, miközben formálódik zenei ízlésük, fejlődnek képességeik. Fontos, hogy a gyermek minden nap halljon énekszót, igényes zenét, s ő maga is énekeljen. Ismerkedjen meg hangszerekkel, tapasztalja meg, milyen érzés megszólaltatni, s ő maga is készítsen egyszerű ritmushangszereket. Úgy látom, hogy óvodánkban továbbra is kiemelten kell foglalkozni a zenei neveléssel, segíteni kell az óvodapedagógusokat, hogy helyes módszerekkel, tiszta

énekhanggal fejlesszék a gyermekeket. Ennek érdekében támogatni szeretném, hogy közösen énekeljünk, gyakoroljunk gyermekdalokat, tanuljunk népi játékokat. Ebben a munkában számítok a zenei tehetségműhely vezetőjére.

### **Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka**

Fontos, hogy a gyermek tevékenységét, az alkotás öröme hassa át. Ehhez biztosítani kell a megfelelő eszközöket, teret, nyugodt légkört. Csoportjainkban a rajzolásnak, festésnek, barkácsolásnak külön asztala, külön helye van. Itt minden eszköz biztosítva van, hogy a gyermek szabadon fejezze ki élményeit, kibontakoztassa fantáziáját. A tevékenység alatt gazdagodik tér, forma és szín képzetük, fejlődik esztétikai érzékenységük, igényességük. A szabad eszközválasztással önálló döntéshozó képességük is gyarapodik. Óvodánkban a gyermeknek lehetősége van, hogy mindennap szabadon alkosson, szárnyalhat fantáziája, megvalósíthatja ötleteit.

### **Mozgás**

A gyermeket nagyfokú mozgásigény jellemzi. Meg kell teremteni számára, hogy minden nap mozogjon, lehetőség szerint a szabad levegőn. Testnevelésünk célja, hogy a gyermek harmonikus mozgását, testi képességeit játékos formában fejlesszük. Fontos szempont, hogy a gyermeknek a mozgás az egyik örömforrása, ezért úgy kell motiválni, hogy mozgáskedve megmaradjon. Óvodánkban többféle lehetőség van a mozgásra: kötelező mozgás tevékenység, mindennapos testnevelés, nagyoknak vízhez szoktatás, ovi foci. A különböző szervezeti formák, segítik a differenciált fejlesztést, az élményszerzést. Szeretném, ha a zenés mozgás nagyobb szerepet kapna, ezzel is fejlesztve a gyermek mozgásának összerendezettségét, esztétikus mozgás gyakorlását.

### **TORNATERMI BEOSZTÁS**

|                      | <b>HÉTFŐ</b>                      | <b>KEDD</b> | <b>SZERDA</b>                         | <b>CSÜTÖRTÖK</b> | <b>PÉNTEK</b> |
|----------------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------|------------------|---------------|
| <b>7:30-8:00</b>     | Nagycsoportos torna 1,2,3,        |             | Nagycsoportos torna 4,5,6             | Ovi foci         | -             |
| <b>8:00-8:30</b>     | Galamb                            | Nyuszi      | Tulipán                               | Ovi foci         |               |
| <b>8:30-9:00</b>     | Méhecske                          | Csillag     | Szivesbocs                            |                  |               |
| <b>10:00-10:30</b>   | Ugrifülesek-Mozgás tehetségműhely |             | Napraforgók-Népi játék tehetségműhely |                  |               |
| <b>15:00 – 16:30</b> |                                   |             | Kosárlabda                            |                  |               |

## ÚSZÁS BEOSZTÁSA

### PÉNTEK

|  |  |
|--|--|
| <b>9:30-10:00</b><br><b>GYÜLEKEZŐ: 9:00</b>    | <b>SZIVESBOCS, TULIPÁN</b><br><b>CSOPORT</b> |
| <b>10:00 – 10:30</b><br><b>GYÜLEKEZŐ 9:30</b>  | <b>NYUSZI, CSILLAG</b><br><b>CSOPORT</b>     |
| <b>10:30 – 11:00</b><br><b>GYÜLEKEZŐ 10:00</b> | <b>MÉHECSKE, GALAMB</b><br><b>CSOPORT</b>    |

### **Külső világ tevékeny megismerése**

Intézményünk egyik kiemelt feladata a környezeti, környezettudatos nevelés, melyet komplex módon építünk be a nevelés folyamatában. A fenntarthatóság, mint pedagógiai célunk magába foglalja a jövő iránti felelősségre és az egészséges életvitelre nevelést. Számunkra azt jelenti, hogy védjük környezetünket, nem szennyezzük, az újrahasznosítás elvére, az erőforrások takarékoskodására neveljük gyermekeinket. Örökös Zöld Óvodaként ezek a feladatok elsődlegesek környezeti nevelésünkben.

Minden évbe közösen a gyermekekkel ültetjük a virágokat. Minden csoportnak szeretnénk zöldséges kiskerteket is kialakítani. Óvodánk udvara közvetlen lehetőséget nyújt a madarak, fák életének megfigyelésére is. 2011-ben kapcsolódtunk a Madárbarát programhoz. A téli madárvédelem, a folyamatos gondoskodás kötelességtudatra, felelősség vállalásra neveli gyermekeinket. Az érzelmi kötődésük segíti nevelőmunkánkat. Hagyományá vált Zöld Napot idén is megszervezzük az újrahasznosítás jegyében

#### Fejlesztési terveink:

- megújuló energiaforrások megismertetése a gyermekekkel
- csoportos kiskertek gondozása
- projektek beépítés-projektpedagógia megvalósítása

### **Munka jellegű tevékenységek**

A munka a gyermeki személyiségfejlesztés egyik eszköze. A játékos cselekedtetésben számos viselkedési mintát, tevékenységet tapasztalhatnak meg. Már óvodáskorban fontos kialakítani a

munkához fűződő pozitív érzelmeket. Munka jellegű tevékenységek közben fejlődnek képességeik, készségeik. Fontos lépcsője az életre való felkészítésnek. Alakul közben felelősségtudatuk, önállóságuk, közösségi kapcsolataik is épülnek, gazdagodnak. Az együtt végzett munka örömet okoz, és szeretnénk, ha megtapasztalnák ezt. Együttműködésük során fejlődik önértékelésük.

### **8.3. Ellenőrzés, értékelés**

A vezetői ellenőrzés, értékelés célja a hatékony működés segítése, támogatása. Úgy érzem, folyamatosan jelen kell lennie, hisz minden munkafolyamat megkívánja. Az ellenőrzést akkor látom hatékonynak, ha megosztom a feladatokat a vezető helyettessel, munkaközösség vezetővel és a Belső Ellenőrzési Csoport megbízottjával. Ezáltal is fejlődik a csapatszellem, a kooperáció és a kompromisszum készség. A tények feltárása elősegítik a hibák korrekcióját, a tovább fejlődést, a jó módszerek megosztását.

Területei:

- ❖ szakmai, pedagógiai ellenőrzés
- ❖ tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése
- ❖ munkáltatói jogkörből eredő ellenőrzések
- ❖ gazdálkodási feladatok ellenőrzése.

### **ÓVODAPEDAGÓGUSOK ELLENŐRZÉSE**

A szakmai ellenőrzés a pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósulására terjed ki. Célja: a nevelőmunka minőségének és hatékonyságának emelése, pedagógiai célok megvalósulásának eredményei.

Kiemelt ellenőrzési terület a 2022-23-as nevelési évben:

- Pedagógiai munka: külső világ megismerése, projektmunka
- Zenei nevelés

### **Óvodapedagógusok foglalkozáslátogatása, ellenőrzése**

Ellenőrzést végzik:

Jagicza Zsuzsanna – intézményvezető

Némethné Tuba Brigitta – BECS vezető

Bánki Anna – munkaközösség vezető

Meszlényi Korinna – BECS tag

Klacsány Ivett – MBT vezető, BECS tag

Minden óvodapedagógust 2 alkalommal látogatnak meg, előre egyeztetett és spontán időpontban is.

|  |                              |                                   |                   |                       |                              |
|--|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------|
|  | <b>Jagicza<br/>Zsuzsanna</b> | <b>Némethné Tuba<br/>Brigitta</b> | <b>Bánki Anna</b> | <b>Klacsány Ivett</b> | <b>Meszlényi<br/>Korinna</b> |
|--|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------|

|                           |    |   |   |   |   |
|---------------------------|----|---|---|---|---|
| Horváth Henrietta         | X  |   |   | X |   |
| Tárczy Nóra               | X  | X |   |   |   |
| Némethné Tuba<br>Brigitta | 2X |   |   |   |   |
| Meszlényi Korinna         | X  |   |   | X |   |
| Tóth Erzsébet             | X  |   |   |   | X |
| Bencsik Mária             | X  | X |   |   |   |
| Bánki Anna                | X  | X |   |   |   |
| Nagyné Tóth<br>Magdolna   | X  |   | X |   |   |
| Simonicsné Balogh<br>Edit | X  |   |   |   | X |
| Soczó Szilvia             | X  | X |   |   |   |
| Klacsány Ivett            | X  |   | X |   |   |
| Mosolygó Ágnes            | X  |   | X |   |   |

## DAJKÁK ELLENŐRZÉSE

Cél: Munkaköri feladatainak ellátásának ellenőrzése, munkafegyelem.

Az értékelés szempontjai:

- feladatvégzés minősége
- gyermekekkel való viszonya
- együttműködés az óvoda dolgozóival
- részvétel a minőségfejlesztésben
- dokumentációkban rögzítettek megvalósítása.
- udvar rendben tartása, tisztasága, takarás.
- textíliák, játékszerek tisztítása, egyéb munkaköri leírásban meghatározottak.
- fertőtlenítés fokozott ellenőrzése!!!!

## MEGBÍZOTTAK ELLENŐRZÉSE

Cél: Megbízások ellátásának ellenőrzése, munkafegyelem, a vezetővel való együttműködés.

Az értékelés szempontjai:

- a feladatvégzés eredményessége, naprakészsége.
- a ránk bízott feladat irányításának eredménye, tervezése, ellenőrzése, mérése, értékelése
- részvétel a minőségfejlesztésben, az óvoda cél és feladatrendszerében.

## ÓVODATITKÁR ELLENŐRZÉSE

Cél: Munkaköri feladatainak ellenőrzése, munkafegyelem.

Az értékelés szempontjai:

- feladatvégzésének pontossága
- együttműködés: belső-külső személyekkel
- etikai - erkölcsi óvodára vonatkozó elvárások teljesítése
- vezetővel való együttműködés
- adatkezelések, jelentések naprakészsége.

## VEZETŐI ELLENŐRZÉSEK

| <b>Ellenőrzés-<br/>értékelés<br/>területe</b>     | <b>Érintettek</b>                   | <b>Időpont/határidő</b> | <b>Felelős</b>           | <b>Ellenőrzi</b> |
|---|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|
| <b>Működés törvényessége-gazdálkodás</b>          |                                     |                         |                          |                  |
| Felvételi<br>mulasztási naplók                    | Óvodapedagógus<br>ok<br>Óvodatitkár | havonta                 | Óvodatitkár              | Óvodavezető      |
| Statisztikai<br>adatok                            | Óvodapedagógus<br>ok                | október 1.              | Óvodatitkár              | Óvodavezető      |
| KIR adatbázis                                     | Óvodatitkár                         | folyamatosan            | Óvodatitkár              | Óvodavezető      |
| <b>Működés törvényessége- tanügyigazgatás</b>     |                                     |                         |                          |                  |
| Törzskönyv  | Óvodavezető<br>helyettes            | szeptember              | Óvodavezető<br>helyettes | Óvodavezető      |
| Felvételi<br>előjegyzési napló                    | Óvodatitkár                         | folyamatos              | Óvodatitkár              | Óvodavezető      |
| Óvodai<br>szakvélemény                            | Óvodatitkár                         | április                 | Óvodatitkár              | Óvodavezető      |
| Továbbképzési<br>terv                             | Óvodapedagógus<br>ok                | szeptember              | Óvodavezető<br>helyettes | Óvodavezető      |
| <b>Intézmény működését szabályzó dokumentumok</b> |                                     |                         |                          |                  |
| PP  | Munkacsoport                        | Szeptember              | Munkacsoport             | Óvodavezető      |
| SZMSZ   |                                     |                         |                          |                  |
| Házirend  |                                     |                         |                          |                  |
| Önértékelési terv                                 |                                     |                         |                          |                  |
| Munka és<br>Tűzvédelmi terv                       | Megbízott<br>alkalmazottak          | Szeptember              | Megbízott                | Óvodavezető      |
| Helyi Értékelési<br>Szabályzat                    | Óvodavezető<br>Asszisztensek        | Szeptember              | Óvodavezető              | Óvodavezető      |
| HACCP   | Megbízott<br>Alkalmazottak          | Szeptember              | Megbízott                | Óvodavezető      |
| <b>Működés feltételei</b>                         |                                     |                         |                          |                  |

|  |                         |   |                       |             |
|--|-------------------------|---|-----------------------|-------------|
| Leltározás-tárgyi eszközök                       | Óvodatitkár             | Évente                                  | Óvodatitkár           | Óvodavezető |
| Munkavédelmi bejárás                             | Megbízott Alkalmazottak | Évente 2x                               | Megbízott             | Óvodavezető |
| Tisztaság ellenőrzés                             | Megbízott Dajkák        | Évente 2x                               | Megbízott             | Óvodavezető |
| <b>Személyzeti ügyek</b>                         |                         |   |                       |             |
| Személyi anyagok                                 | Alkalmazottak           | folyamatos                              | Óvodatitkár           | Óvodavezető |
| Munkaköri leírások                               | Alkalmazottak           | szeptember                              | Óvodavezető helyettes | Óvodavezető |
| EÜ könyvek                                       | Alkalmazottak           | folyamatos                              | Óvodatitkár           | Óvodavezető |
| Teljesítményérték elés                           | Alkalmazottak           | évente                                  | Óvodavezető           | Óvodavezető |
| Jelenléti ívek                                   | Alkalmazottak           | havonta                                 | Óvodavezető helyettes | Óvodavezető |
| <b>Nevelési folyamatok-alkalmazottak munkája</b> |                         |   |                       |             |
| Csoportnapló                                     | Óvodapedagógusok        | évente 3x                               | Óvodapedagógusok      | Óvodavezető |
| Gyermektükör-fejlesztési tervek                  | Óvodapedagógusok        | évente 3x                               | Óvodapedagógusok      | Óvodavezető |
| Pedagógiai munka                                 | Minden alkalmazott      | spontán és előre egyeztetett időpontban | Óvodavezető           | Óvodavezető |
| Pedagógiai munkát segítők ellenőrzése            | Dajkák, asszisztensek   | havonta                                 | Óvodavezető helyettes | Óvodavezető |

#### 8.4. Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelést a Belső Ellenőrzési Csoport, továbbiakban BECS, végzi. Az értékeléshez az OH által működtetett informatikai rendszer ad támogatást. A belső ellenőrzéshez is a BECS nyújt segítséget.

##### A BECS működési rendje

| Feladat                                      | Önértékelésbe bevont pedagógus | Ellenőrzésbe bevont pedagógus   | Határidő            |
|--|--------------------------------|---|---------------------|
| Intézményi önértékelés éves terv elkészítése |                                | BECS tagok  | 2022. szeptember 1. |
| Vezetői önértékelés                          | Jagicza Zsuzsanna              | dokumentumelemzés: Klacsány Ivett<br>kérdőívek: Némethné Tuba Brigitta, Jagicza Zsuzsanna<br>interjúk: Bánki Anna               | 2023. május 31.     |
| Teljes Intézményi önértékelés                |                                | Dokumentumelemzés: Klacsány Ivett,<br>Kérdőívek: Némethné Tuba Brigitta<br>Interjúk: Bánki Anna, Némethné Tuba Brigitta         | 2023.május.31.      |
| Pedagógus belső ellenőrzése, önértékelése    | Bánki Anna                     | dokumentumelemzés: Meszlényi Korinna<br>kérdőívek, interjúk: Némethné Tuba Brigitta<br>foglalkozás látogatás: Jagicza Zsuzsanna | 2022. október 30.   |



|   |                        |  |                    |
|---|------------------------|--|--------------------|
| Pedagógus belső ellenőrzése, önértékelése | Klacsány Ivett         | dokumentumelemzés: Jagicza Zsuzsanna<br>kérdőívek, interjúk: Némethné Tuba Brigitta<br>foglalkozás látogatás: Bánki Anna | 2022. november 30. |
| Pedagógus belső ellenőrzése, önértékelése | Némethné Tuba Brigitta | dokumentumelemzés: Klacsány Ivett<br>kérdőívek, interjúk: Meszlényi Korinna<br>foglalkozás látogatás: Jagicza Zsuzsanna  | 2023. január 30.   |

## 9. Minőségirányítás

A minőségfejlesztési feladatokat a támogató csoport végzi, a team vezető irányításával. A csoport vezetőjét és tagjait az óvodavezető jelöli ki, bízza meg. Működésüket eljárásrendben szabályozzák.

Minőségirányítás team vezető: Klacsány Ivett

Támogató szervezet tagjai:

- Jagicza Zsuzsanna,
- Meszlényi Korinna,
- Horváth Henrietta
- Némethné Tuba Brigitta
- Bánki Anna

Fő feladatok:

- Szervezeti klíma vizsgálatok
- Szülői elégedettség vizsgálatok
- Gyermekelégedettség vizsgálat
- Iskolai nyomonkövetés
- egyéb feladatok a munkaterv szerint

## Támogató csoport 2022/2023-as nevelési évre szóló munkaterve

Támogató csoport célja: OKAIM minőségfejlesztési rendszer működtetése

### Rövid távú stratégiai célok 0-6 hó

| Ssz. | Célok  | Team vezető            | Team tagok                          | Intézkedési tervek elkészítésének határideje | Mérhető sikerkritériumok                          |
|------|--|------------------------|-------------------------------------|--|---|
| 1.   | Gyermekek iskolai teljesítményének nyomon követése | Jagicza Zsuzsanna      | Klacsány Ivett<br>Jagicza Zsuzsanna | 2022. október 3.                             | Gyermekeink iskolai teljesítménye legalább 70%-os |
| 2.   | Szülők elégedettségének megismerése                | Klacsány Ivett         | Klacsány Ivett<br>Jagicza Zsuzsanna | 2022. október 3.                             | Szülők elégedettsége legalább 70%-os.             |
| 3.   | Gyermekeink elégedettségének megismerése           | Horváth Henrietta      | csoportos óvónők                    | 2022. október 3.                             | A gyermekek elégedettsége legalább 70%-os.        |
| 4.   | Fenntartó elégedettségének vizsgálata              | Némethné Tuba Brigitta | Klacsány Ivett<br>Jagicza Zsuzsanna | 2022. október 3.                             | A fenntartó elégedettsége legalább 70%-os.        |

### Közép-és hosszú távú stratégiai célok 0-12 hó

| Ssz. | Célok   | Team vezető       | Team tagok             | Intézkedési tervek elkészítésének határideje | Mérhető sikerkritériumok  |
|------|---|-------------------|------------------------|--|---|
| 1.   | Szervezeti kultúra fejlesztése, dolgozói elégedettségmérés, vezetői elégedettségmérés SWOT analízis | Bánki Anna        | Jagicza Zsuzsanna      | 2022. október 3.                             | Dolgozók elégedettsége legalább 70%-os. A programok látogatottsága legalább 80%-os. |
| 2.   | Hatékony tehetséggondozás működtetése: műhelymunka hatékonyságának vizsgálata.                      | Meszlényi Korinna | Tehetségműhely vezetők | 2022. október 3.                             | Az általános elégedettség és teljesítmény értékelés legalább 70%-os.                |
| 3.   | Sajátos Nevelési Igényű gyermekek hatékony ellátása.  | Klacsány Ivett    | Újhelyi Judit          | 2022. október 3.                             | Elégedettségvizsgálatok lefolytatása, helyzetelemzés készítése.                     |

## 10. Gazdálkodási feladatok

Célunk: a költségvetésben biztosított fenntartási, működtetési feladatok pénzügyi keretének hatékony, ésszerű felhasználása, saját erőből való kiegészítés lehetőségével.

A gazdálkodásért az óvodavezető a felelős, a feladatok elvégzését minden esetben ellenőrzi.

A gazdasági feladatokat a VCSGK Gazdasági Szervezete látja el.

A pedagógusok differenciált bérezését a város többi óvodájával együttműködve kívánjuk kialakítani, építve a kormányzat felől érkező utasításokra, elvárásokra.

| <b>Feladatok</b>  | <b>Érintettek</b>                              | <b>Felelős</b>                                    |
|---|--|---|
| Éves költségvetés előkészítése, egyeztetése, figyelemmel kísérése, adminisztrációs tevékenységek elvégzése.     | Óvodavezető<br>Óvodatitkár                     | Óvodavezető                                       |
| Bérek és egyéb illetmények kifizetésének, átsorolások, pótlékok figyelemmel kísérése, intézményi dokumentálása. | Óvodavezető<br>Óvodatitkár                     | Óvodavezető                                       |
| Dolgozói juttatások kiadása.  | Óvodavezető<br>Óvodatitkár                     | Óvodavezető<br>Óvodatitkár                        |
| Jutalmazási elvek és szempontsor felülvizsgálata, kiegészítése.   | Óvodavezető<br>Nevelőtestület                  | Óvodavezető                                       |
| Béregyeztetés a fenntartóval.   | Óvodavezető                                    | Óvodavezető                                       |
| Pályázati lehetőségek felkutatása, elkészítése, elszámolás.   | Vezető helyettes<br>Nevelőtestület             | Nevelőtestület                                    |
| Egyeztetések, egyéb adatok figyelemmel kísérése.  | Óvodavezető<br>Óvodatitkár                     | Óvodavezető                                       |
| Pedagógiai munkához, egyéb tevékenységhez anyagok és eszközök beszerzések lebonyolítása.                        | Óvodavezető<br>Vezető helyettes<br>Megbízottak | Óvodavezető<br>Vezető<br>helyettes<br>Óvodatitkár |
| Gyermekélelmezéssel kapcsolatos gazdálkodási feladatok ellátása (kedvezmény, pénzbeszedés, adminisztráció)      | óvónők<br>Óvodatitkár                          | óvónők, GEI                                       |

## 11. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

A gyermekek mindenekfelett álló érdekének biztosítása és védelme minden dolgozó feladata. Fontos, hogy mindenki ismerje a gyermekvédelmi törvény alapelveit, megfogalmazott feladatait. Óvodánkban gyermekvédelmi felelős koordinálja ezt a munkát.

Gyermekvédelmi felelős: Bánki Anna

Gyermekvédelmi munkaterv a függelékben.

### 11.1. Gyermekbalesetek megelőzése

A balesetvédelem minden dolgozó kiemelt feladata. Minden olyan esetet, hibát, körülményt, meghibásodást azonnali jelenteni kell az óvodavezetőnek mely a gyermeke testi épségét veszélyezteti. Az óvodapedagógusok a csoport szokásrendjében rögzítik az udvari játékok használatának rendjét, felhívják a gyermek figyelmét a balesetveszélyekre.

Balesetvédelmi felelős: Horváth Henrietta

Feladatai: oktatás megszervezése, megtartása

## 12. Felelősök

| <b>FELADATKÖR</b>               | <b>MEGBÍZOTT</b>                      |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Honlap felelős                  | Tóth Erzsébet                         |
| Tehetséggondozási koordinátor   | Meszlényi Korinna                     |
| BECS vezető                     | Némethné Tuba Brigitta                |
| Minőségbiztosítás TCS vezető    | Klacsány Ivett                        |
| Könyvtáros                      | Mosolygó Ágnes                        |
| Tűzvédelmi felelős              | Tóth Erzsébet                         |
| Munka és balesetvédelmi felelős | Horváth Henrietta                     |
| Gyermekvédelmi felelős          | Bánki Anna                            |
| Dekoráció                       | Soczó Szilvia, Simonicsné Balogh Edit |
| Úszás és tornaterem beosztás    | Horváth Henrietta                     |
| Faliújság                       | Meszlényi Korinna                     |
| Fotók                           | Tóth Erzsébet                         |

### 13. Jogszabályi háttér

- ❖ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ❖ 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ❖ 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ❖ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ❖ 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ❖ 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- ❖ 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- ❖ 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- ❖ 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ❖ 48/2012.( XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.
- ❖ 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ❖ 346/2013.(IX.30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet módosításáról
- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ❖ Önkormányzati határozatok, rendeletek

#### Az intézmény alapidokumentumai

- ❖ Alapító Okirat

- ❖ Puha Fészek Pedagógiai program
- ❖ Szervezeti és Működési Szabályzat
- ❖ Intézményi szabályzatok

Egyéb dokumentumok

- ❖ Tanfelügyeleti Kézikönyv
- ❖ Önértékelési Kézikönyv
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez





## **15. Függelék**

**15.1. Munkarendek**

**15.2. Gyermekvédelmi munkaterv**

**15.3. Munkaközösségi terv**

**15.4. Tervezett éves programok**



## **Gyermekvédelmi munkaterv**

**2022/2023.tanév**

*Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv,  
minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle.*

*Hogy egészséges lesz-e vagy sem, attól függ,  
hogyan viselkednek a közelében.*

*( Rudolf Steiner )*

**Bánki Anna**  
**Gyermekvédelmi felelős**

„A gyermekeket megilleti az a jog, hogy biztonságban, egészséges környezetben neveljék, oktassák. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, fizikai és lelki erőszakkal szemben meg kell őt védeni.”

### **Óvodánk alapelve:**

„A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény rendelkezése alapján a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.”

„A gyermeket különleges védelem illeti meg. Fontosnak tartjuk, hogy a törvény és más eszközök által nyújtott lehetőségek szerint a gyermek fizikailag, szellemileg, erkölcsileg, lelkileg és társadalmilag egészségben és normálisan tudjon fejlődni, szabadságban és méltóságban. Az erre a célra hozott törvényekben a gyermek felsőbb érdeke legyen a döntő és meghatározott szempont. A fizikailag, szellemileg vagy társadalmilag hátrányos helyzetű gyermeknek meg kell kapnia az állapota és helyzete által megkövetelt nevelést és speciális gondozást.” (A gyermek jogai – az ENSZ által 1959-ben deklarált közlemény alapján)

Figyelembe vettük a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvét.

### **Óvodánk célja:**

Értelmi, egészségében károsodott, szociálisan sérült gyermekek normál óvodai nevelése során részükre folyamatosan és elégségesen bizonyított speciális fejlesztés mellett, gyermeki jogukat gyakorolva szociálisan, érzelmileg az iskolai életre éretté válnak.

### **Helyzetelemzés szeptember 1-i állapot.**

|                   | Szivesbocs | Tulipán | Nyuszi | Csillag | Méhecske | Galamb | Össz.: |
|-------------------|------------|---------|--------|---------|----------|--------|--------|
| Tényleges létszám | 24         | 25      | 23     | 21      | 22       | 22     | 137    |
| Számított létszám | 25         | 26      | 26     | 28      | 26       | 24     | 155    |
| HH                | -          | -       | -      | 1       | -        | -      | -      |
| HHH               | -          | -       | 1      | -       | -        | -      | -      |
| Veszélyeztetett   | -          | -       | -      | -       | -        | -      | -      |
| SNI               | 1          | 1       | 2      | 4       | 2        | 1      | 11     |
| BTMN              |            | 1       | 1      |         | 1        | 1      | 4      |
| Tartósan beteg    | 2          | 1       | 3      | 2       | -        | -      | 8      |
| RGYK              | -          | 1       | 1      | 1       | 1        | -      | 2      |

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat munkatervben rögzítetten végezzük. Minden évben igazodva az óvoda kiemelt célkitűzéseire a gyermekvédelmi célokat és feladatokat is meghatározzuk. A gyermekvédelem feladata, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, készség és képességfejlesztése a lehető legoptimálisabban történjék. Feladatunk a hátránykompenzáció és a tehetséggondozás. Bizonyos szempontból enyhíteni kell a társadalmi hátrányok, az eltérő családi környezet azon hatásait, melyek akadályozzák a gyerekek egészséges személyiségfejlődését.

2018. szeptember 1-től kerül sor az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésére valamennyi köznevelési intézményben.

A feladatellátás jogszabályi alapját a gyerekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet nyújtja.

Sajnos erre a múlt évben nem került sor, így ennek megvalósulását az idei évben várjuk.

### **Állandó feladatok az év során**

- Kapcsolattartás az óvoda intézményvezetőjével, óvónőkkel, az óvoda orvosával, óvodapszichológussal, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.
- Kiemelt figyelmet igénylő, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek folyamatos megfigyelése. Szükség esetén jelzés küldése a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek szüleivel való rendszeres kapcsolattartás.
- Az óvodába későn érkező nagycsoportos gyermekek megfigyelése, szülőkkel a probléma megbeszélése.
- Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése.
- Az esetleges jogszabály változások figyelemmel kísérése.
- A gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberekkel való együttműködés.
- Tanácsadás, segítségnyújtás a fogadóórákon.
- A prevenciós programok szervezése, koordinálása.
- Esettanulmányok készítése, megbeszélése óvónőkkel. Megoldások, módszerek keresése a problémák kezelésére.
- Gyermekvédelmi esettanulmányon részvétel a Gyermekjóléti Szolgálatnál.
- A szociális segítővel való együttműködés

### **További feladatok**

#### **Szeptember – Október**

- Gyermekvédelmi beszámoló rendjének, gyermekvédelmi munkakör tevékenységének megbeszélése kialakítása az intézmény vezetőjével.
- Gyermekvédelmi fogadóóra kialakítása.
- Újonnan érkező gyermekek szűrése, családlátogatások, környezettanulmányok elvégzése (családi háttér, veszélyeztetettség), régi gyermekek felülvizsgálata, saját használatra munkanapló készítése.
- Kiemelt figyelmet igénylő, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek nyilvántartásba vétele,

folyamatos megfigyelése, szükség esetén Jelzőlap küldése a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

- Gyermek megfigyelése: higiéné, ruházkodási hiányosság összegyűjtése, szükség esetén jelzés a szülő, védőnő, stb. felé.
- Kapcsolattartás folyamatosan a gyermekvédelmi rendszerben lévő partnerekkel. (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, sz.e. rendőrség, gyámhivatal, védőnők, házi orvosok, óvoda pszichológusa)
- Az intézmény pedagógusainak, pedagógiai munkát segítőinek, technikai dolgozóinak gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységének összehangolása, koordinálása.

### **November – December**

- Az óvodavezetővel és az óvodapedagógusokkal a gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi problémák megbeszélése.
- Gyermekvédelmi nyilvántartás egyeztetése a gyermekjóléti szolgálattal.

### **Január – Február**

- Gyermekvédelmi nyilvántartás rendszerezése, megújítása, az eddigi munka összegzése, értékelése az intézményvezetővel.
- A beiskolázással kapcsolatos teendőkre való felkészítés – tájékoztatás, orvosi vizsgálat, pedagógiai szakszolgálathoz irányított gyermekek papírjainak elkészítése, segítségnyújtás az iskolaválasztáshoz, társintézmények programjának megismerése.
- Az esetleges jogszabály változások figyelemmel kísérése.

### **Március – Április**

- Iskolába készülő gyermekek részére iskolalátogatás megszervezése, szülők tájékoztatása az iskolai beiratkozásról, feladatairól.

### **Május – Június**

- Beszámoló a beiskolázás eredményeiről, és az óvodában maradt gyermekekről.
- Beszámoló készítés a nevelési értekezletre és az intézményvezető részére.
- A gyermekvédelmi munka hiányosságainak feltárása, a pozitívumok megerősítése. Éves munka értékelése.

Százhalombatta, 2022. szeptember 1.

# „ÉLET A MINDENNAPOKBAN”

## MUNKAKÖZÖSSÉGI

### MUNKATERV

2022-2023



Készítette: Bánki Anna  
óvodapedagógus

**A munkaközösség vezetője:** Bánki Anna

**A munkaközösség tagjai:** Minden óvodapedagógus

**A munkaközösség célja:**

- Ismerkedés a robotikával
- A tudástranszfer megvalósulása
- Módszertani megújulás ( SNI gyerekek szakszerűbb ellátása, élménypedagógia)

**A munkaközösség feladatai:**

- az óvodapedagógusok sajátítsák el azokat az ismereteket, melyek szükségesek a Bee-Bot robot működtetéséhez
- A tudástranszfer segítségével szerezzünk új ismereteket
- A Bee-Bot robot használatának megfigyelése a gyerekcsoportban
- Élménypedagógia – Tanfolyamon való részvétel
- A sajátos nevelési igényű gyerekek ellátásában való módszertani megújulás

**Kapcsolódó dokumentumok:**

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- „Puha fészek” Pedagógiai Program
- Vezető éves irányító munkaterve

**Sikerkritérium**

A munkaközösség akkor lesz sikeres, ha a csoportokban megvalósul a:

- Bee-Bot robottal való megismerkedés
- Az SNI-s gyerekekkel kapcsolatos ismeretek, módszerek beépülnek a mindennapi nevelő-oktató munkába
- Az élménypedagógiai továbbképzést mindenki sikeresen elvégzi, és az ott szerzett tapasztalatait felhasználja a mindennapi munkájában.



**Feladataink ütemterv:**

| <b>Hónapok</b> | <b>Feladat</b>  | <b>Módszerek</b>                          | <b>Dokumentum</b>   | <b>Felelős</b>         |
|----------------|---|---|---------------------|------------------------|
| Szeptember     | Az élménypedagógiai továbbképzésen való részvétel                               | Előadás- tréning                          |                     | Bánki Anna             |
| október        | Gyarmati Éva  | Előadás                                   |                     | Bánki Anna             |
| November       | Összegző megbeszélés a tanfolyamról és az előadásról                            | beszélgetés, véleménycsere, tapasztalatok |                     | Bánki Anna             |
| január         | Tudástranszfer Robotika az óvodában   | Előadás                                   | PPT                 | Némethné Tuba Brigitta |
| Február        | Tudástranszfer Gyakorlati ismeretek   | Tevékenységbemutató a tulipán csoportban  | Tevékenység vázlata | Némethné Tuba Brigitta |
| Március        | Tudástranszfer Gyakorlati ismeretek megszerzése a Bee-bot robot, működtetéséhez | gyakorlati oktatás                        |                     | Némethné Tuba Brigitta |
| Május          | Éves munka értékelése   | Megbeszélés                               | Beszámoló           | Bánki Anna             |

## Szivárvány Óvoda 2022-2023-as nevelési év programtervezete

### Szeptember havi programtervezet

**Szeptember 01.02.03.**

**Élménypedagógiai képzés**

**Szeptember 05. hétfő 8<sup>00</sup>**

**Új gyermekek fogadása**

Szeretettel várjuk és fogadjuk az újonnan érkező gyermekeket és szüleiket.

**Szeptember 7. szerda 16<sup>30</sup>**

**Szülői értekezlet**

Szülői értekezletet tartunk a Tulipán, Nyuszi, Galamb csoportokban.

**Szeptember 8. csütörtök 16<sup>30</sup>**

**Szülői értekezlet**

Szülői értekezletet tartunk a Szivesbocs, Csillag, Méhecske csoportban.

**Szeptember 13. kedd 1630**

**Szülői Szervezet megbeszélése**

Tanévnyitó megbeszélésre várjuk a Szülői Munkaközösségi tagokat.

**Szeptember 14. szerda 16<sup>00</sup>**

**Réteg szülői értekezlet**

A nagycsoportos korú gyermekeknek szülői értekezletet tartunk a tehetséggondozásról, a műhelymunkáról.

**Szeptember 15. csütörtök 15<sup>30</sup>**

**Szüreti mulatság**

Családi program az óvoda udvarán.

**Szeptember 30. péntek 9<sup>00</sup>**

**Népmese napja Óvodánkban**

Benedek Elek születésnapja alkalmából „mesés” programokkal várjuk a gyermekeket.

### Október havi programtervezet

**Október 06. csütörtök**

**Kirándulás az Állatok Világnapja alkalmából**

Látogatást teszünk a Szigethalmi Vadasparkba.

**Október 11. kedd**

**Fiókaköszöntő nap**

Ezeken a napokon vidám programokkal kedveskedünk a legkisebbeknek. A gyerekek megkapják a Szivárvány pólójukat.

### **Október 13. csütörtökön 16<sup>00</sup>**

#### **Tökfesztivál és Tök-jó vásár**

Családi program az óvoda udvarán.

A csoportok előre elkészítik töklámpásaikat, amit kiállítunk. Közös énekkel tánccal, és sült sütőtök kóstolással kedveskedünk a gyerekeknek. A Tök jó vásáron kézműves termékeket lehet megvásárolni, mellyel az alapítványunkat támogatják.

### **Október 24. hétfő**

#### **Regionális tehetségnap - Nevelés nélküli munkanap**

### **November havi programtervezet**

### **November 10. csütörtök 10 óra**

#### **Márton napi multság**

Ezen a napon Márton napi népszokásokat elevenítünk fel és egyéb meglepetéssel készülünk a gyerekeknek. Szeretettel várjuk a kedves szülőket.

### **November 24. csütörtök 16.30 óra**

#### **Adventi koszorú készítés**

Az Adventi Koszorú készítés régi és méltó hagyománya óvodánknak.

Az adventi csendben, várakozásban, közösen készítjük el a szülővel, gyermekekkel a csoportokba és otthonra az Adventi Koszorút.

### **December havi programtervezet**

### **December 1. kedd 10:00**

#### **Betlehem kiállítás**

Szép adventi hagyománya óvodánknak a Betlehem kiállítás. Szívesen fogadunk otthonról betlehemeket a kiállításra, s minden csoport elkészíti a maga betlehemét.

### **December 6. kedd 9:00**

#### **Mikulás**

Ezen a napon érkezik óvodánkba a Mikulás. Erre az alkalomra gyerekek és felnőttek ünneplő ruhába öltöztetik szívüket. Minden csoportban izgatottan várják a gyermekek, mit rejt a Mikulás zsákja. Előadással kedveskedik a gyerekeknek az Eleventársulat.

### **December 8. csütörtök 9:00**

#### **Mézeskalácssütés**

Karácsonyi meghitt előkészülete a csoportoknak a mézeskalácssütés. Anyukákat, nagykákat külön szeretettel várjuk, hogy a gyermekekkel együtt közösen hangolódjunk rá a legszebb ünnepre. Nagymamáink régi csodás történeteket mesélnek ilyenkor a kis unokáknak, és türelmes, szelíd szeretettel tanítják a sütés rejtelmére őket.

### **Városi karácsonyfa díszítés a Város Főterén**

Óvodánk kis lakói minden évben nagy szeretettel készítenek díszeket a város karácsonyfájára.

### **Városi Karácsonyi Gyermekzsúr**

Polgármester Úr jelképesen átadja a karácsonyi ajándékokat óvodánk képviselőinek a Szekeres József Konferencia-, és rendezvényközpontban.

#### **December 13. kedd 10:30**

##### **Lucázás**

A karácsonyi nyílt hét keretében a Napra-forgók népi játék tehetségműhelyünk Luca-napi hagyományok felelevenítésével kedveskedik minden gyermeknek.

#### **December 19. hétfő 10:00**

##### **Karácsony**

Elérkezett a legszebb közös ünnep, melyen családok, gyermekek és dolgozók egy szívvel és lélekkel ünnepli a karácsonyi csodát, Jézus születését. A közös ünnep után a Jézuska meghozza az ajándékokat a karácsonyfák alá.

Délután betlehemezés, sütiparti szülőkkel.

#### **December 19. hétfő 18:00**

##### **Felnőtt karácsony**

Óvodánk dolgozói apró ajándékkal köszöntik egymást ezen a napon.

### **Január havi programjaink**

#### **Január 4. kedd**

##### **16:00 Nevelési értekezlet, 17:00 Munkatársi értekezlet**

Tanév félévi nevelési értekezletén megbeszéljük az eddig elvégzett feladatokat, a második félévre tervezett fő feladatokat, célkitűzéseket.

#### **Január 6. péntek**

##### **Nevelés nélküli munkanap**

SNI BTMN képzés a POK szervezésében

#### **Január 9. hétfő 16:30**

##### **Szülői értekezlet**

Szülői értekezletet tartunk a Szivesbocs, Nyuszi, Méhecske csoportokban.

#### **Január 10. kedd 16:30**

##### **Szülői értekezlet**

Szülői értekezletet tartunk a Tulipán, Csillag, Galamb csoportban.

#### **Január 19. csütörtök 10:00**

##### **Magyar Kultúra Napja**

### **Február havi programtervezet**

#### **Február 1. szerda**

##### **Maci kiállítás**

**Február 17. péntek 8:00**

**Farsang**

Minden évben vidám hagyománya óvodánkban a Farsang. Zenével, tánccal, vígassággal üzzük el a telet.

**Február 15. szerda 16:30**

**Szülői értekezlet tehetséggondozás**

Szülői értekezletet tartunk a kézműves, a logikai, az ének, a népi játék tehetségműhelyekbe járó gyermekek szülei részére.

**Február 16. csütörtök 16:30**

**Szülői értekezlet tehetséggondozás**

Szülői értekezletet tartunk a nyelvi, a mozgás, környezeti tehetségműhelyekbe járó gyermekek szülei részére.

### **Március havi programtervezet**

**Március 14. kedd 9:30**

**Március 15-i megemlékezés**

Ezen a napon ünneplőbe öltözünk, hogy méltón emlékezzünk meg Nemzeti Ünnepeinkről. Hagyományainkhoz híven ellátogatunk a Petőfi szoborhoz, ahol elhelyezzük a megemlékezés virágait és a gyermekek által készített nemzeti színű zászlókat.

**Március 23. csütörtök**

**Víz Világnapja**

### **Április havi programtervezet**

**Április 3. hétfő 9:00**

**Húsvéti készülődés**

Tojásfestés és húsvéti készülődés minden csoportban, melyre szeretettel várjuk az anyukákat, nagymamákat

**Április 5. szerda 9:00**

**Húsvét az óvodában**

Tojáskeresés az udvaron.

**Április 13. csütörtök 10:00**

**Költészet napja óvodánkban**

A versek zeneisége, ritmikája nagyon közel áll az óvodás gyermekekhez. Erre az alkalomra meghívjuk volt óvodásainkat az általános iskolákból, hogy részvételükkel színesítsék ünnepségünket.

**Április 20. csütörtök 10:00**

**Föld Világnapja**

Április 22. a Föld Világnapja. Ez alkalomból a mai napon különböző játékokkal, versekkel, tevékenységekkel hívjuk fel a gyermekek figyelmét bolygónk, szülőföldünk szeretetére, megóvására.

**Zöld Nap délután 15:00**

Az újra hasznosítás jegyében

Várjuk a kézzel készült újrahasznosított anyagokból készült játékokat.

**Április 27. csütörtök 10:00**

**Majális**

A fiúk májusfát állítanak a lányoknak.

**Május havi programtervezet**

**Május 8. hétfő 16:30**

**Anyák napja a Tulipán csoportban**

**Május 8. hétfő 17:00**

**Anyák napja a Nyuszi csoportban**

**Május 9. kedd 16:30**

**Anyák napja a Galamb csoportban**

**Május 9. kedd 17:00**

**Anyák napja a Csillag csoportban**

**Május 10. szerda 16:30**

**Anyák napja a Szivesbocs csoportban**

**Május 10. szerda 17:00**

**Anyák napja a Méhecske csoportban**

**Madarak és fák napja**

Ezen a napon a természetvédelem jegyében tervezzük játékos programjainkat.

**Május 17. szerda 16:30**

**Szülői értekezlet**

Szülői értekezletet tartunk a Tulipán, Nyuszi, Galamb csoportokban.

**Május 18. csütörtök 16:30**

**Szülői értekezlet**

Szülői értekezletet tartunk a Szivesbocs, Csillag, Méhecske csoportban.

**Május 26. péntek 8:00**

**Nevelés nélküli munkanap**

Ezen a napon az iskolába készülő gyermeket kirándulni visszük.

**Május 26. péntek 8:00**

**Nagycsoporthoz kirándulás**

Ebben az évben a Balatonhoz visszük a nagyokat kirándulni. Ez a nap méltó lezárása az óvodás éveknél. Olyan élményeket, tapasztalatokat kívánunk nyújtani a gyermekeknek, melyekből sokáig töltekeznek, és szívesen emlékeznek.

### **Június havi programtervezet**

#### **Június 2. péntek 10:00**

##### **Évzáró, búcsú**

Minden évben eljön az a nap, amikor az iskolába lépő gyerekek elköszönnek az óvodából. Zenével, tánccal, tornával zárjuk le a tanévet és búcsúzunk el a nagyoktól.

#### **Június 6. 15:30 óra**

##### **Apák napja**

A gyerekek már izgatottan várják azt a napot, mikor együtt játszhatnak az óvodában apukájukkal. Nagy odafigyeléssel készítik el apró ajándékaikat, és talán még nagyobb szorgalommal tanulgatják a verseket, amivel ezen délutánon meglepik apukájukat.

#### **Június 10. szombat 9:00**

##### **Családi Sportnap**

Az idén 14. alkalommal rendezzük meg a családi Sportnapot. Nagyon várják ezt a programot szülők, gyerekek egyaránt. Ugráló vár, sportversenyek várják az érdeklődőket.

#### **Június 16. péntek**

##### **Csapatépítő kirándulás nevelés nélküli munkanap**

### **Augusztus havi program**

#### **Augusztus 28. hétfő 16:00**

##### **Évnyitó értekezletek**